

إدخال قيود اليومية: من الحساب إلى الترحيل

كيف تُدخلون قيداً محاسبياً صحيحاً (مدين/دائن) في وحدة المحاسبة: اختيار الحسابات من دليل الحسابات، إضافة السطور، التحقق من التوازن، الحفظ كمسودة أو الترحيل، ثم متابعة أثر القيد في ميزان المراجعة والقوائم المالية – مع أمثلة لقيود شائعة في مكاتب المحاماة.

نظام إدارة مكاتب المحاماة · المسار: **الإدارة المالية** ← **المحاسبة** ← **القيود اليومية** · وللمن لا يستخدم وحدة المحاسبة: **الإدارة المالية** ← **القيود اليومية** (المبسطة)

قبل البدء: ما القيد اليومي؟

القيد اليومي هو تسجيل أي عملية مالية في طرفين متساويين: **مدين** (ما زاد من الأصول أو المصروفات) و**دائن** (ما زاد من الالتزامات أو الإيرادات أو ما نقص من النقد). لا يُحفظ القيد إلا إذا تساوى إجمالي المدين مع إجمالي الدائن – وهذا ما يضمن صحة قوائمكم المالية.

٥ · مسودة أو

ترحيل

الترحيل يُدخله في
التقارير

٤ · التوازن

مدين = دائن

٣ · السطور

حساب + مدين أو دائن

٢ · قيد جديد

التاريخ والوصف

١ · دليل الحسابات

تأكد من وجود الحساب

١ – أين تجد القيود ومن يستطيع إدخالها؟

من القائمة الجانبية افتح **الإدارة المالية** ثم **المحاسبة**. في أعلى الشاشة شريط تبويبات مقسّم إلى **الدفاتر** (دليل الحسابات، القيود اليومية، القيود المتكررة، السنوات المالية، مراكز التكلفة)، **العمليات** (سندات القبض والصرف، فواتير الموردين، التسوية البنكية، المرفقات، استيراد الأرصدة)، **التقارير** (القوائم المالية، ميزان المراجعة، الأرصدة الشهرية، دفتر الأستاذ، كشوف الحسابات، أعمار الديون) و**الإعدادات** (الترحيل الآلي).

الصلاحيات: عرض المحاسبة يحتاج صلاحية «عرض المحاسبة»، وإدخال القيود وترحيلها يحتاج «إدارة المحاسبة» – ومدير المنشأة يملكهما تلقائياً. وحدة المحاسبة تُفَعّل للمنشأة من إدارة المنصة.

٢ – دليل الحسابات

تبويب **دليل الحسابات** يعرض شجرة الحسابات بالكود والنوع (أصول، التزامات، حقوق ملكية، إيرادات، مصروفات). يأتي النظام بدليل افتراضي جاهز يكفي معظم المكاتب، ويمكن إضافة حساب فرعي بزر **«حساب جديد»** (الكود، الاسم، النوع، الحساب الأب).

المحاسبة

قيد مزدوج كامل – الأرصدة والتقارير من القيود المركبة حصراً

الدفاتر: دليل الحسابات القيد اليومية القيد المتكررة السنوات المالية مراكز التكلفة

العمليات: سندات القبض والصرف فواتير الموردين النسوية البنكية المرفقات استيراد الأرصدة

التقارير: القوائم المالية ميزان المراجعة الأرصدة الشهرية دفتر الأستاذ كشوف الحسابات أعمار الديون تقارير أخرى

الإعدادات: الترجيل الآلي

شجرة الحسابات

حساب جديد

الكود	الحساب	النوع	الحالة	إجراءات
1000	الأصول الأساسي	أصول	نشط	
1100	التقديرة وما في حكمها أساسي	أصول	نشط	
1110	الصندوق أساسي	أصول	نشط	
1120	البنك أساسي	أصول	نشط	
1200	الذمم المدينة (العملاء) أساسي	أصول	نشط	
1200-0001	عميل: شركة الأفق للتجارة عميل	أصول	نشط	
1300	ضريبة القيمة المضافة – مدخلات أساسي	أصول	نشط	

دليل الحسابات الافتراضي: الأصول (الصندوق 1110، البنك 1120، الذمم المدينة 1200...)، الالتزامات، حقوق الملكية، الإيرادات، المصروفات

الكود	الحساب	يُستخدم في
1110 / 1120	الصندوق / البنك	الطرف النقدي في التحصيل والسداد
1200	الذمم المدينة (العملاء)	ما على العملاء من فواتير غير مسددة (وتُنشأ حسابات فرعية لكل عميل تلقائياً)
1300 / 2200	ضريبة القيمة المضافة مخرجات / مدخلات	ضريبة الفواتير الصادرة / المشتريات
4100 / 4200	أتعاب المحاماة / أتعاب الاستشارات	إيرادات المكتب
5100 · 5200 · 5300 · 5900	رواتب · إيجارات · رسوم حكومية وقضائية · مصروفات عمومية	مصروفات التشغيل

٣ - إنشاء قيد جديد

افتح تبويب **القيود اليومية** واضغط «+ قيد جديد». في النافذة:

1. **التاريخ** (إلزامي) - يجب أن يقع داخل سنة مالية مفتوحة.
2. **نوع القيد: قيد يدوي** للعمليات الاعتيادية، أو **أرصدة افتتاحية** عند بدء استخدام النظام لنقل أرصدتكم السابقة.
3. **الوصف** (إلزامي) - مثال: «إثبات مصروف إيجار المكتب - سبتمبر 2026».
4. **مرفقات القيد** (اختياري): صورة الفاتورة أو الإيصال حتى 10 ميجابايت للملف.
5. **سطور القيد:** لكل سطر **الحساب** (اكتب الكود أو جزءاً من الاسم في حقل البحث واختر من القائمة)، **مركز التكلفة** (اختياري)، مبلغ في خانة **مدين** أو **دائن**، **والبيان**. أضف سطوراً أخرى بزر «**سطر جديد**».
6. راقب سطر **الإجمالي** أسفل الجدول: شارة «**متوازن** ✓» تعني أن المدين يساوي الدائن ويمكن الحفظ.

قيد يومية جديد

التاريخ *

نوع القيد

الوصف *

09/15/2026

قيد يدوي

إثبات مصروف إيجار المكتب - سبتمبر 2026

مرفقات القيد (اختياري - صورة فاتورة/إيصال - 10MB للملف)

No file chosen

Choose Files

الحساب

مركز التكلفة

مدين

دائن

البيان

5200 - إيجارات

-

5000

إيجار المكتب لشهر سبتمبر

1120 - البنك

-

5000

سداد من الحساب البنكي

متوازن ✓

5,000.00

5,000.00

الإجمالي:

+ سطر جديد

حفظ وترحيل

حفظ كمسودة

إلغاء

نافذة «قيد يومية جديد» بقيد إيجار: 5200 إيجارات (مدين 5,000) مقابل 1120 البنك (دائن 5,000) - الشارة «متوازن»

قاعدة ذهبية: في كل سطر مبلغ واحد فقط (مدين أو دائن)، ولا يُقبل قيد بسطر واحد أو بحساب غير محدد أو غير متوازن. إن لم تجد الحساب في البحث فأضفه أولاً من دليل الحسابات.

٤ - حفظ كمسودة أم حفظ وترحيل؟

حفظ وترحيل

- يُحفظ ويُرَّحَّل مباشرة بحالة **مرحَّل** ويظهر فوراً في ميزان المراجعة والقوائم المالية.
- المرحَّل لا يُعدَّل: بل يُعاد إلى مسودة (للقيد اليدوية والافتتاحية) أو يُعكَّس بقيد عكسي.

حفظ كمسودة

- يُحفظ القيد بحالة **مسودة** ولا يدخل في أي تقرير.
- يمكن تعديله (زر القلم) أو حذفه في أي وقت.
- مناسب لمن يُدخل القيود ثم يراجعها المحاسب.

ه - ترحيل المسودة ومتابعة القيد

بعد الحفظ كمسودة يظهر القيد في الجدول برقمه التسلسلي (JV-السنة-الرقم) وتاريخه ووصفه ونوعه وعدد أسطره وقيمته وحالته. في عمود الإجراءات: **عرض**، **طباعة PDF**، **تعديل**، **ترحيل** ✓، **حذف**. اضغط الترحيل وأكد الرسالة «ترحيل القيد...؟ لا يمكن تعديله بعد الترحيل».

المحاسبة

قيد مزدوج كامل - الأرصدة والتقارير من القيود المرحلة حصراً

الدفاتر

العمليات

التقارير

الإعدادات

مراكز التكلفة

السنوات المالية

القيود المتكررة

القيود اليومية

دليل الحسابات

استيراد الأرصدة

المرفقات

التسوية البنكية

فواتير الموردين

سندات القبض والصرف

القوائم المالية

ميزان المراجعة

الأرصدة الشهرية

دفتر الأستاذ

كشفوف الحسابات

أعمار الديون

تقارير أخرى

الترحيل الآلي

+ قيد جديد

القيود اليومية

رقم القيد	التاريخ	الوصف	النوع	أسطر	القيمة	الحالة	إجراءات
القيد بحالة «مسودة» مع إجراءاته: عرض · طباعة · تعديل · ترحيل · حذف							

المحاسبة

قيد مزدوج كامل - الأرصدة والتقارير من القيود المرحلة حصراً

الدفاتر

العمليات

التقارير

الإعدادات

مراكز التكلفة

السنوات المالية

القيود المتكررة

القيود اليومية

دليل الحسابات

استيراد الأرصدة

المرفقات

التسوية البنكية

فواتير الموردين

سندات القبض والصرف

القوائم المالية

ميزان المراجعة

الأرصدة الشهرية

دفتر الأستاذ

كشفوف الحسابات

أعمار الديون

تقارير أخرى

الترحيل الآلي

+ قيد جديد

القيود اليومية

رقم القيد	التاريخ	الوصف	النوع	أسطر	القيمة	الحالة	إجراءات
JV-2026-00009	2026/09/15	إثبات مصروف إيجار المكتب - سبتمبر 2026	قيد يدوي	2	5,000.00	مرحل	
JV-2026-00008	2026/09/05	تحصيل الفاتورة CINV-2026-00052	ترحيل آلي	2	750.00	مرحل	

بعد الترحيل: الحالة «مرحل»، وتظهر إجراءات «عكس القيد» و«إعادة إلى مسودة» بدل التعديل والحذف

عرض القيد يفتح بطاقة تفصيلية (من أنشأه ومن رآه ومتى، والمصدر، والسطور بالإجماليات) مع زر **طباعة PDF** لإخراج القيد بورق المنشأة.

القيد JV-2026-00009مرجلقيد يدوي

التاريخ2026/09/15

البناءعبدالعزیز انور احمد حسين23.09 2026/09/15

رقيلهعبدالعزیز انور احمد حسين23.09 2026/09/15

المصدر-

الوصفإثبات مصروف إيجار المكتب - سبتمبر 2026

#	الحساب	مركز التكلفة	البيان	مدين	دائن
1	5200 - إيجارات	-	إيجار المكتب لشهر سبتمبر	5,000.00	-
2	1120 - البنك	-	سداد من الحساب البنكي	-	5,000.00
			الإجمالي:	5,000.00	5,000.00

متوازن ✓

طباعة PDFإغلاق

بطاقة عرض القيد مع سطورهِ وإجمالياتهِ وزر طباعة PDF

٦ - أين يظهر أثر القيد؟

فور الترحيل تتحدّث كل التقارير: **ميزان المراجعة** (الأرصدة الافتتاحية والحركة والرصيد الختامي لكل حساب خلال الفترة)، **القوائم المالية** (قائمة الدخل والمركز المالي)، **الأرصدة الشهرية**، **دفتر الأستاذ** لكل حساب، و**كشوف الحسابات** - مع تصدير PDF وExcel.

المحاسبة

قيد مزدوج كامل - الأرصدة والتقارير من القيود المركبة حصراً

الدفاتر:

دليل الحسابات

القيود اليومية

القيود المتكررة

السنوات المالية

مراكز التكلفة

العمليات:

سندات القبض والصرف

فواتير الموردين

التسوية البنكية

المرفقات

استيراد الأرصدة

التقارير:

القوائم المالية

ميزان المراجعة

الأرصدة الشهرية

دفتر الأستاذ

كشوف الحسابات

أعمار الديون

تقارير أخرى

الإعدادات:

الترحيل الآلي

من

إلى

09/15/2026

01/01/2026

Excel

PDF

ميزان المراجعة (2026-09-15 - 2026-01-01)

الحساب	الرصيد الافتتاحي	الحركة	الرصيد الختامي
	مدين	دائن	مدين
1000 الأصول	-	64,980.00	51,245.44
1100 النقدية وما في حكمها	-	64,980.00	52,745.44
1110 الصندوق	-	230.00	230.00
1120 البنك	-	64,750.00	52,515.44
1200 الذمم المدينة (العملاء)	-	-	1,500.00
1200-0001 عميل: شركة الأفق للتجارة	-	-	1,500.00
2000 الالتزامات	-	-	160.43
2200 ضريبة القيمة المضافة - مخرجات	-	-	160.43

ميزان المراجعة بعد ترحيل القيد - اختر الفترة ثم صُدّر PDF أو Excel

٧ - إجراءات وإعدادات مساندة

متى ولماذا

الإجراء

إلغاء أثر قيد مرَّحل بلا حذف: يُنشأ قيد عكسي جديد بنفس السطور مقلوبة ويُربط بالأصل (الأثر التاريخي محفوظ).	عكس القيد
للقيد اليدوية والافتتاحية فقط: تُستبعد أرصدها من التقارير حتى تُرَّحل من جديد بعد التعديل.	إعادة إلى مسودة
قالب لقيد يتكرر شهرياً (إيجار، اشتراكات) يُشغَّل تلقائياً أو بزر «تشغيل الآن».	القيود المتكررة
الفواتير والتحصيلات وسندات القبض/الصرف وحركات الخزينة والرواتب تولَّد قيودها تلقائياً بنوع «ترحيل آلي» وفق خريطة الترحيل – لا تُدخلها يدوياً حتى لا تتكرر.	الترحيل الآلي
إغلاق السنة يمنع أي قيد بتاريخ داخلها؛ أنشئوا السنة الجديدة قبل بدء إدخال قيودها.	السنوات المالية
لتوزيع المصروفات والإيرادات على فروع أو أقسام ومقارنتها في التقارير.	مراكز التكلفة
لنقل أرصدة الحسابات الافتتاحية دفعة واحدة من ملف بدل إدخالها سطرًا سطرًا.	استيراد الأرصدة

٨ – أمثلة لقيود شائعة في مكاتب المحاماة

العملية	مدين	دائن
سداد إيجار المكتب من البنك	5200 إيجارات	1120 البنك
تحصيل أتعاب نقداً (بدون فاتورة بالنظام)	1110 الصندوق	4100 أتعاب المحاماة (+ 2200 ضريبة المخرجات إن كانت خاضعة)
سداد رسوم قضائية نيابة عن عميل	5300 رسوم حكومية وقضائية	1120 البنك
صرف رواتب الشهر	5100 رواتب وأجور	1120 البنك
رأس المال الافتتاحي (نوع: أرصدة افتتاحية)	1120 البنك	3100 رأس المال
إيداع نقدية الصندوق في البنك	1120 البنك	1110 الصندوق

تذكير: التحصيلات المسجلة على فواتير النظام تُرَّحل آلياً؛ القيد اليدوية للعمليات التي لا تمر بفاتورة أو سند داخل النظام.

٩ – القيد اليومية المبسطة (بدون وحدة المحاسبة)

للمنشآت التي لا تستخدم وحدة المحاسبة الكاملة تتوفر شاشة مبسطة من **الإدارة المالية ← القيد اليومية** : زر «**قيد جديد**» يفتح نافذة بالتاريخ والوصف وسطور القيد، لكن بدل دليل الحسابات تختار **نوع الحساب** (إيراد، مصروف، أصل، التزام، حقوق ملكية) مع البيان والمبلغ مدين/دائن، ثم ملاحظات وحفظ. القيد المرَّحلة هنا تنعكس في «التقارير المالية» (قائمة الدخل والمقارنة الشهرية والتدفقات النقدية).

القيود اليومية

إدارة القيود المحاسبية اليومية – إنشاء وترحيل ومراجعة القيود المالية.

إجمالي المرحّل

0.00 ر.س

مرحلة

0

ميسودات

0

إجمالي القيود

0

قيد جديد +

09/15/2026

01/01/2026

كل المصادر

كل الحالات

بحث...

رقم القيد	التاريخ	الوصف	مدین	دائن	المصدر	الحالة	إجراءات
لا توجد قيود يومية							

حول الدعم

بواسطة حوكمة وتنمية البيانات الرقمية ©2026

شاشة القيود اليومية المبسطة: البطاقات الملخصة والفلاتر وزر «قيد جديد»

قيد يدوي جديد

الوصف

مصرف كهرباء المكتب – سبتمبر

09/15/2026

إضافة سطر +

للقيد

الحساب	البيان	مدین (ر.س)	دائن (ر.س)
مصرف	فاتورة كهرباء	760	0.00
بنك	النقدية بالبنك	0.00	760
الإجمالي:		0.00	0.00

حظائ إضافية...

نافذة القيد المبسط: نوع الحساب والبيان والمبلغ مدین/دائن

إذا كانت وحدة المحاسبة مفعّلة لمنشأتكم فاعتمدوا قيود **المحاسبة** (بدليل الحسابات) لأنها التي تُبنى عليها القوائم المالية وميزان المراجعة والتقارير الضريبية. الشاشة المبسطة تبقى لمن لم يفعّل الوحدة، ولها دليل مستقل في المكتبة «القيود اليومية والقوائم المالية».

أسئلة شائعة

لماذا لا يُحفظ القيد؟

أكثر الأسباب: عدم التوازن (المدين ≠ الدائن)، سطر بلا حساب أو بلا مبلغ، تاريخ خارج سنة مالية مفتوحة، أو عدم امتلاكك صلاحية «إدارة المحاسبة».

أخطأت في قيد مرّجّل، ماذا أفعل؟

إن كان يدوياً أو افتتاحتياً: «إعادة إلى مسودة» ثم عدّله ورّجله من جديد. وإن كان آلياً (من فاتورة أو سند) أو تريد الاحتفاظ بالأثر: استخدم «عكس القيد» ثم أدخل القيد الصحيح.

هل أدخل قيداً عند تحصيل فاتورة عميل؟

لا. سجّل التحصيل على الفاتورة نفسها من ملف العميل أو الفوترة السريعة، والنظام يرّجله آلياً (ذمم/بنك/إيراد/ضريبة) وفق خريطة الترحيل.

كيف أبدأ بأرصدي السابقة؟

أنشئ قيداً بنوع «أرصدة افتتاحية» بتاريخ بداية السنة المالية يوازن كل الأرصدة مقابل حساب 3900 الأرصدة الافتتاحية، أو استخدم تبويب «استيراد الأرصدة».

هل تظهر الضريبة في القيود؟

نعم، عند تفعيل الضريبة تُفصل ضريبة المخرجات (2200) والمدخلات (1300) تلقائياً في القيود الآلية، وفي القيود اليدوية تضيفون سطر الضريبة بأنفسكم.

من أين أطبع القيد أو أصدّر الدفاتر؟

طباعة القيد من زر PDF في صفه أو في بطاقة عرضه؛ والدفاتر والتقارير من تبويبات التقارير مع أزرار PDF وExcel.

نظام إدارة مكاتب المحاماة – دليل إدخال قيود اليومية · كل اللقطات من بيئة العرض ببيانات وهمية · للاستفسار افتحوا تذكرة دعم من داخل النظام.