



سلسلة الاعتماد

من الطلب إلى القرار النهائي – عبر كل المستويات التي تحددها

اجعلوا طلبات موظفيكم (الإجازات، الاستئذان، أعذار التأخير، العمل الإضافي) تمر بسلسلة اعتماد من عدة مستويات ترسمونها بأنفسكم: من المشرف المباشر حتى المدير التنفيذي – كلٌ يعتمد بدوره، ولا يُعتمد الطلب نهائياً إلا بعد آخر خطوة في السلسلة.

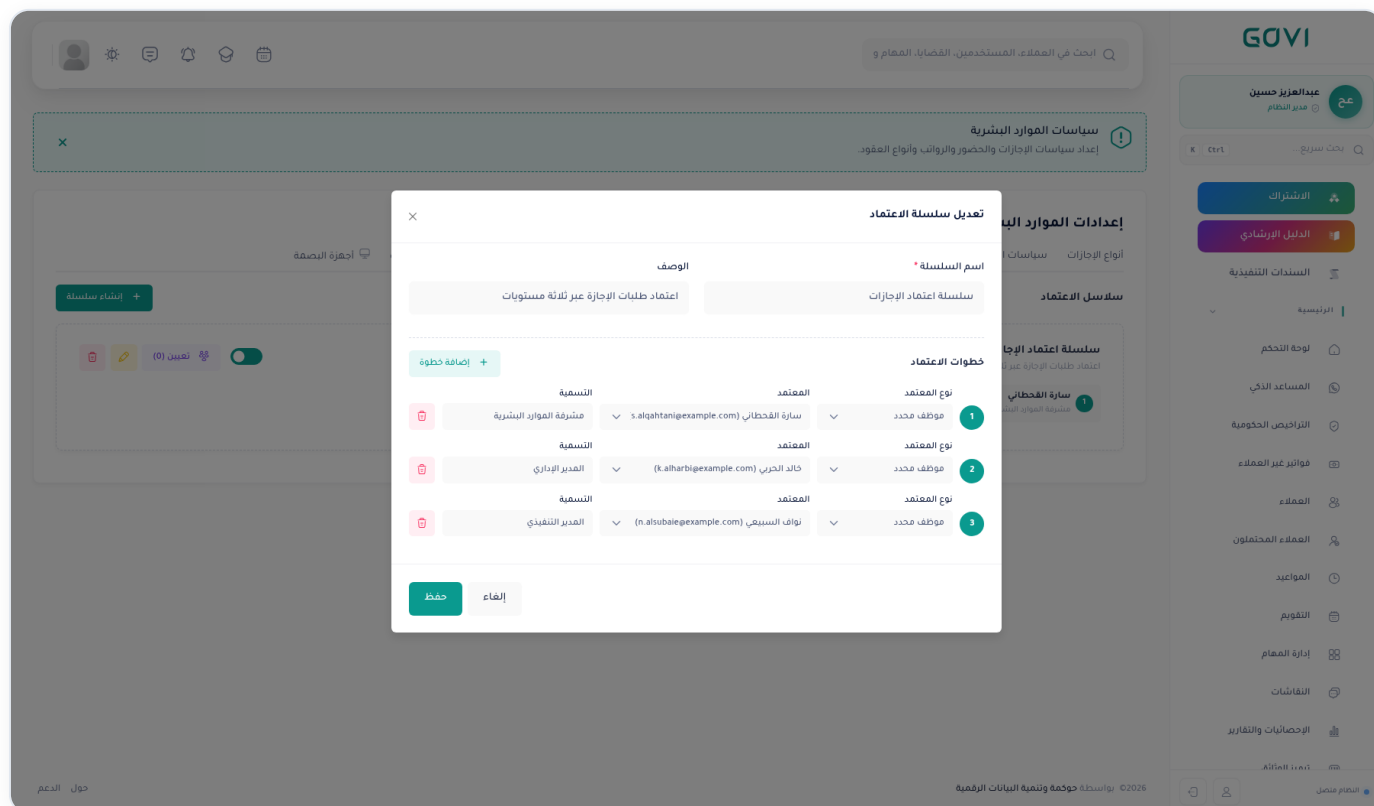
دليل مصوّر – خطوة بخطوة

من القائمة الجانبية: **الموارد البشرية** ← **الإعدادات** ← **تبويب «سلاسل الاعتماد»**. تظهر كل سلاسل منشأتكم في بطاقات، وفي كل بطاقة: خطوات السلسلة بترتيبها، مفتاح تفعيل/تعطيل، وأزرار «**تعيين**» و«تعديل» و«حذف».

The screenshot displays the GOVI HR system interface. The top navigation bar includes a user profile icon, settings, and a search bar. The sidebar on the right lists various system modules. The main content area shows the 'Dependencies' (سلاسل الاعتماد) settings page. A list of dependencies is shown with columns for name, status, and actions. A specific dependency 'سلسلة اعتماد الإجازات' (Leave Dependency) is highlighted, showing its steps: 'ساعة الخطأ' (Error Hour), 'خالد الحربي' (Khalid Al-Harbi), and 'نواف السبيعي' (Nawaf Al-Sabi).

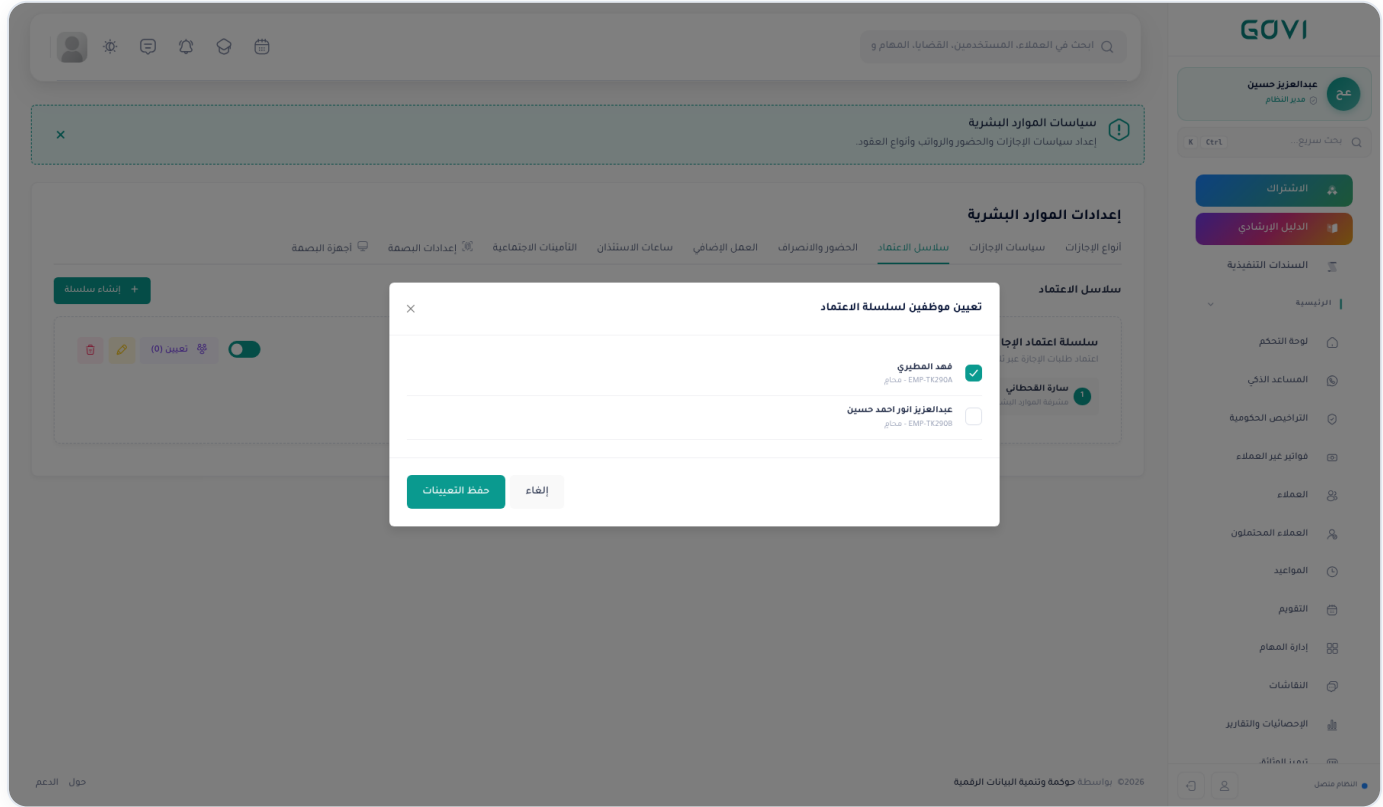
الأنواع المشمولة بالسلاسل: طلبات الإجازات، وطلبات الاستئذان (الساعي)، وأعوذار التأخير، وطلبات العمل الإضافي – السلسلة نفسها تُطبَّق على أي نوع منها بحسب الموظفين المعيّنين عليها.

من زر «إنشاء سلسلة»: سقوا السلسلة (مثل «سلسلة اعتماد الإجازات») وأضيفوا خطواتها بالترتيب - كل خطوة تحدد **قن المعتمد** فيها، ويمكن إعادة استخدام السلسلة نفسها لأي عدد من الموظفين.



- نوع المعتمد «موظف محدد»: يختارون شخصاً بعينه (كما في المثال أعلاه).
- نوع المعتمد «مدير القسم» أو «مشرف القسم»: يُحدّد المعتمد تلقائياً بحسب قسم الموظف صاحب الطلب - سلسلة واحدة تخدم كل الأقسام.
- التسمية اختيارية وتظهر توضيحاً تحت اسم المعتمد (مثل «المدير الإداري»).

إنشاء السلسلة وحده لا يكفي - يجب ربط الموظفين بها حتى تسري على طلباتهم: من زر «تعيين» في بطاقة السلسلة اختاروا الموظفين ثم «حفظ التعيينات». من هذه اللحظة، كل طلب جديد يقدمه موظف معيّن على السلسلة يسلك خطواتها كاملة.



الأهم في هذا الدليل: الموظف غير المعيّن على أي سلسلة تسلك طلباته مسار **الاعتماد المباشر** (يعتمدها أي مدير أو مخوّل باعتماد الإجازات من خطوة واحدة). فإن لاحظتم أن طلباً اعتمد من شخص واحد رغم وجود سلسلة، فالسبب غالباً أن صاحب الطلب غير معيّن على السلسلة - عيّنوه منها وسيسلك طلبه القادم السلسلة كاملة.

مثال بسلسلة من ثلاث خطوات (مشرفة الموارد البشرية ← المدير الإداري ← المدير التنفيذي):



- كل معتمد يرى الطلب في صفحة «اعتماد الإجازات» (أو اعتمادات النوع المعني) **عندما يحين دوره فقط** - ولا يستطيع من بعده الاعتماد قبل دوره.
- **الرفض في أي خطوة يرفض الطلب بالكامل** مع سبب الرفض، ويُعاد الرصيد المعلق للموظف فوراً.
- في تفاصيل الطلب يظهر **سجل السلسلة**: من اعتمد ومتى، ومن الدور عليه الآن.

ملاحظة: الإجازات التي يسجلها قسم الموارد البشرية نيابة عن الموظف (من شاشة إدارة الإجازات) تُعتمد مباشرة بطبيعتها ولا تمر بالسلسلة - السلسلة تسري على الطلبات التي يقدمها الموظفون بأنفسهم.

الطريق	تريدون...
الموارد البشرية ← الإعدادات ← سلاسل الاعتماد ← «إنشاء سلسلة»	إنشاء سلسلة اعتماد
زر «تعيين» في بطاقة السلسلة ← اختيار الموظفين ← «حفظ التعيينات»	تطبيق السلسلة على الموظفين
نوع المعتمد «مدير القسم» أو «مشرف القسم» بدل «موظف محدد»	معتمد يتغير بحسب قسم الموظف
مفتاح التفعيل في بطاقة السلسلة - الطلبات الجديدة تمر مباشرة حتى إعادة تفعيلها	إيقاف سلسلة مؤقتاً
تفاصيل الطلب ← سجل خطوات الاعتماد	معرفة عند من يقف الطلب الآن

أسئلة سريعة

أنشأنا السلسلة لكن الطلبات تُعتمد من شخص واحد فقط - لماذا؟ لأن الموظفين غير معيّنين على السلسلة. التعيين خطوة مستقلة عن الإنشاء: زر «تعيين» في بطاقة السلسلة ← اختيار الموظفين ← حفظ. بعدها تسري السلسلة على كل طلب جديد.

هل تسري السلسلة على الطلبات المقدمة قبل التعيين؟ لا - تسري على الطلبات الجديدة من لحظة التعيين. والطلبات السابقة تُستكمل بمسارها الذي أنشئت به.

عدّلنا خطوات سلسلة قائمة، ماذا يحدث للطلبات الجارية؟ تُستكمل بخطواتها وقت تقديمها، والتعديل يسري على الطلبات الجديدة.

هل يمكن سلاسل مختلفة لمجموعات مختلفة؟ نعم - أنشئوا أكثر من سلسلة وعيّنوا كل مجموعة موظفين على سلسلتها. ويمكن أيضاً تعيين الموظف نفسه على أكثر من سلسلة بحسب نوع الطلب من خيار «نطاق التعيين» - تفصيله في دليل «تعيين المسؤولين على أكثر من سلسلة اعتماد».

من يعتمد طلبات من ليس على أي سلسلة؟ أي مدير أو مستخدم مخوّل باعتماد الطلبات - من خطوة واحدة مباشرة.

أعد هذا الدليل بناءً على استفسارات شركائنا - نسعد بملاحظاتكم عبر تذاكر الدعم 📧