النسخة الاحتياطية الذاتية

بنية ملف النسخة، وقراءة بياناتها ومرفقاتها خارج النظام، والتحقق من اكتمالها

الإعدادات ← النسخ الاحتياطي | ملف ZIP: manifest + database + files | صيغة مفتوحة JSON

نسختان شهرياً · صالحة 30 يوماً

في هذا الدليل:

1. ما النسخة الاحتياطية الذاتية وما الغرض منها.
2. إنشاء النسخة وتحميلها خطوة بخطوة.
3. بنية ملف ZIP ومحتوى كل مجلد.
4. ملف manifest.json وقراءة ملخص النسخة.
5. ملفات JSON: شكل السجل وأنواع القيم وما يُحجب منها.
6. الترابط بين السجلات بالمعرّفات، مع مثال عملي.
7. المرفقات والمستندات وكيفية الوصول إلى ملف أي سجل.
8. أدوات القراءة والتصفح: المتصفح، المحرر، Excel وPower Query، الاستيراد إلى قاعدة بيانات.
9. التحقق من اكتمال النسخة وحفظها بأمان، وأسئلة شائعة.

1. ما النسخة الاحتياطية الذاتية؟

النسخة الاحتياطية الذاتية ملف مضغوط واحد (ZIP) ينشئه مدير المنشأة بنفسه من داخل النظام، ويحوي **بيانات منشأتكم كاملة** بصيغة JSON المفتوحة، و**مستنداتكم ومرفقاتكم** كملفات فعلية. الغرض منها ضمان ملكيتكم لبياناتكم والاحتفاظ بنسخة خارج النظام يمكن قراءتها بأي أداة أو تسليمها لأي جهة تقنية، تلبيةً لسياسات استمرارية الأعمال والتعافي من الكوارث.

مهم فهم حدودها: النسخة تصدير للبيانات لا نسخة تشغيلية من النظام؛ فلا تُشغَّل كبرنامج ولا تُستعاد آلياً داخل النظام أو في نظام آخر. ما توفره هو **الوصول الكامل لبياناتكم ومرفقاتكم بصيغة مقروءة ومترابطة** في أي وقت، حتى لو تعذّر الوصول إلى النظام. أما استمرارية الخدمة نفسها فتقوم على نسخ النظام الاحتياطية اليومية لقاعدة البيانات مع الاحتفاظ بها ثلاثين يوماً واختبارات الاستعادة الدورية عليها.

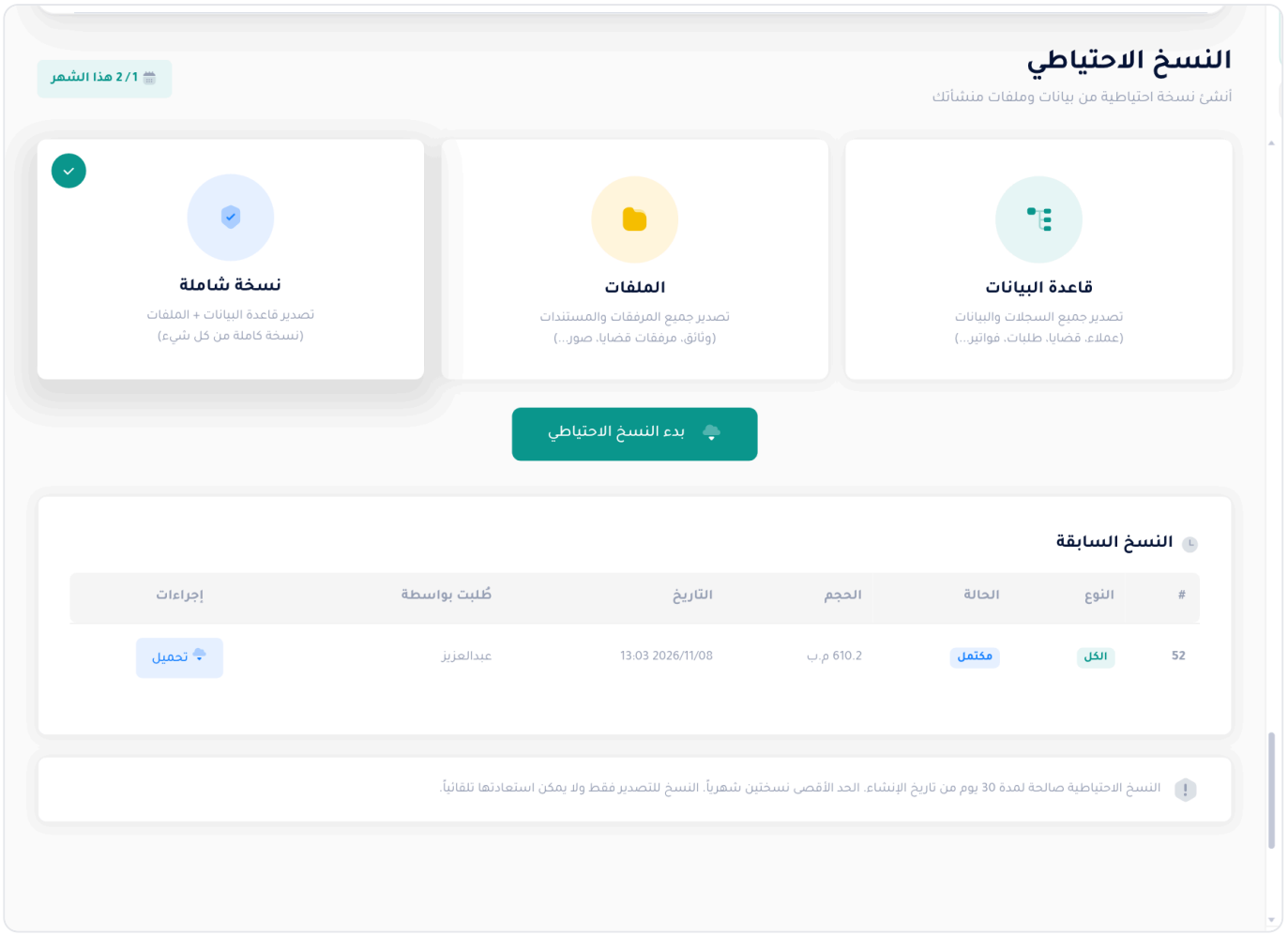
ما الذي تشمله؟

النوع	المحتوى	متى تختاره؟
قاعدة البيانات	كل السجلات: العملاء، القضايا، الجلسات، الطلبات، الاستشارات، المهام، العقود، الفواتير، الموظفون، الإعدادات… ملف JSON لكل جدول.	للتحليل أو الأرشفة النصية أو النقل.
الملفات	كل المستندات والمرفقات (ملفات القضايا والعملاء والجلسات والمستندات المشفّرة بعد فكّها وشعار المنشأة وقوالبها…).	عندما تريد الملفات فقط.
نسخة شاملة	الاثنان معاً في ملف واحد.	**الخيار الموصى به** للنسخة الدورية.

الضوابط

- الإنشاء والتحميل **لمدير المنشأة فقط**.
- الحد **نسختان في الشهر** لكل منشأة.
- النسخة متاحة للتحميل **30 يوماً** من إنشائها، ثم تُحذف من الخادم؛ فاحفظوا نسختكم المحمّلة في مكان آمن.
- يصلكم **بريد إلكتروني عند اكتمالها**، وتتفاوت المدة بحجم البيانات من دقائق إلى نحو نصف ساعة، ويتراوح الحجم عادةً من مئات الميغابايت إلى عدة غيغابايت بحسب المرفقات.

2. إنشاء النسخة وتحميلها



صفحة «النسخ الاحتياطي»: اختيار النوع، زر البدء، وجدول النسخ السابقة بزر التحميل

1. من القائمة الجانبية: **الإعدادات** ← **النسخ الاحتياطي** (الرابط `/settings/backups`).
2. اختر النوع: **قاعدة البيانات** أو **الملفات** أو **الكل (بيانات + ملفات)**.
3. اضغط **بدء النسخ الاحتياطي** ثم **تأكيد وبدء**. تظهر النسخة في جدول «النسخ السابقة» بحالة «جاري المعالجة».
4. عند الاكتمال يصلك بريد، وتتحول الحالة إلى «مكتملة» ويظهر زر **تحميل** مع الحجم. حمّل الملف واحفظه خارج النظام.

اسم الملف المحمّل بصيغة `backup_<رقم النسخة>.zip`. يُفك بأي برنامج ضغط (مستكشف Windows أو Zip-7 أو Finder في macOS). للملفات الكبيرة يُفضَّل Zip-7 مع مساحة فارغة على القرص تعادل ضعف حجم الملف.

3. بنية ملف ZIP

بعد فك الضغط تجد ثلاثة عناصر ثابتة البنية في كل نسخة:

```
backup_12.zip
├── manifest.json
├── database/
│   ├── firm.json
│   ├── users.json
│   ├── clients.json
│   ├── cases.json
│   ├── case_sessions.json
│   ├── service_contracts.json
│   ├── documents.json
│   ├── client_attachments.json
│   └── ... (ملف لكل جدول)
└── files/
    ├── documents/1043_عقد التأسيس.pdf
    ├── client_attachments/2835_cr-holding.pdf
    ├── cases/attachments/2523_لائحة الدعوى.pdf
    ├── case_sessions/attachments/377_محضر الجلسة.pdf
    └── firm_folder/...
```

المسار	المحتوى
`manifest.json`	ملخص النسخة: الأعداد وقائمة الجداول والملفات المفقودة والأعمدة المحجوبة؛ يُكتب آخر خطوة فوجوده دليل على اكتمال النسخة.
`database/`	ملف JSON لكل جدول (في نسخة قاعدة البيانات والشاملة). `firm.json` بيانات المنشأة نفسها، و `users.json` المستخدمون بلا كلمات مرور، ثم كل جدول فيه سجل واحد على الأقل.
`files/documents/`	مكتبة المستندات باسم `<معرّف المستند>_<اسم الملف>`؛ المستندات المشفّرة تُفك عند التصدير.
`files/<جدول>/`	مرفقات الجداول المستقلة مثل `client_attachments/` باسم `<معرّف السجل>_<اسم الملف>`؛ فالملف `cases/attachments/2523_لائحة الدعوى.pdf` يخص القضية ذات المعرّف 2523 في `cases.json`.
`files/<جدول>/attachments/`	مرفقات محفوظة داخل السجل نفسه (القضايا، الجلسات، الطلبات، الاستشارات، المهام…) باسم يبدأ بمعرّف السجل الأب.
`files/firm_folder/`	شعار المنشأة وختمها وقوالب المستندات وملفات أخرى مرتبطة بالإعدادات.

4. ملف manifest.json

ملخص النسخة ووثيقة التحقق منها. أهم حقوله:

الحقل	المعنى
`type`	نوع النسخة: `database` أو `files` أو `both`.
`created_at`	وقت الإنشاء بتوقيت الرياض بصيغة ISO 8601.
`tables_count` · `total_records`	عدد الجداول المصدَّرة ومجموع السجلات فيها.
`tables_detail`	قائمة بكل جدول وعدد سجلاته؛ قارنها بما تراه في النظام للتحقق من الاكتمال.
`files_count`	عدد الملفات داخل `files/`.
`missing_files`	ملفات مسجّلة في البيانات ولم يُعثر عليها على الخادم (حتى 100 عنصر)، كل عنصر باسم الجدول ومعرّف السجل ومساره.
`skipped_large_files`	مستندات مشفّرة تجاوزت الحجم الآمن لفك التشفير فلم تُدرج، باسم المستند وحجمه.
`encrypted_files_count`	عدد المستندات المشفّرة التي فُكّت وأُدرجت.
`stripped_columns`	الأعمدة السرية المحجوبة من كل جدول (رموز الدفع والموافقة ومفاتيح الربط ونحوها).

```
{
  "type": "both",
  "firm_id": 120,
  "backup_id": 12,
  "created_at": "2026-11-01T09:30:00+03:00",
  "tables_count": 150,
  "total_records": 24000,
  "files_count": 4800,
  "tables_detail": { "cases": 130, "clients": 140, "case_sessions": 360, "...": "..." },
  "missing_files": [ "files/tasks/attachments #4314: firms/120/tasks/x9.docx" ],
  "skipped_large_files": [],
  "encrypted_files_count": 12,
  "stripped_columns": { "users": ["password"], "client_invoices": ["payment_token"] }
}
```

مثال مختصر لمحتوى manifest.json (الأرقام توضيحية)

5. ملفات JSON: شكل السجل

كل ملف في `database/` هو **مصفوفة JSON** من السجلات، وكل سجل كائن مفاتيحه **أسماء الأعمدة** كما هي في النظام. القيم الفارغة `null`، والتواريخ بصيغة `YYYY-MM-DD HH:MM:SS` بتوقيت الرياض، والمبالغ أرقام عشرية، والحقول المركّبة (مثل قائمة المرفقات داخل السجل) مصفوفات أو كائنات متداخلة.

```
[
  {
    "id": 1203,
    "firm_id": 120,
    "case_number": "CASE-2026-00410",
    "client_record_id": 88,
    "client_user_id": null,
    "case_subject": "مطالبة مالية",
    "court_name": "المحكمة التجارية",
    "status": "active",
    "attachments": [
      {
        "name": "عقد.pdf",
        "path": "firms/120/cases/attachments/x1.pdf",
        "size": 204800
      }
    ],
    "created_at": "2026-03-02 10:15:00",
    "updated_at": "2026-10-20 14:03:11"
  },
  { "id": 1204, "...": "..." }
]
```

مقتطف توضيحي من cases.json

ما الذي لا تجده في النسخة؟

- كلمات مرور المستخدمين ورموز التحقق الثنائي، ورموز الروابط العامة (الدفع، الموافقة، التوقيع)، ومفاتيح الربط مع الخدمات الخارجية. كل عمود محجوب مذكور في `stripped_columns`.
- بيانات منشآت أخرى؛ فالتصدير محصور بسجلات منشأتكم (`firm_id` واحد في كل الملفات).

المفاتيح بالإنجليزية لأنها أسماء الأعمدة التقنية، لكن **القيم** بالعربية كما أدخلتموها. وعند فتح الملف في Excel تظهر الأعمدة بهذه الأسماء ويمكن إعادة تسميتها.

6. الترابط بين السجلات

تُحفظ العلاقات بالطريقة نفسها المستخدمة في قواعد البيانات: لكل سجل **معرّف** `id` فريد داخل جدوله، ويشير السجل إلى غيره بعمود ينتهي بـ `_id` يحمل معرّف السجل المرتبط. فلا تُكرَّر بيانات العميل داخل كل قضية، بل تحمل القضية معرّف عميلها.

من	العمود	إلى
القضية `cases`	`client_record_id` أو `client_user_id`	العميل في `clients.json` (سجل العميل) أو `users.json` (حساب الوصول)
الجلسة `case_sessions`	`case_id`	القضية في `cases.json`
فريق القضية `case_lawyers`	`user_id` · `case_id`	القضية والمحامي في `users.json`
المهمة `tasks`	`legal_case_id` · `client_project_id` · `consultation_id` …	ما ترتبط به المهمة
المذكرة `case_memos`	`legal_case_id` · `case_session_id`	القضية والجلسة
عقد الخدمة `service_contracts`	`client_record_id` · `assigned_lawyer_id`	العميل والمحامي
المعاملة `transactions`	`client_id`	العميل
أي سجل	`created_by_user_id` · `sender_id` · `user_id`	المستخدم المنشئ أو المرسل في `users.json`

مثال عملي: كل ما يخص عميلاً واحداً

1. افتح `clients.json` وابحث باسم العميل؛ خذ قيمة `id` (مثلاً 88).
2. في `cases.json` رشّح السجلات التي `client_record_id = 88`؛ هذه قضاياه، ولكل قضية `id`.
3. في `case_sessions.json` رشّح `case_id` بمعرّفات تلك القضايا؛ هذه جلساتها.
4. مرفقات القضية في `files/cases/attachments/` بالملفات التي تبدأ بمعرّف القضية، ومرفقات العميل في `files/client_attachments/` بالملفات التي تبدأ بمعرّف سجل المرفق المذكور في `client_attachments.json` (وفيه `client_id` ومسار الملف واسمه الأصلي).
5. فواتيره في `client_invoices.json` وعقوده في `service_contracts.json` بالطريقة نفسها.

7. المرفقات والمستندات

الموضع في `files/`	ما يحويه وكيف يُربط
`documents/`	مكتبة المستندات. اسم الملف `<الاسم>_<id>` والمعرّف هو `id` في `documents.json` حيث تجد المجلد الأصلي والواصف ومن رفعه. المستندات المشفّرة تُفك عند التصدير وتُحفظ بصيغتها الأصلية.
`/<جدول>` مثل `client_attachments/`	جداول مرفقات مستقلة: معرّف الملف هو `id` في ملف JSON للجدول نفسه، وفيه الاسم الأصلي والسجل الأب (`client_id` مثلاً).
`/attachments/<جدول>` مثل `cases/attachments/`	مرفقات محفوظة داخل السجل نفسه في عمود `attachments` (قائمة بالاسم والمسار والحجم). اسم الملف يبدأ بمعرّف السجل الأب (القضية، الجلسة، الطلب، الاستشارة، المهمة…).
`firm_folder/`	مجلد المنشأة على الخادم كما هو: الشعار والختم وقوالب المستندات وملفات أخرى مرتبطة بالإعدادات.

- الملفات بصيغها الأصلية (PDF وWord وصور…) وتُفتح ببرامجها المعتادة مباشرة.
- اسم الملف داخل النسخة قد يكون اسماً مولَّداً إن حُفظ كذلك عند الرفع؛ الاسم الأصلي الذي يراه المستخدم مذكور في السجل (`file_name` أو `original_name` أو عنصر `name` داخل `attachments`).
- أي ملف لم يُعثر عليه يُذكر في `missing_files` بالـmanifest بدل أن تفشل النسخة كلها.

البحث داخل المرفقات

بعد فك الضغط يفهرس بحث Windows أو Spotlight في macOS أسماء الملفات ومحتوى ملفات PDF وWord النصية تلقائياً، فيمكنكم البحث بكلمة داخل مجلد `files/` كأي مجلد على جهازكم.

8. أدوات القراءة والتصفح

أ. قراءة سريعة بلا برامج إضافية

- **المتصفح:** اسحب أي ملف JSON إلى نافذة Chrome أو Edge فيعرضه بشكل مرتب قابل للطي والبحث (Ctrl+F).
- **محرر نصوص:** Visual Studio Code (مجاني) يفتح ملفات JSON الكبيرة ويلوّنها ويطويها ويبحث فيها، ومنه ملحقات تعرض JSON كجدول.

ب. Excel وPower Query (الأنسب لغير التقنيين)

1. افتح Excel (Microsoft 365 أو 2016 فأحدث) ← تبويب **بيانات** ← **الحصول على البيانات** ← **من ملف** ← **من JSON**، واختر الملف مثل `cases.json`.
2. في محرر Power Query تظهر قائمة سجلات؛ اضغط **إلى جدول** (To Table) ثم زر التوسيع بجانب العمود (الرمز ذو السهمين) واختر الأعمدة التي تريدها ← **موافق**.
3. **إغلاق وتحميل** فتحصل على ورقة Excel بكل القضايا، تُرشَّح وتُرتَّب ويُبحث فيها كأي جدول.
4. للربط بين جدولين (قضايا وعملاء مثلاً): حمّل الملفين كاستعلامين، ثم **بيانات** ← **دمج الاستعلامات** (Merge Queries) واختر عمود `client_record_id` في القضايا مقابل `id` في العملاء، فتظهر بيانات العميل بجانب كل قضية.

ج. Power BI أو أدوات التقارير

تقرأ ملفات JSON مباشرة بالطريقة نفسها وتبني لوحات بحث وتصفية، وهي الخيار الأمثل لبناء **عارض للقراءة فقط** داخلياً.

د. الاستيراد إلى قاعدة بيانات (للجهات التقنية)

يمكن لأي مطوّر استيراد الملفات إلى SQLite أو MySQL أو PostgreSQL بسكربت قصير: جدول لكل ملف، أعمدة بأسماء المفاتيح، والعلاقات جاهزة بالمعرّفات. وبذلك تُبنى واجهة استعلام أو عرض مستقلة أو تُنقل البيانات لأي نظام آخر بتعيين الحقول.

> لا تحتاج الصيغة إلى برنامج خاص بنا؛ JSON معيار مفتوح تقرؤه كل الأدوات أعلاه وغيرها، وهذا سبب اعتمادها بدل صيغة مغلقة.

9. التحقق من الاكتمال والحفظ الآمن

قائمة تحقق بعد كل تحميل

1. يُفتح ملف ZIP بلا خطأ ويحوي `manifest.json`.
2. قارن `tables_detail` بأعداد السجلات الظاهرة في النظام (عدد العملاء والقضايا والجلسات…).
3. راجع `missing_files` و`skipped_large_files`؛ إن ذُكر فيهما ملف مهم فحمّله يدوياً من موضعه في النظام.
4. افتح ملفين أو ثلاثة من المرفقات عشوائياً للتأكد من سلامتها.
5. سجّل تاريخ النسخة ومكان حفظها ومن يملك الوصول إليها في سجل سياسة الاستمرارية لديكم.

الحفظ الآمن

ملف النسخة **غير مشفّر** لأنه مخصص لكم، ويحوي بيانات عملائكم ومستنداتهم. احفظوه على وسائط مشفّرة أو مساحة تخزين مؤسسية بصلاحيات محدودة، واحتفظوا بنسختين في موقعين مختلفين، واحذفوا النسخ القديمة وفق سياستكم.

إيقاع موصى به

- نسخة شاملة **شهرياً** (ضمن حد النسختين) وبعد أي عمل كبير على البيانات.
- تجربة فتح وقراءة النسخة **كل ثلاثة أشهر** بإحدى الطرق في القسم 8 لتبقى إجراءاتكم جاهزة عند الحاجة.

أسئلة شائعة

- **هل يمكن تشغيل النظام من النسخة أو استعادتها آلياً؟** لا؛ النسخة بيانات وملفات مقروءة بأي أداة، وليست برنامجاً.
- **هل تُنشأ تلقائياً أو تُرسل بالبريد؟** تُنشأ يدوياً من الصفحة ويصلكم بريد بالاكتمال فقط لأن حجمها كبير. الجدولة التلقائية تُطلب عبر تذكرة «إضافة ميزة».
- **انتهت مدة التحميل قبل أن أحمّلها؟** أنشئ نسخة جديدة؛ تُحسب ضمن حد الشهر.
- **لماذا JSON وليس Excel مباشرة؟** لأن JSON يحفظ الحقول المركّبة والعلاقات والنصوص الطويلة بلا تشويه، ويتحول إلى Excel في خطوات كما في القسم 8، بينما العكس يفقد التفاصيل.
- **هل تشمل النسخة ما حُذف؟** السجلات المحذوفة حذفاً ناعماً تُصدَّر بحقل تاريخ الحذف `deleted_at`، أما المحذوف نهائياً فلا.