



حساب دخول العميل للمنصة

من إنشاء حساب الوصول حتى متابعة القضايا وطلب الاستشارات

دليل مصوّر خطوة بخطوة: كيف تمنحون عملاءكم حساب دخول خاصاً من ملف العميل بضغطة واحدة، وما الرسالة التي تصلهم ببيانات الدخول، وماذا يرى العميل بعد دخوله – قضايا وجلساته، وطلب الاستشارات، ومتابعة طلباته.

دليل مصوّر – خطوة بخطوة

توفر المنصة لكل عميل من عملاء منشأتكم إمكانية الحصول على **حساب دخول خاص به** يُطلع منه على ما يخصه فقط - بشكل آمن ومعزول تماماً عن بيانات بقية العملاء والمنشأة. بعد الدخول يستطيع العميل:

القسم	ما الذي يراه العميل؟
قضاياي	قضايا المسجلة لدى منشأتكم: حالة كل قضية، أطراف الدعوى، الجلسة القادمة، وملف القضية بالتفصيل (الجلسات والمرفقات المتاحة له)
طلب استشارة	تقديم طلب استشارة قانونية بمعالج من ثلاث خطوات - بياناته تُجلب تلقائياً من حسابه
استشاراتي	متابعة استشاراته السابقة وحالة كل منها
طلباتي / فتح طلب جديد	تقديم الطلبات ومتابعتها والاطلاع على العروض والعقود والفواتير المرسلة له

رحلة التفعيل كاملة في دقيقة واحدة



شروطان فقط قبل البدء:

- ١) أن يكون للعميل **بريد إلكتروني** مسجل في ملفه (هو الذي تصل إليه بيانات الدخول) - وإن لم يوجد أضيفوه من زر «تعديل» في ملف العميل.
- ٢) أن يملك الموظف المنقذ صلاحية **إدارة المستخدمين** (متاحة للمدير تلقائياً).

⚠ الحساب يُنشأ بدور «عميل» حصراً - لا يمنح العميل أي اطلاع على لوحة المنشأة أو بيانات غيره من العملاء.

١ من القائمة الجانبية افتحوا «العملاء» - تظهر قائمة عملاء المنشأة، ويتبين تحت اسم كل عميل ما إذا كان «مستخدم / مسجل» (لديه حساب دخول) أو «بدون حساب». كما تلخص البطاقات العلوية أعداد المسجلين وغير المسجلين.

The screenshot displays the GOVI 'Customers' page. At the top, there's a search bar and a navigation menu. Below the menu, a dashboard shows several statistics: 0 suggestions, 16 sessions, 12 cases, 1 application, 2 without account, 1 registered, and 3 total customers. A table below lists customers with columns for activity, email, phone, account number, type, and name. The table includes three entries: 'deserunt Amet autem reiclend', 'دخل العنزي', and 'عبدالله محمد العتيبي'. Each entry has buttons for 'بدون حساب' (No Account) and 'يدوي' (Manual). A sidebar on the right contains a search bar and a list of navigation items.

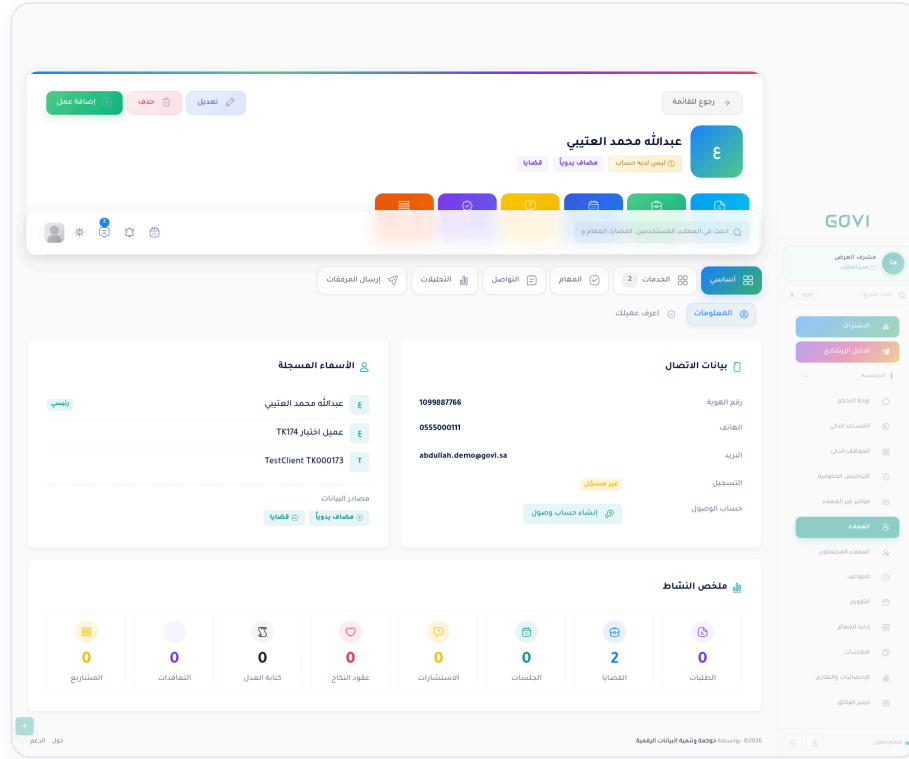
صفحة «العملاء» - لاحظوا وسم «بدون حساب» تحت العميل عبدالله العتيبي، وعدّادي «مسجلون / بدون حساب» أعلى الصفحة

💡 استخدموا تبويب «بدون حساب» أعلى القائمة لعرض العملاء الذين لم تُفَعَّل حساباتهم بعد دفعة واحدة.

٣ - الخطوة الثانية: زر «إنشاء حساب وصول»

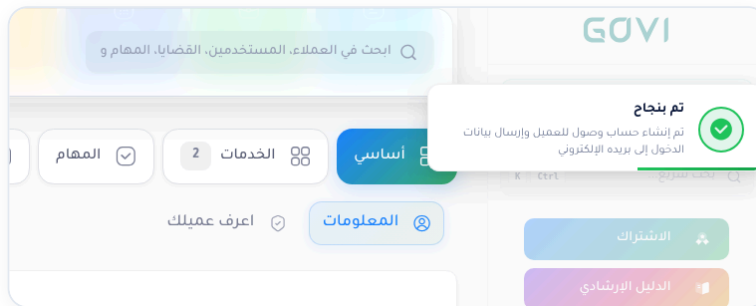
حساب دخول العميل

٢ افتحوا ملف العميل، وفي بطاقة «بيانات الاتصال» بتبويب «المعلومات» تجدون صف «حساب الوصول» وفيه زر «إنشاء حساب وصول». تأكدوا من وجود البريد الإلكتروني ثم اضغطوا الزر وأكدوا الرسالة.



ملف العميل – صف «حساب الوصول» بخالة «غير مسجل» وبجانبه زر «إنشاء حساب وصول»

٣ فور التأكيد يُنشأ الحساب وتظهر رسالة النجاح، ويُرسل النظام تلقائياً بريداً للعميل ببيانات دخوله:



رسالة النجاح: «تم إنشاء حساب وصول للعميل وإرسال بيانات الدخول إلى بريده الإلكتروني»

يتحول ملف العميل إلى «لديه حساب وصول» مع رقم مستخدمه، وتتحدث وسومته إلى «حساب مستخدم / مسجل في النظام»:

المعلومات

بيانات الاتصال

رقم الهوية: 1099887766

الهاتف: 0555000111

البريد: abdullah.demo@govi.sa

التسجيل: 2026-07-18

حساب الوصول: لديه حساب وصول

ملخص النشاط

صف «حساب الوصول» بعد التفعيل: شارة «لديه حساب وصول» ورقم المستخدم وتاريخ التسجيل

وتصل العميل على بريده رسالة «تم إنشاء حسابك في نظام المحاماة» وفيها بياناته كاملة (اسم المستخدم، البريد، كلمة المرور المؤقتة) - وهي كل ما يحتاجه للدخول:

نظام المحاماة

منصة إدارة القضايا والمحاماة

مرحباً عبدالله العتيبي

تم إنشاء حسابك بنجاح في نظام المحاماة. يمكنك الآن تسجيل الدخول باستخدام البيانات التالية:

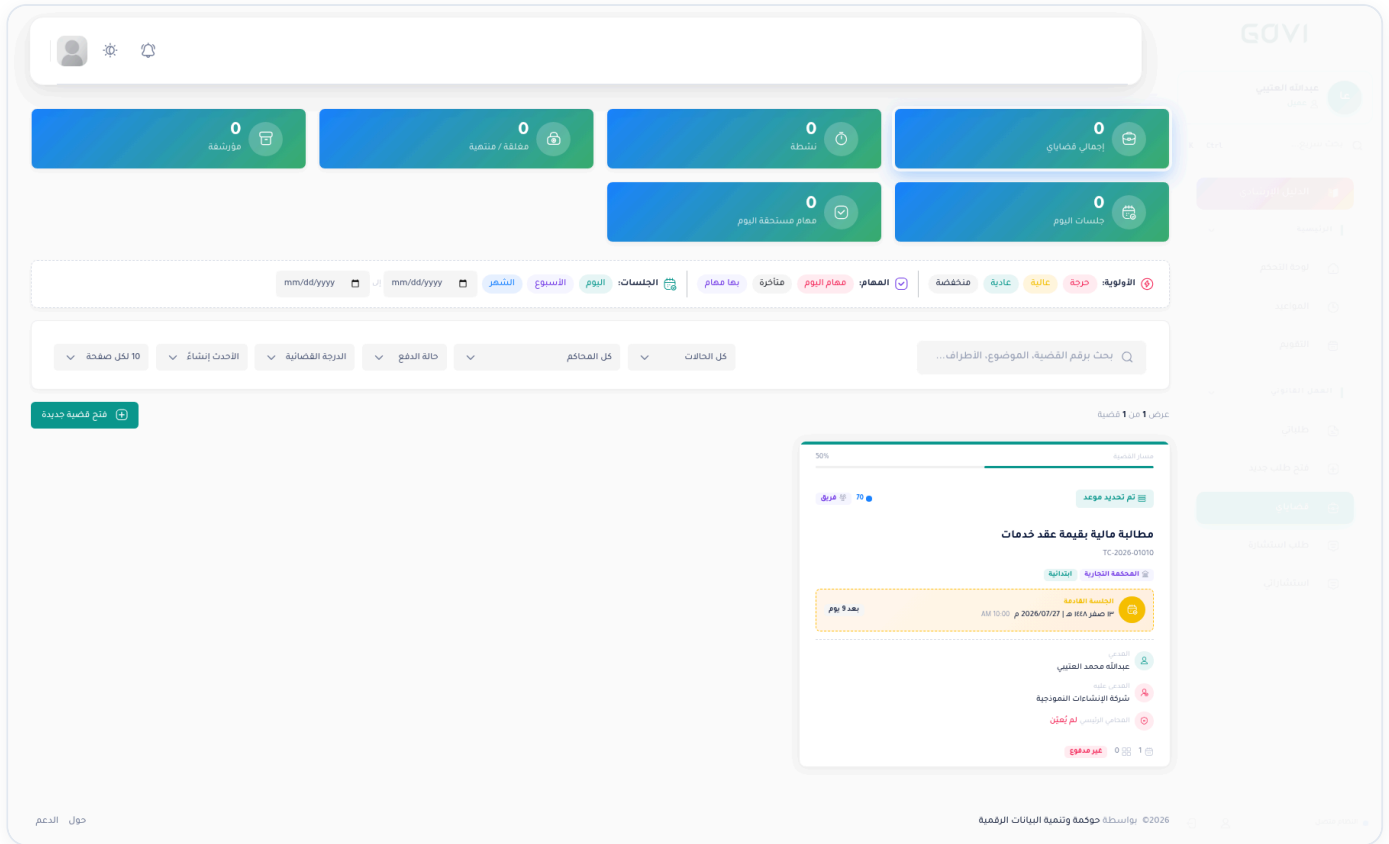
رقم المستخدم	USR-90857
اسم المستخدم	abdullah_demo_govi_sa
البريد الإلكتروني	abdullah.demo@govi.sa
كلمة المرور	Xk7mQw2Rt9
الدور	عميل

⚠ تنبيه أمني: ننصحك بتغيير كلمة المرور فور تسجيل الدخول الأول للحفاظ على أمان حسابك.

هذا البريد مرسَل تلقائياً من نظام المحاماة - يرجى عدم الرد عليه
© 2026 نظام المحاماة - جميع الحقوق محفوظة

الرسالة التي تصل العميل ببيانات دخوله - مع تنبيه بتغيير كلمة المرور بعد أول دخول

يدخل العميل من **صفحة تسجيل الدخول نفسها التي تستخدمونها** (رابط منصتكم)، بالبريد الإلكتروني وكلمة المرور الواردين في الرسالة. بعد الدخول تظهر له قائمة جانبية خاصة به: **قضاياي، طلب استشارة، استشاراتي، طلباتي، فتح طلب جديد.** من «قضاياي» يتابع قضايا وجلساته القادمة:



«قضاياي» من حساب العميل: بطاقة القضية بحالتها والجلسة القادمة وأطراف الدعوى

يرى العميل قضايا هو فقط – المرتبطة بحسابه أو ببيده أو برقم هويته – ولا يصل إلى أي بيانات أخرى في المنشأة. 🔒

بفتح أي قضية يصل العميل إلى ملفها: بيانات المحكمة، أطراف الدعوى، الجلسات، والمرفقات المتاحة له:

The screenshot displays the 'ملف القضية' (Case File) interface on the GOVI platform. At the top, there are several status indicators: 'مرفقة' (Attached), 'معلقة / متبعية' (Suspended / Follow-up), 'مبسطة' (Simplified), 'إجمالي قضائي' (Total Judicial), 'مقدم المستند اليوم' (Document submitted today), and 'جلسات اليوم' (Sessions today). The main section is titled 'تفاصيل القضية' (Case Details) and includes a navigation bar with tabs: 'الجلسات' (Sessions), 'مرفقات' (Attachments), 'المدونات' (Records), 'المعامل' (Transactions), 'المستندات' (Documents), 'التدخل الذاتي' (Self-intervention), 'المحادثات' (Conversations), 'الملاحظات' (Notes), and 'إعدادات القضية' (Case settings). Below this, a 'مطالبة مالية بقيمة عقد خدمات' (Financial claim for service contract value) section shows details for 'الجهة القضائية' (Judicial Authority) as 'المحكمة التجارية' (Commercial Court) and 'السنة القضائية' (Judicial Year) as '2026'. The 'أطراف الدعوى' (Parties to the case) section lists 'الدعوى' (Claim) as 'عبدالله محمد العتيبي' (Abdullah Muhammad Al-Attiabi) and 'المدعى عليه' (Defendant) as 'شركة الإستشارات المتواجزة' (The Consulting Company). The interface also shows a 'تاريخ الإنشاء' (Creation Date) of '12-01-2026/07/18' and a 'حول الدعم' (Support) link at the bottom.

ملف القضية من منظور العميل – تفاصيل القضية وأطراف الدعوى

ومن «طلب استشارة» يقدم استشارته بمعالج من ثلاث خطوات، وبياناته تُجلب تلقائياً من حسابه:

The screenshot displays the 'طلب استشارة' (Request Consultation) interface on the GOVI platform. It features a sidebar with a progress bar showing three steps: '1. بياناتك الشخصية' (Your personal data), '2. تفاصيل الاستشارة' (Consultation details), and '3. المرفقات والإرسال' (Attachments and submission). The main form area is titled 'بياناتي' (My Data) and includes a 'بياناتك جاهزة' (Your data is ready) status. The form fields are organized into two columns: 'البيانات الشخصية' (Personal Data) with fields for 'رقم الهوية' (ID Number) and 'الاسم الكامل' (Full Name), and 'البيانات المهنية' (Professional Data) with fields for 'البريد الإلكتروني' (Email) and 'رقم الجوال' (Mobile Number). A 'التالي' (Next) button is located at the bottom left. The interface also shows a 'حول الدعم' (Support) link at the bottom.

معالج «طلب استشارة» من حساب العميل – بياناتك جاهزة – تفاصيل الاستشارة – المرفقات والإرسال

أعد هذا الدليل بناءً على استفسارات شركائنا – نسعد بملاحظاتكم عبر تذاكر الدعم 📌