



تقارير العمل

إعداد احترافي وإرسال بضغطة — واتساب أو بريد إلكتروني

تبويب «تقارير العمل» الجديد بملف القضية والاستشارة يمكّن فريقكم من إعداد تقارير مهنية لعملائكم — بعنوان ومحتوى ومرفقات — وحفظها مسودات ثم إرسالها عبر واتساب العمل أو بريده الإلكتروني ب قالب أنيق بهوية منشأتكم، مع سجل إرسال موثق لكل قناة.

دليل مصوّر — خطوة بخطوة

1. من ملف الاستشارة أو القضية افتحوا تبويب «تقارير العميل» ثم زر «تقرير جديد»
2. اكتبوا عنوان التقرير ومحتواه، وأرفقوا الملفات إن شئتم (PDF / Word / Excel / صور — حتى 10MB للملف)
3. اضغطوا «حفظ التقرير» — يُحفظ مسودة قابلة للتعديل حتى لحظة الإرسال

العودة

تفاصيل الاستشارة

تعديل

قيد المعالجة

CONS-2026-00125

إلغاء

حذف

إغلاق الاستشارة

التفاصيل

المرفقات

المحادثة

المالية

نقاش الفريق

تقارير العميل

سجل النشاط

تقرير جديد

تقارير مهنية تمّدها لعميلك بمرافقاتها وترسل عبر الواتساب أو البريد الإلكتروني، مع سجل إرسال موثق لكل قناة.

إرسال واتساب

إرسال بريد

إرسال

مسودة

تقرير الموقف القانوني الأولي — جاهز للإرسال

عبدالعزیز انور احمد حسن

2026/08/07 13:38

سعادة العميل الكريم،

بعد دراسة استشارتكم بلخص الموقف القانوني الأولي باللفاظ التالية:

1. الوضع الحالي: العقد محل الاستشارة قائم ومنتج لآثاره النظامية.

2. المخاطر: عدم التوثيق لدى الجهة المختصة قد يُضعف موقفكم عند النزاع.

3. التوصية: استكمال التوثيق خلال مدة لا تتجاوز ثلاثين يوماً، وتزويدنا بصور المستندات المؤيدة.

ونبقى بخدمتكم لأي استفسار.

إرسال واتساب

إرسال بريد

إرسال

أرسل للعميل

تقرير اختبار آلي — للتحقق من الإرسال

عبدالعزیز انور احمد حسن

2026/08/07 13:38

آخر إرسال: 2026/08/07 13:38

هذا تقرير أنشأه الاختبار الآلي للتحقق من دورة الحفظ والإرسال وسجل القنوات. يمكن تجاهله أو حذفه لاحقاً. (غُذِلَ أيضاً للتحقق من مسار التعديل)

مرفق: التقرير-الآلي.pdf

سجل الإرسال

إلى: aziz.xo4o@gmail.com بواسطة عبدالعزیز انور احمد حسن 2026-08-07 13:38:31

تبويب تقارير العميل — مسودة جاهزة للإرسال وتقرير مُرسل يسجل قنواته

على بطاقة كل تقرير زران يظهران حسب بيانات التواصل المتوفرة: «إرسال واتساب» على جوال العميل (نص التقرير ثم المرفقات تبعاً كمستندات)، و«إرسال بريد» بقالب بريدي أنيق بألوان منشأتكم والمرفقات الفعلية. الزر يتحقق من نجاح الإرسال فعلياً — فإن تعذر (جهاز الواتساب غير متصل مثلاً) أخبركم بوضوح ولم يوثق إرسالاً لم يحدث.

1. كل عملية إرسال ناجحة تُدوّن على التقرير: القناة، المستلم، المرسل، والوقت
2. وتُدوّن بسجل النشاط بنص التقرير كاملاً وقناته بعنوانها ومرفقاته بأسمائها
3. التقرير المرسل تتحول حالته من «مسودة» إلى «أُرسل للعميل»

تبويب «تقارير العمل» بملف القضية يعمل بنفس التجربة تماماً، ويرسل لعمل القضية (المدعي) على جواله أو بريده المسجلين ببيانات القضية.

أرشفة القضية
تعديل البيانات
غير مدفوع
عبد الصرافة
DEMO-V2-2026

تفاصيل القضية
العودة

المسودات
الإجراءات الإدارية
المهام
المذكرات
المرفقات
فريق العمل
الجلسات
ملف دراسة القضية
تفاصيل القضية
التحليل الذكي
المحادثات
الملاحظات
نقاش الفريق
تقارير العمل
سجل النشاط
إعدادات القضية
طلبات التعديل

+ تقرير جديد

تقارير مهنية تُعدّها لعميلك بمرفقاتها وترسل عبر الواتساب أو البريد الإلكتروني، مع سجل إرسال موثق لكل قناة.

إرسال واتساب
إرسال بريد
إرسال جاري

إرسال واتساب
إرسال بريد
إرسال جاري

تقرير سير القضية — الربع الثالث
أرسل للعميل

عبد العزيز انور احمد حسن
15:36 2026/08/07
آخر إرسال: 15:36 2026/08/07

سعادة العميل،
نفيدكم بمستجدات قضيتكم: تم تقديم المذكرة الجوابية وكدت الجلسة القادمة، والموقف الإجرائي سليم.

مذكرة-جوابية.pdf

سجل الإرسال

بريد
إلى ziz.xo4o@gmail.com بواسطة عبد العزيز انور احمد حسن
15:36:47 2026-08-07

ملاحظة: أزرار الإرسال لا تظهر إلا إذا توفر جوال أو بريد للعميل — أكملوا بيانات التواصل من «تعديل» لتفعيلها.