

بوابة العميل: الجهاز الموثوق ومتابعة الدخول

دليل مصوّر – حصر دخول العميل بجهاز واحد يعتمده المكتب، ومتابعة عدد مرات دخوله

لكل عميل حساب وصول يدخل به إلى بوابته فيرى ملفاته فقط (قضاياهم وطلباتهم واستشاراتهم ومستنداتهم). أُضيفت الآن خاصية «تقييد دخول العملاء بجهاز موثوق واحد»: يثبت العميل جهازه تلقائياً بأول دخول، ولا يُقبل دخوله من جهاز آخر حتى يعتمده المكتب من ملف العميل. ومعها متابعة الدخول: عدد مرات دخول العميل وآخر دخول ومحاولاته من أجهزة غير موثوقة، في صف واحد بملف العميل.

أولاً: تفعيل الخاصية

- من القائمة الجانبية: **العملاء ثم إعدادات العملاء ثم تبويب «الإعدادات»** ثم بطاقة «أمان بوابة العميل».
- فَعَلُوا مفتاح «تقييد دخول العملاء بجهاز موثوق واحد» ثم احفظوا. الخاصية مطفأة افتراضياً ولا تؤثر على دخول فريق العمل.
- تسري فوراً على جميع حسابات العملاء بمنشأتكم: من دخل قبل التفعيل يثبت جهازه عند أول دخول بعده.

أمان بوابة العميل

تحكم في الأجهزة التي يدخل منها العملاء إلى بوابتهم

☒

تقييد دخول العملاء بجهاز موثوق واحد

عند التفعيل: أول دخول للعميل يثبت جهازه. وأي جهاز آخر يُمنع حتى يعتمده المكتب من ملف العميل

كيف يعمل الجهاز الموثوق؟

- أول دخول ناجح للعميل يثبت جهازه (المتصفح) تلقائياً كجهاز موثوق
- محاولة الدخول من جهاز آخر تُرفض برسالة «راجع المكتب». ويُسجّل الجهاز «بانتظار الاعتماد» ويصل مدير المنشأة إشعار
- من ملف العميل – صف «دخول العميل»: اعتماد الجهاز الجديد (يُلغى القديم) أو إعادة تعيين فيثبت العميل جهازه بدخوله التالي
- عدد مرات دخول العميل وآخر دخول ومحاولات الأجهزة غير الموثوقة تظهر بالصف نفسه. ونقصيلها في «سجل النشاط»
- بنطبق على حسابات العملاء فقط ولا يمس دخول فريق العمل

إعدادات العملاء – بطاقة «أمان بوابة العميل» ومفتاح الجهاز الموثوق

ثانياً: ماذا يحدث عند دخول العميل؟

- **أول دخول ناجح** (من أي متصفح أو جوال) يثبت ذلك الجهاز جهازاً موثقاً ويسجّل اسمه ونوع متصفحه وعنوانه.
- **الدخول من جهاز آخر** يُرفض برسالة «هذا الجهاز غير موثوق لحسابك، يرجى مراجعة المكتب لاعتماده»، ويُسجّل الجهاز «بانتظار الاعتماد»، ويصل إشعار جرس وبريد لمدير المنشأة يفتح ملف العميل.
- المحاولات من أجهزة غير موثوقة تظهر بملف العميل وبصفحة «سجل النشاط» تحت حدث «عميل من جهاز غير موثوق».

GOVI

نظام إدارة مكاتب المحاماة

مقدم من حوكمة وتنمية البيانات الرقمية

تسجيل دخول الموظفين

→ الصفحة الرئيسية



تسجيل الدخول

أدخل بريدك الإلكتروني وكلمة المرور

هذا الجهاز غير موثوق لحسابك. يُسمح بالدخول من جهازك المعتمد فقط – يرجى مراجعة المكتب لاعتماد هذا الجهاز.

البريد الإلكتروني

أدخل البريد الإلكتروني

كلمة المرور

أدخل كلمة المرور

☐ تذكرني

تسجيل الدخول

ليس لديك منشأة؟ سجل منشأتك الآن

ما يراه العميل عند محاولة الدخول من جهاز غير موثوق

ثالثاً: صف «دخول العميل» بملف العميل

- بملف العميل (تبويب المعلومات) تحت صف «حساب الوصول» تحت صف «دخول العميل»: عدد مرات الدخول، آخر دخول، وعدد المحاولات من أجهزة غير موثوقة.
- ثم **الجهاز الموثوق الحالي**، وإن وُجد **جهاز بانتظار الاعتماد** بنوعه ووقته مع زررين:
- **اعتماد الجهاز الجديد**: يصبح هو الجهاز الموثوق ويُغى القديم تلقائياً (لا يُسمح إلا بجهاز واحد).
- **إعادة تعيين الجهاز**: تُغى كل الأجهزة، فيثبت العميل جهازه من جديد عند دخوله التالي – مفيدة عند تغيير العميل جواله.
- **الإجراءان للمدير أو لمن يملك صلاحية «إدارة المستخدمين»**، وينطبقان على حسابات دور «عميل» فقط.

دخول
العميل

2 محاولة من جهاز غير موثوق

آخر دخول: 22:50 01-09-2026

7 مرة دخول

الجهاز الموثوق: iPhone – Safari

جهاز بانتظار الاعتماد: 2026-09-01 22:50 Linux – Chrome

إعادة تعيين الجهاز

اعتماد الجهاز الجديد

ملف العميل – صف «دخول العميل» بالجهاز الموثوق والجهاز المنتظر وزرّي الاعتماد وإعادة التعيين

- **هل الجهاز = الجوال نفسه؟** الجهاز هو المتصفح على الجهاز؛ لو مسح العميل بيانات المتصفح أو دخل من متصفح آخر على الجوال نفسه عُدَّ جهازاً جديداً ويحتاج اعتماداً.
- **ماذا لو لم تُفعَّل الخاصية؟** يبقى كل شيء كما هو، ويظهر بملف العميل عدد مرات دخوله وآخر دخول فقط.
- **هل تنطبق على فريق العمل؟** لا، على حسابات العملاء فقط.
- **أين أرى تفاصيل كل دخول؟** في «سجل النشاط» تبويب «الدخول» بفلتر المستخدم؛ التاريخ والعنوان والجهاز لكل محاولة.