



آلية إنشاء العقود

عقد أتعاب المحاماة وعقد الخدمات – خطوة بخطوة حتى التوقيع الإلكتروني

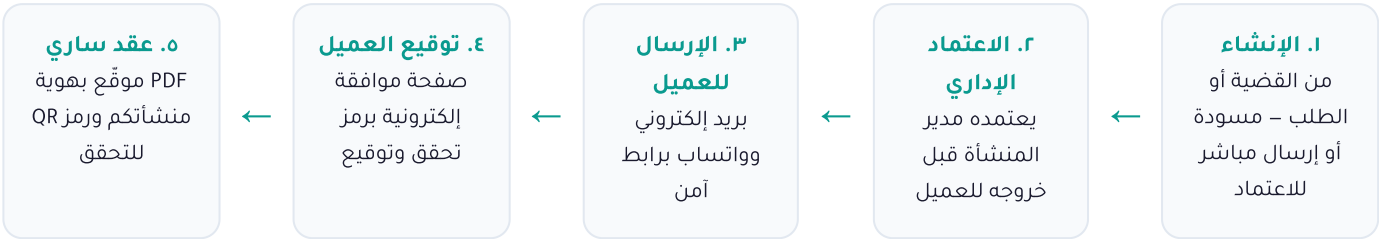
دليل شامل لإنشاء العقود في المنصة بعد آخر التحديثات: عقد الأتعاب من ملف القضية ومن الطلبات، وعقد الخدمات القانونية بمعالجه المتكامل – مع رحلة العقد كاملة من الإنشاء إلى اعتماده وإرساله للعميل وتوقيعه إلكترونياً وتحميله بهوية منشأتكم.

دليل مصوّر – خطوة بخطوة

توفر المنصة نوعين من العقود، لكل مسار استخدامه:

عقد الخدمات القانونية	عقد أتعاب المحاماة	
الخدمات القانونية العامة (استشارات، صياغات، خدمات دورية...) باشتراك أو باقة	أتعاب الترافع والتمثيل في قضية أو طلب محدد	متى يُستخدم؟
من صفحة «التعاقدات» في القائمة الجانبية ← زر «عقد جديد»	من ملف القضية (الإجراءات الإدارية ← العقود) أو من الطلب (تبويب التعاقدات)	من أين يُنشأ؟
بنود خدمات مفصلة + خصومات وضريبة + جدول مدفوعات كامل	أتعاب + مقدم + مؤخر بشرط دفع، وضريبة القيمة المضافة تلقائياً	ماليته
اعتماد وتوقيع بحسب مسار العقد	إلكترونياً عبر صفحة موافقة برمز تحقق	توقيع العميل

رحلة عقد الأتعاب من الإنشاء إلى السريان



التحديثات الجديدة المشمولة بهذا الدليل: نماذج العقود المحفوظة (تعبئة البنود بنقرة)، وتخصيص عنوان وتمهيد وبنود عقد الأتعاب، وتحميل PDF بهوية قوالب منشأتكم، وحذف التعاقدات – ولكل دليله التفصيلي في «الدليل الإرشادي» كما سيرد أدناه.

[illegible]

- **أطراف العقد:** الطرف الأول (منشأتكم) والمحامي المسؤول يُعبّان تلقائياً، والطرف الثاني (الموكل) من بيانات القضية - ويمكن تفعيل «تعديل بيانات الطرف الثاني يدوياً» لتغيير اسمه وبياناته لهذا العقد.
- **موضوع العقد ووصفه:** اختاريان - إن تُركا فارغين يُستخدم موضوع/وصف القضية تلقائياً.
- **الالتزامات المالية:** أتعاب المحاماة، والمقدّم، والمؤخّر (يُحسب تلقائياً = الأتعاب - المقدم)، مع **شرط دفع المؤخّر** (مثل: يُدفع بعد اكتساب الحكم القطعية). وضريبة القيمة المضافة 15% تُحتسب آلياً عند إصدار الفاتورة.
- **بنود اتفاقية:** عند تفعيلها تظهر بنود العقد - ويمكن اختيار «نموذج عقد» محفوظ فيعُعبّ العنوان والتمهيد والبنود بنقرة واحدة (قابلة للتعديل لهذا العقد دون مساس بالنموذج).
- **الحفظ:** «حفظ كمسودة» للمراجعة لاحقاً، أو «إنشاء وإرسال للاعتماد مباشرة» ليعتمده مدير المنشأة ثم يُرسل للعميل.

المسار الثاني - من الطلبات: النموذج نفسه متاح في **إدارة الطلبات وطلباتي:** افتحوا تفاصيل الطلب ← تبويب «التعاقدات» ← «إنشاء عقد جديد» - بنفس الحقول والخيارات أعلاه تماماً، ويرتبط العقد بالطلب بدل القضية.

بعد الإنشاء: يظهر العقد في قائمة عقود القضية/الطلب بحالته (مسودة) ← بانتظار الاعتماد ← بانتظار توقيع العميل ← ساري المفعول) مع أزرار الإرسال للعميل (بريد/واتساب) وتحميل PDF - والعمل يوقّع إلكترونياً عبر صفحة موافقة آمنة برمز تحقق، ويصلكم إشعار فور توقيعه.

من القائمة الجانبية افتحوا «التعاقدات» - لوحة تجمع كل عقود الخدمات بمؤشراتها (الإجمالي، النشاط، ما يوشك على الانتهاء، القيمة والمحصّل) مع فلاتر بالحالة والنوع والأولوية. زر «عقد جديد» أعلى الصفحة يفتح معالج الإنشاء.

إدارة التعاقدات

6,000.00 (المحصّل (ر.س)) 24,000.00 (إجمالي القيمة (ر.س)) 0 ينتهي قريباً 1 نشط 1 إجمالي التعاقدات

الكل نشط ينتهي قريباً مسودة منتهي/ملفي

يبحث بالرقم / الاسم / العنوان...

رقم العقد	العميل	نوع العميل	العنوان	الفترة	القيمة	المدفوع/المتبقي	الاستهلاك	صحة العقد	الحالة	إجراءات
SC-TEST-V95-FIRM1	فحص PDF (تجريبي)	فرد	عقد خدمات قانونية شامل (تجريبي)...	2026/05/01 2027/05/01	24,000.00	6,000.00 18,000.00	0%	80%	نشط	👁️

GOVI

ع.ج. عبدالعزيز حسين
غير المتاح

يبحث سريع... Ctrl

الاشتراك
الدليل الإرشادي
المنتجات التنفيذية
الرئيسية
لوحة التحكم
المساعد الذي
التراخيص الحكومية
قوائم غير العملاء
العملاء
العملاء المخلصون
القواعد
التقويم
إدارة المهام
التقارير
الخصائص والتقارير
ترميز الوثائق

حول الدعم 2026 بواسطة حوكمة وتنمية البيانات الرقمية

- كل عقد يظهر برقمه وعميله وقيمته والمدفوع/المتبقي ونسبة الاستهلاك وصحة العقد وحالته.
- من زر العين تفتحون ملف العقد الكامل: بنوده، مدفوعاته، مرفقاته، وأزرار التحميل والإدارة.

معالج منظم من ست خطوات يقودكم من بيانات العميل حتى الحفظ:

- ١. **بيانات العميل:** عميل مسجل، أو مستخدم مسجل، أو إدخال يدوي لعميل جديد (يُنشأ له سجل عميل تلقائياً عند حفظ العقد) – فرد أو قطاع خاص أو جهة حكومية.
- ٢. **تفاصيل العقد:** العنوان والنوع والفترة (بداية ونهاية) والأولوية.
- ٣. **بنود الخدمات:** الخدمات المشمولة بالعقد وكمياتها وأسعارها.
- ٤. **الخصومات والضريبة:** خصم نسبي أو مبلغ ثابت، وضريبة القيمة المضافة.
- ٥. **جدول المدفوعات:** دفعات العقد ومواعيدها – تتابعون تحصيلها لاحقاً من ملف العقد.
- ٦. **المراجعة والحفظ:** ملخص شامل قبل الاعتماد.

الطريق	تريدون...
تفاصيل القضية ← الإجراءات الإدارية ← العقود ← إنشاء عقد جديد	عقد أتعاب لقضية
إدارة الطلبات / طلباتي ← تفاصيل الطلب ← التعاقدات ← إنشاء عقد جديد	عقد أتعاب لطلب
القائمة الجانبية ← التعاقدات ← «عقد جديد» (معالج ٦ خطوات)	عقد خدمات قانونية
حقل «نموذج العقد» داخل نموذج الإنشاء - والنماذج تُدار من إعدادات التعاقدات	تعبئة البنود بنقرة من نموذج محفوظ
من قائمة عقود القضية/الطلب: إرسال (بريد/واتساب) ← يوقع العميل إلكترونياً برمز تحقق	إرسال العقد للعميل وتوقيعه
زر التحميل بجوار العقد - يتبع «تخصيص القوالب» (الشعار والألوان والترويشة)	تحميل العقد PDF بهوية منشأتكم

أدلة تكميلية في «الدليل الإرشادي»

«نماذج العقود»: إنشاء نماذج محفوظة (عنوان + تمهيد + بنود) وإعادة استخدامها في كل مسارات الإنشاء.

«تخصيص عقد الأتعاب»: ضبط الحقول الافتراضية للعقد (العنوان، الممثل، التمهيد بمتغيرات القضية، البنود) من إعدادات المنشأة.

«تحديثات التعاقدات وترميز الوثائق»: تحميل وطباعة PDF للتعاقدات وحذفها وضوابط الصلاحيات.

أسئلة سريعة

هل يمكن تعديل بنود عقد قبل إرساله؟ نعم - ما دام مسودة أو لم يُرسل للعميل، من ملف العقد.

ماذا لو عدّلنا بنود النموذج المحفوظ؟ العقود المنشأة سابقاً لا تتأثر (تحتفظ بنسختها)، والتعديل يسري على العقود الجديدة.

هل تصل نسخة العقد الموقع للعميل؟ نعم - يصله PDF الموقع بعد إتمام توقيعه، ويبقى بملف العقد لديكم دائماً.

أعد هذا الدليل بناءً على استفسارات شركائنا - نسعد بملاحظاتكم عبر تذاكر الدعم 📧