



مرونة التعديل المالي

تصحيح الدفعات المسجلة – وتعديل العقد بعد اعتماده

خياران اختياريان جديان في إعدادات المكتب تتحكمون بهما بأنفسكم: **تصحيح الدفعات المسجلة** على الفواتير متى وقع خطأ في الإدخال، و**تعديل العقد بعد اعتماده** مع إعادة دورة الاعتماد والتوقيع من أولها حفاظاً على سلامة العقود. الخياران مطفآن افتراضياً – والسلوك المعتاد للنظام لا يتغير ما لم تفعلوهما بأنفسكم.

دليل مصوّر – خطوة بخطوة

1. من القائمة الجانبية افتحوا «الإعدادات» ← «إعدادات المكتب» (متاحة لمدير المنشأة).
2. انزلوا إلى قسم «إعدادات العقود والفواتير» ثم فقرة «مرونة التعديل المالي».
3. فَعَلُوا الخيار الذي تحتاجونه - أو كليهما - ثم احفظوا الإعدادات.

مرونة التعديل المالي

خيارات اختيارية لمنشأتك - تفعيلها وإيقافها بيدك في أي وقت، وإيقافها يعيد سلوك الافتراضي للنظام

السماح بتصحيح الدفعات المسجلة

☒

يُظهر زر «تصحيح الدفعات» على فواتير القضايا والطلبات. تعديل إجمالي المدفوع لقيمة أدق أو تصغيره، مع تسجيل من قام بالتصحيح ومنى

السماح بتعديل العقد بعد اعتماده

☒

تنبيه: أي تعديل على عقد معتمد أو موقع يعيده تلقائياً لحالة «مسودة» ويُسقط الاعتماد وتوقيع العميل. ونُعاد دورة الاعتماد والتوقيع من أولها

فقرة «مرونة التعديل المالي» في إعدادات المكتب - المفتاحان مَفْعَلان (من بيئة العرض)

اختياري بالكامل وبيدكم وحدكم: الخياران مطفآن افتراضياً في كل المنشآت. تفعيلهما وإيقافهما متاح لمدير المنشأة في أي وقت، وإيقاف أي خيار يعيد سلوك النظام الافتراضي فوراً دون أي أثر على بياناتكم المسجلة.

بعد تفعيل «السماح بتصحيح الدفعات المسجلة» يظهر زر جديد (تصحيح الدفعات) في عمود الإجراءات بجدول الفواتير – في ملف القضية (الإجراءات الإدارية ← الفواتير) وفي فواتير الطلبات – لكل فاتورة عليها مبلغ مدفوع مسجل:

فاتورة	التاريخ	الوصف	النوع	المبلغ	المدفوع	المتبقي	الحالة	في العقد	الإجراءات
INV-TK431-GUIDE	2026/07/29	أتعاب المحاماة – الدفعة الأولى	أتعاب المحاماة ثابت	5,000.00	3,000.00	2,000.00	مدفوعة جزئياً	✓	    
إجمالي				5,000.00	3,000.00	2,000.00			

زر «تصحيح الدفعات» (الأصفر) ضمن إجراءات الفاتورة – يظهر فقط عند وجود مدفوعات مسجلة

1. اضغطوا زر «تصحيح الدفعات» على الفاتورة المطلوبة.
2. أدخلوا إجمالي المدفوع الصحيح فعلاً على الفاتورة – أي قيمة من صفر حتى إجمالي الفاتورة.
3. أكدوا التصحيح – وتُعاد حالة الفاتورة تلقائياً (غير مدفوعة / جزئية / مدفوعة بالكامل).




تصحيح الدفعات المسجلة

رقم الفاتورة:
INV-TK431-GUIDE

إجمالي الفاتورة:
5,000.00

المدفوع المسجل حالياً:
3,000.00

إجمالي المدفوع الصحيح *

أدخل القيمة الصحيحة لإجمالي ما دُفع فعلاً على هذه الفاتورة (صفر يلقي كل الدفعات المسجلة) –
وسُعاد حالة الفاتورة تلقائياً

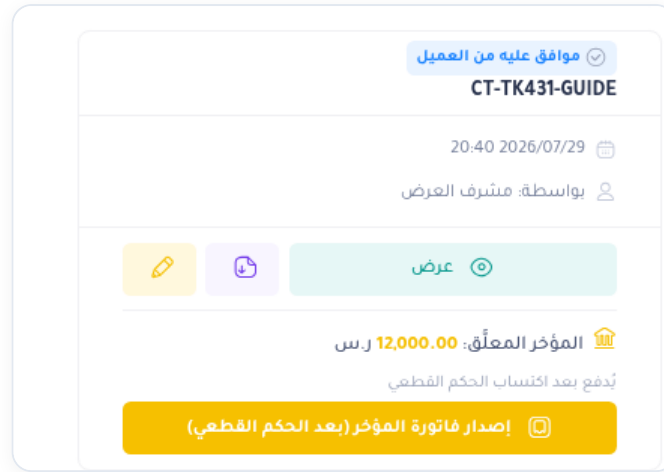
تصحيح

إلغاء

نافذة التصحيح: إجمالي الفاتورة والمدفوع المسجل حالياً – وإدخال القيمة الصحيحة

مؤثّق دائماً: كل عملية تصحيح تُسجل داخلياً باسم من نفذها ووقتها والقيمتين قبل التصحيح وبعده – فسجلكم المالي يبقى قابلاً للتدقيق.

الوضع الافتراضي في المنصة: العقد يقبل التعديل وهو «مسودة» أو «بانتظار الاعتماد» فقط – وبعد اعتماده أو توقيع العميل عليه يُقفل نهائياً. بعد تفعيل «السماح بتعديل العقد بعد اعتماده» يظهر زر تعديل (القلم الأصفر) على بطاقة العقد حتى بعد اعتماده أو توقيعه:



بطاقة عقد موقع من العميل – زر التعديل (القلم) يظهر بعد تفعيل الخيار

صقام الأمان – مهم جداً: حفظ أي تعديل على عقد معتمد أو موقع يعيده تلقائياً لحالة «مسودة» ويُسقط اعتماد المدير وتوقيع العميل ورمز الموافقة – وتُعاد دورة الاعتماد والإرسال والتوقيع من أولها. لا يمكن أبداً أن يبقى توقيع العميل القديم على نصّ عُدل بعده – وهذا حماية لكم وللعميل معاً.

متى تستخدمون كل خيار؟

الحالة	الحل
سُجلت دفعة بمبلغ خاطئ أو على الفاتورة الخطأ	زر «تصحيح الدفعات» – عدّلوا إجمالي المدفوع للقيمة الصحيحة
خطأ في بيانات فاتورة (وصف، مبلغ، تاريخ، نوع)	زر «تعديل» المعتاد بجدول الفواتير – متاح دائماً دون أي إعداد
عقد معتمد يحتاج تغيير بنود أو مبالغ	خيار «تعديل العقد بعد اعتماده» – مع إعادة دورة الاعتماد كاملة

هل تحتاجون مساعدة؟ فريق شركاء النجاح جاهز لخدمتكم عبر تذاكر الدعم من داخل المنصة – يسعدنا تواصلكم في أي وقت.