

قوالب المنشأة — المحرر البصري

صمّم عقودك وفواتيرك بهوية مكتبك — بلوكات وألوان وخطوط وورق رسمي، بمعاينة حية

دليل مفصّل — خطوة بخطوة

ما هي قوالب المنشأة؟

محرر بصري يتيح لمدير المنشأة التحكم الكامل بشكل مستندات PDF الصادرة من المنصة: ماذا يظهر، بأي ترتيب، بأي خط ولون وحجم، وعلى أي ورق رسمي — دون أي خبرة تقنية، ومع معاينة حية تُظهر النتيجة لحظة بلحظة.

ثلاثة مستندات، ثلاثة قوالب مستقلة

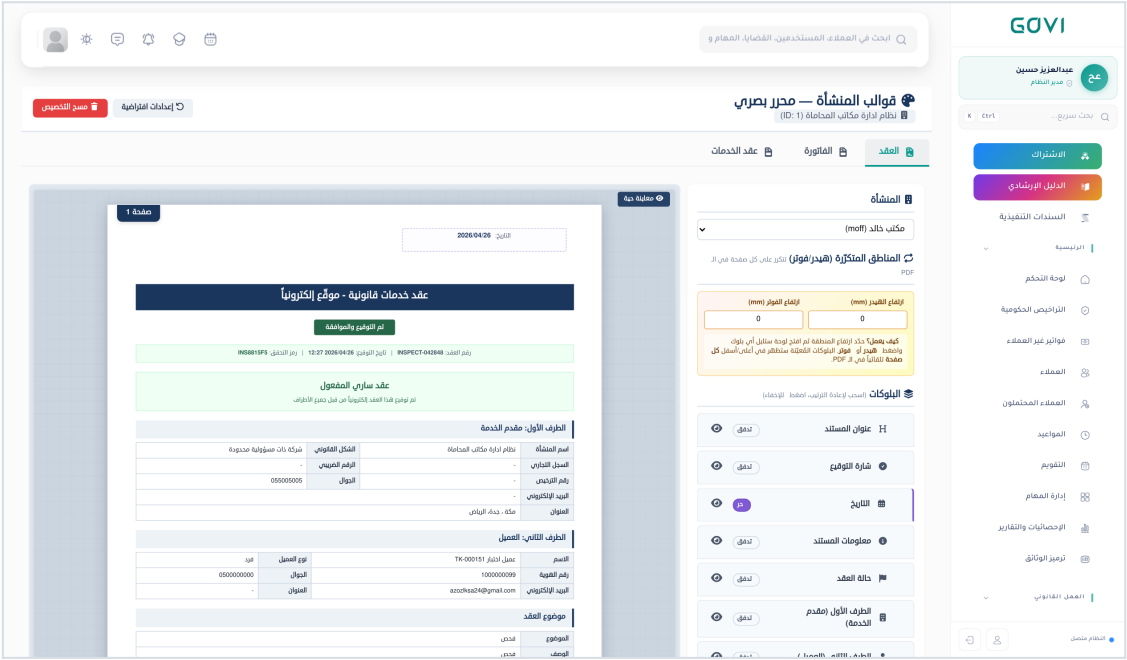
القالب	أين يُستخدم؟
العقد	عقود القضايا والطلبات المولدة من المنصة
الفاتورة	فواتير الخدمات القانونية (شاملة رمز ZATCA للفوترة الإلكترونية)
عقد الخدمات	عقود الخدمات القانونية التفصيلية (بنود، دفعات، مدة سريان، تجديد)

لكل قالب بلوكاته وألوانه وخلفيته الخاصة — تخصيص أحدها لا يمس البقية.

الوصول: القائمة الجانبية، قسم الإعدادات، صفحة «قوالب المنشأة» — متاحة لمدير المنشأة فقط. وأي تعديل تحفظه ينعكس فوراً على المستندات الجديدة.

1) نظرة عامة على المحرر

تنقسم الشاشة لقسمين: المعاينة الحية (يسار) تعرض مستنداً حقيقي الشكل ببيانات تجريبية ويتحدّث مع كل تعديل، ولوحة التحكم (يمين) وفيها المناطق المتكررة والبلوكات والخلفية والثيرم. وأعلى الشاشة تبويبات الأنواع الثلاثة وزر «إعدادات افتراضية» (رجوع للتصميم الأصلي) و«مسح التخصيص».



تلميح: جرّب بحرية — المعاينة لا ترسل شيئاً لعملائك، وزر «إعدادات افتراضية» يعيدك دائماً لنقطة البداية بضغطه واحدة.

2) البلوكات — لبنات بناء المستند

كل جزء من المستند (عنوان، أطراف، بنود، توقيعات، رمز تحقق...) هو **بلوك** مستقل تتحكم به من قائمة «البلوكات»:

الأداة	الوظيفة
أيقونة العين	إظهار البلوك أو إخفاؤه من المستند نهائياً
السحب والإفلات	إعادة ترتيب البلوكات بالسحب لأعلى أو أسفل
زر «تدفق / حر»	تبديل وضع البلوك بين الوضعين (شرح أدناه)
الضغط على البلوك	يفتح لوحة الستايل الخاصة به: الخط والحجم والألوان والحقول

وضعان لكل بلوك

- **وضع التدفق:** البلوك يظهر ضمن التسلسل العمودي للمستند — اسحب حوافه في المعاينة لضبط الهوامش والمسافات.
- **الوضع الحر:** البلوك يتموضع بحرية في أي مكان على الصفحة (مثل بلوك «التاريخ» أعلى الصفحة) — اسحبه في المعاينة لتحريكه، واسحب أركانه لتغيير حجمه. مثالي للتواريخ والأختام والعناصر الثابتة على الورق الرسمي.

لوحة ستايل البلوك

لكل بلوك على حدة: **الخط** (الافتراضي: XB Riyaz, Lateef, Tajawal, DejaVu)، **حجم الخط** (نقطي مطلق أو معامل تكبير)، **لون النص ولون الخلفية** (أو خلفية شفافة)، و**حقول تفصيلية** في بعض البلوكات تشغل أو تطفئ سطوراً بعينها — مثل إخفاء «السجل التجاري» من بلوك الطرف الأول.

تلميح: شريط المساعدة أسفل المعاينة يذكرك دائماً: وضع التدفق اسحب الحواف، الوضع الحر اسحب البلوك وأركانه، والزر يبدّل الوضع.

3) الثيم والألوان + الهيدر والفوتر المتكرران

الثيم والألوان (أسفل اللوحة): اللون الرئيسي (العناوين والجداول)، لون الاعتماد/التوقيع، لون الخلفية الفاتحة، حجم الخط الأساسي للمستند كاملاً، والمسافة الافتراضية بين البلوكات بالمليمتر.

The screenshot displays the GOVI system interface. The main content area shows a document template with the following sections:

- عقد خدمات قانونية - موقع إلكتروني**
- إم التوقيع والمواصفة**
- عقد ساري المفعول**
- إم توقيع هذا العقد إلكترونياً من قبل جميع الأطراف**
- الطرف الأول: مقدم الخدمة**
- الطرف الثاني: العميل**
- موضوع العقد**
- الالتزامات المالية**

The right sidebar contains settings for the document, including:

- الخلفية الرسمية (المقد)**: PDF, PNG, JPG, SMS
- لا توجد خلفية**: إرفع ملف الآن لتظهر خلف كل صفحات العقد
- رفع خلفية جديدة**: JPG, PNG
- الثيم والألوان**
- اللون الرئيسي**: [Color selection]
- لون الاعتماد/التوقيع**: [Color selection]
- لون الخلفية الفاتحة**: [Color selection]
- حجم الخط الأساسي**: 8
- المسافة بين البلوكات (mm)**: 4

The bottom of the interface shows the footer with the text: "©2020 مؤسسة حوكمة وتنمية البيانات الرقمية".

المناطق المتكررة (هيدر / فوتر)

حدّد ارتفاع الهيدر أو الفوتر بالمليمتر (0 = معطل)، ثم افتح لوحة ستايل أي بلوك واضبط موضعه «هيدر» أو «فوتر» — فيظهر تلقائياً أعلى أو أسفل كل صفحة من صفحات الـ PDF، بما فيها الصفحة الثانية وما بعدها. مثالي لاسم المكتب وبيانات التواصل وأرقام الصفحات الممتدة.

4) الخلفية الرسمية — ورقك الرسمي خلف كل صفحة

من قسم «الخلفية الرسمية» ارفع ملف ورقك الرسمي بصيغة PDF أو PNG أو JPG (حتى 5MB) — يظهر خلف كل صفحات المستند، ولكل نوع مستند خلفيته المستقلة (خلفية العقد لا تؤثر على الفاتورة). زر الحذف يعيدك للخلفية البيضاء متى شئت.

نصائح للحصول على أفضل نتيجة

- صَدَّرَ ورقك الرسمي بمقاس A4 عمودي (297×210 مم) — المقاسات الأخرى (مثل Letter) قد تظهر بإزاحة أو قصّ.
- اجعل عناصر الورق (الشعار والترويسة) عند الحواف واترك وسط الصفحة نظيفاً لمحتوى المستند.
- إن أردت أن يبدأ المحتوى تحت ترويسة ورقك: ارفع الخلفية ثم حدّد «ارتفاع الهيدر» بما يوازي ارتفاع الترويسة — فلا يتداخل النص معها في أي صفحة.

تلميح: بعد رفع الخلفية راقب المعاينة الحية مباشرة — إن ظهرت الترويسة متداخلة مع النص فزد ارتفاع الهيدر تدريجياً حتى تستقر.

(5) قالبا الفاتورة وعقد الخدمات

بدّل النوع من التبويبات أعلى الشاشة — لكل نوع بلوكاته المتخصصة: **الفاتورة** فيها بلوكات معلومات الدفع البنكي وشروط الدفع ورمزا التحقق QR و **ZATCA QR** (الفوترة الإلكترونية) والتذييل القانوني، وعقد **الخدمات** فيه بنود الخدمات وجدول الدفعات والملخص المالي ومدة السريان والتجديد التلقائي والشروط.

[illegible]

تلميح: لاحظ أن قسم «الخلفية الرسمية» في هذا التبويب أصبح خاصاً بالفاتورة — يمكنك مثلاً وضع ورق رسمي للعقود وخلفية مبسطة للفواتير.

(6) المعاينة الحية – وأين تنعكس قوالبك؟

المعاينة تعرض المستند **بيانات تجريبية واقعية** (أطراف، بنود، مبالغ، رموز تحقق) بنفس محرك توليد الـ PDF الفعلي — فما تراه في المعاينة هو ما سيصل عميلك تماماً.

شركة 1

التاريخ: 2026-04-26

عقد خدمات قانونية - نموذج إلكتروني

إبراهيم التوفيق والمحاماة

رقم العقد: INSPCT-003848 | تاريخ الصلاحية: 2026/04/26 12:07 | رقم التوثيق: INSM11975

عقد ساري المفعول
تم توقيع هذا العقد إلكترونيًا من قبل جميع الأطراف

الأطراف الأولى: مقدم الخدمة

اسم الشركة:	مؤسسة إدارة متكاملة للمحاماة	الشكل القانوني:	شركة ذات مسؤولية محدودة
المحل القانوني:	-	الرقم التعريفي:	-
رقم الترخيص:	-	التوقيع:	050505005
عنوان إلكتروني:	-		
معلومات:	مكة، جدة، الرياض		

الأطراف الثانية: العميل

الاسم:	عبدالله بن محمد	نوع العميل:	عمد
رقم الهوية:	1000000009	التوقيع:	0505050000
البريد الإلكتروني:	amarkham4@gmail.com	المعلومات:	-

موضوع العقد

الخدمة:	قانوني
الوصف:	قانوني

التفاصيل المالية

الرد	القيمة (SAR)
الرد 1: استشارة أولية (ساعة واحدة)	5,000.00
الرد 2: رسوم محكمة (رسوم إضافية)	1,500.00
الرد 3: استشارة إضافية (ساعة واحدة)	800.00
مجموع القيمة المقددة (10%)	1,085.00
الإجمالي شامل الضريبة	8,385.00

توقيع العميل: أحمد التوفيق | التوقيع القانوني: أحمد التوفيق - الشريك في تطوير المحاماة | أو: بركات التوفيق

تم التوقيع رقميًا

أين تنعكس القوالب؟

فور الحفظ، كل مستند PDF جديد يتولّد بال قالب المحدث: عقود القضايا والطلبات، الفواتير، وعقود الخدمات — كما ترث مستندات المنصة الأخرى (مثل تقرير الجلسة) هوية قالبك: الترويسة والألوان والورق الرسمي.

تلميح: المستندات الصادرة سابقاً لا تتغير — القالب يسري على ما يُؤلّد بعد الحفظ.

(7) أسئلة شائعة

السؤال	الجواب
أفسدت التصميم — كيف أرجع؟	زر «إعدادات افتراضية» أعلى الشاشة يعيد قالب النوع الحالي للتصميم الأصلي فوراً
أخفيت بلوكاً فاختفى من كل العقود؟	نعم — الإخفاء يسري على المستندات الجديدة لهذا النوع؛ أعد إظهاره بالعين متى شئت
الخلفية لا تظهر أو تظهر مقصوصة؟	تأكد أن الملف A4 عمودي وبحجم أقل من 5MB وبصيغة PDF/PNG/JPG
هل تخصيصي يؤثر على منشآت أخرى؟	إطلاقاً — القوالب خاصة بمنشأتك وحدها
من يستطيع التعديل؟	مدير المنشأة فقط
هل أحتاج حفظاً يدوياً؟	التعديلات تُحفظ وتظهر في المعاينة مباشرة — وما تراه في المعاينة هو الناتج النهائي

منصة GOVI لإدارة مكاتب المحاماة — فريق شركاء النجاح • لأي استفسار إضافي تواصلوا معنا عبر تذاكر الدعم