

دليل خيارات إخفاء التصنيفات الداخلية

تحكم اختياري بظهور «قسم القضايا» و«نوع القضية»
بما يناسب طبيعة عمل منشأتكم

١. إخفاء حقل «نوع القضية» من نموذج إنشاء الاستشارة
٢. إخفاء خانة «قسم القضايا» من إدارة الموظفين والاكتفاء بأقسام المنظمة
٣. التفعيل والإلغاء لحظياً من إعدادات سياسة القضايا — دون أي أثر على بياناتكم

(١) فكرة الميزة

تختلف طريقة تنظيم مكاتب المحاماة: بعض المنشآت تعتمد «أقسام القضايا» (الأحوال الشخصية، التجاري، الجزائي...) تصنيفاً إدارياً لموظفيها واستشاراتها، بينما ترى منشآت أخرى أن هذه ليست أقساماً تنظيمية وإنما أنواع للقضايا فحسب، وأن الاستشارات خدمة قانونية مستقلة لا يلزم ربطها بنوع قضية.

لذلك أصبح بإمكان كل منشأة الآن — بخيارين مستقلين — إخفاء هذه التصنيفات من واجهاتها الداخلية:

- إخفاء «نوع القضية» عند إنشاء استشارة: يختفي الحقل من نموذج إنشاء الاستشارة لدى الموظفين ويصبح التصنيف اختيارياً بالكامل.
- إخفاء «قسم القضايا» من إدارة الموظفين: تختفي الخانة من جدول الموظفين والفلتر ونماذج الإضافة والتعديل وبطاقة البيانات الوظيفية، ويكتفى بـ «أقسام المنظمة».

الخياران اختياريان ومطفآن افتراضياً — لا يتغير شيء في نظام منشأتكم ما لم يفعلهما مدير المنشأة بنفسه، ويمكن التراجع عنهما في أي لحظة.

البيانات المحفوظة سابقاً (أقسام الموظفين وتصنيفات الاستشارات القديمة) تبقى مخزنة كما هي؛ الإخفاء يطال العرض فقط، وتعود للظهور فور إلغاء التفعيل.

٢) مكان الإعداد وطريقة التفعيل

من القائمة الجانبية: الإعدادات، ثم سياسة القضايا والطلبات، ثم بطاقة «إعدادات العرض». ستجدون الخيارين الجديدين أسفل البطاقة:

إظهار المرفقات

إظهار مرفقات الطلب في صفحة التفاصيل

إظهار الفواتير للمحامي

السماح للمحامي بربوطة الفواتير في صفحة طلباتي

إخفاء التصنيفات الداخلية عن العميل

إخفاء قائمة نوع القضية (أقسام المنشأة) عن العميل عند فتح طلب جديد أو طلب استشارة، ويتولى الفريق التصنيف داخلياً

إخفاء «نوع القضية» عند إنشاء استشارة

إخفاء خانة نوع القضية من نموذج إنشاء الاستشارة لدى الموظفين، ويصبح تصنيف الاستشارة اختيارياً – مناسب للمؤسسات التي تعد الاستشارات خدمة مستقلة عن القضايا

إخفاء «قسم القضايا» من إدارة الموظفين

إخفاء خانة قسم القضايا من ملفات الموظفين (الدور، الفترة، الإضافة، التعديل) والاكتفاء بأقسام المنظمة – البيانات المحفوظة تبقى وتعود للاظهار عند إلغاء التفعيل

ابحث في العملاء، المستخدمين، القضايا، المهام و

إعدادات المحامين

السماح بتعدد المحامين

يمكن تعيين أكثر من محامي للطلب الواحد

الحد الأقصى للمحامين في الطلب

2

تقييد بالقسم

المحامي يرى فقط طلبيات قسمه

السماح للمحامي بالاختيار

المحامي يستطيع استلام الطلبيات بنفسه

السماح بالتعيين المباشر

المدير يستطيع تعيين محامي مباشرة للطلب

متطلبات إضافية

يتطلب فحص التعارض

التحقق من عدم تعارض الفصائل قبل قبول الطلب

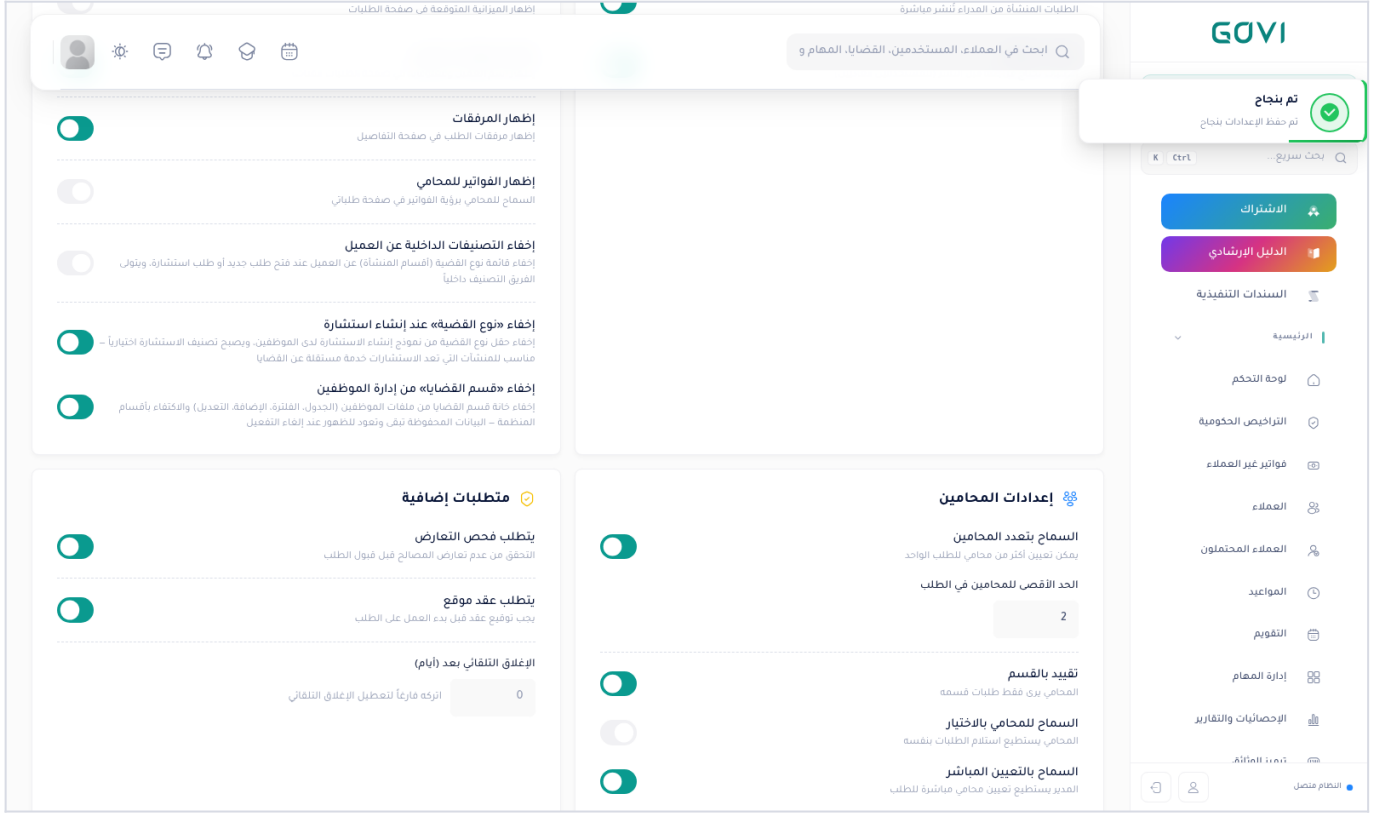
يتطلب عقد موقع

يجب توقيع عقد قبل بدء العمل على الطلب

الإغلاق التلقائي بعد (أيام)

أتركه فارغاً لتعطيل الإغلاق التلقائي 0

فعلوا الخيار المطلوب (أو كليهما) ثم اضغطوا «**حفظ الإعدادات**» أسفل الصفحة – يسري التغيير فوراً على جميع مستخدمى المنشأة:



الوصول لهذه الصفحة متاح لمدير المنشأة ولمن يملك صلاحية «إدارة سياسة القضايا» من إعدادات الصلاحيات.

٣) الأثر: نموذج إنشاء الاستشارة

قبل التفعيل

تظهر خطوة «تفاصيل الاستشارة» بحقل نوع القضية (الزامي) والنوع الفرعي:

⚙️

🔍

📅

🔔

👤

📁

ابحث في العملاء، المستخدمين، القضايا، المهام و

GOVI

عبد العزيز حسين
مدير النظام

بحث سريع... Ctrl K

الاشتراك

الدليل الإرشادي

السندات التنفيذية

الترخيصية

لوحة التحكم

التراخيص الحكومية

قوائم غير العملاء

العملاء

العملاء المحتملون

المواعيد

التقويم

إدارة المهام

الإحصائيات والتقارير

تمت المزامنة

النظام متصل

تفاصيل الاستشارة

حدد تصنيف وتفاصيل الاستشارة

نوع القضية*

اختر --

نوع الاستشارة*

نصية

عادي

متوسطة

الأولوية*

موضوع الاستشارة*

عنوان مختصر للاستشارة

تفاصيل الاستشارة*

اشرح الاستشارة بالتفصيل...

المصدر

بوابة العميل

موعد الاستشارة (اختياري)

mm/dd/yyyy, -- --

معلومات العميل

بيانات صاحب الاستشارة

تفاصيل الاستشارة

الموضوع والتصنيف

2

المعلومات المالية

الرسوم والدفع

3

المرفقات والملاحظات

إتمام الاستشارة

4

بعد التفعيل

يختفي الحقل تماماً وتُنشأ الاستشارة دون تصنيف — بوصفها خدمة قانونية مستقلة:

ابحث في العملاء، المستخدمين، القضايا، المهام و

GOVI

عبدالعزیز حسین
مدیر النظام

ع

بحث سريع...
Ctrl K

الاشتراك

الدليل الإرشادي

الوثائق التنفيذية

الرئيسية

لوحة التحكم

التراخيص الحكومية

قوائم غير العملاء

العملاء

العملاء المحتملون

المواعيد

التقويم

إدارة المهام

الإحصائيات والتقارير

تمت المزامنة

النظام متصل

معلومات العميل

بيانات صاحب الاستشارة

2

تفاصيل الاستشارة

الموضوع والتصنيف

3

المعلومات المالية

الرسوم والدفع

4

المرفقات والملاحظات

إتمام الاستشارة

تفاصيل الاستشارة

حدد تصنيف وتفاصيل الاستشارة

نوع الاستشارة*

الاستعجال*

الأولوية*

نصية

عادي

متوسطة

موضوع الاستشارة*

عنوان مختصر للاستشارة

تفاصيل الاستشارة*

اشرح الاستشارة بالتفصيل...

المصدر

بوابة العميل

موعد الاستشارة (اختياري)

mm/dd/yyyy, -- --

التالي

السابق

يسري الإخفاء على نموذج إنشاء الاستشارة الاعتيادي وعلى الإنشاء السريع من لوحة المهام كذلك. أما إخفاء التصنيفات عن بوابة العميل فله خيار مستقل في البطاقة نفسها: «إخفاء التصنيفات الداخلية عن العميل».

٤) الأثر: إدارة الموظفين

قبل التفعيل

يظهر عمود «قسم القضايا» في الجدول مع فلتر «أقسام القضايا»، وتظهر الخانة في نماذج إضافة الموظف وتعديله:

إدارة الموظفين

إدارة بيانات الموظفين والمقود والحضور والبيانات الحيوية.

2

بيانات ناقصة

0

في إجازة / معلق

2

نشط

2

إجمالي الموظفين

إدارة الموظفين

الموظفون الحاليون

إضافة موظف

10

أقسام المنظمة

أقسام القضايا

جميع الحالات

ابحث بالرقم الوظيفي، الاسم، البريد، أو الهاتف...

الرقم الوظيفي	الموظف	المسمى الوظيفي	قسم القضايا	قسم المنظمة	الراتب	الحالة	الحساب	البيانات	إجراءات
EMP-TK290A	Tester TK173 azor@ksa242@gmail.com	مخبر	-	-	-	نشط	مرتبط	ناقصة	تعديل حذف
EMP-TK290B	عبدالعزیز انور احمد حسين info@govi.sa	مخبر	-	-	-	نشط	مرتبط	ناقصة	تعديل حذف

GOVI

عبدالعزیز حسين
مدير النظام

ابحث بسرعة...

الاشتراك

الدليل الإرشادي

السندات التنفيذية

الترخيص

لوحة التحكم

التراخيص الحكومية

قوائم غير العملاء

العملاء

العملاء المحتملون

المواعيد

التقويم

إدارة المعام

الإحصائيات والتقارير

تمت المزامنة

النظام متصل

© 2026 بواسطة حكومة وتنمية البيانات الرقمية

حول الدعم

بعد التفعيل

يُكتفى بـ«قسم المنظمة» في الجدول والفترة والنماذج وبطاقة البيانات الوظيفية:

⚙️

🗨️

🔔

📧

📅

ابحث في العملاء، المستخدمين، القضايا، المهام و

إدارة الموظفين

إدارة بيانات الموظفين والعقود والحضور والبيانات الحيوية.

بيانات ناقصة2

في إجازة / معلق0

نشط2

إجمالي الموظفين2

الموظفون الحاليون

الأرشيف

إدارة الموظفين

ابحث بالرقم الوظيفي، الاسم، البريد، أو الهاتف...

جميع الحالاتأقسام المنظمة10

إجراءاتالبياناتالحسابالحالةالراتبقسم المنظمةالمسمى الوظيفيالموظفالرقم الوظيفي

✎	👁️	ناقصة	مرتبط	نشط	-	-	محتاج	Tester TK173 azovtkca24@gmail.com	EMP-TK290A
✎	👁️	ناقصة	مرتبط	نشط	-	-	محتاج	عبدالعزیز انور احمد حسين info@ggovi.sa	EMP-TK290B

حول الدعم

بواسطة حوكمة وتنمية البيانات الرقمية ©2026

GGVI

عبدالعزیز حسين
مدير النظام

ابحث سريع...
Ctrl K

الاشترك

الدليل الإرشادي

السلطات التنفيذية

الرئيسية

لوحة التحكم

التراخيص الحكومية

قوائم غير العملاء

العملاء

العملاء المحتملون

المواعيد

التقويم

إدارة المهام

الإحصائيات والتقارير

تمت المزامنة

النظام متصل

«أقسام المنظمة» هي الهيكل التنظيمي الفعلي لمنشأتكم (مثل: قسم التقاضي، القسم الاستشاري، الشؤون الإدارية...) وتُدار من صفحة أقسام المنظمة كالمعتاد.