

حذف الفواتير بمرحلة اعتماد

دليل مصوّر – حذف آمن لكل أنواع الفواتير باعتماد مدير المنشأة وتنظيف تلقائي كامل

أصبح بإمكانكم حذف الفواتير غير المدفوعة من جميع أنواعها – فواتير الطلبات والقضايا والمشاريع، فواتير الاستشارات، والفواتير المستقلة/السريعة – عبر مسار موحّد يمرّ بمرحلة اعتماد، مع تنظيف تلقائي لكل ما يرتبط بالفاتورة المحذوفة (روابط الدفع، سجلات الفوترة الإلكترونية غير المرسله، والقيود المحاسبية المصدريه).

أين تجدون خيار الحذف؟

- **صفحة «اعتماد الفواتير»** (القائمة الجانبية المالية): أيقونة سلة المهملات بصف الفاتورة – لفواتير الطلبات والاستشارات.
- **ملف العميل** تبويب «المالية»: قائمة إجراءات الفاتورة المستقلة «حذف الفاتورة».
- **شاشة «الفوترة السريعة»**: زر السلة بجدول «فواتير العملاء المستقلة».
- أزرار الحذف القائمة داخل صفحات الطلبات والقضايا والاستشارات والمشاريع تعمل بالمسار الجديد نفسه.

كيف تعمل مرحلة الاعتماد؟

- **مدير المنشأة** (أو من يحمل صلاحية «اعتماد حذف الفواتير»): يحذف مباشرة بعد رسالة تأكيد، ويوثّق الحذف باسمه في سجل طلبات الحذف.
- **بقية الموظفين**: بالضغط على زر الحذف يُسجّل «طلب حذف» – الفاتورة تبقى كما هي، ويصل إشعار جرس لمدير المنشأة.
- تظهر الطلبات المعلقة بلوحة «**طلبات حذف الفواتير**» أعلى صفحة اعتماد الفواتير: رقم الفاتورة ونوعها والعميل والمبلغ ومقدم الطلب وسببه، مع زرّي «اعتماد الحذف» و«رفض».
- بعد القرار يصل مقدّم الطلب إشعاراً بالنتيجة، ويبقى الطلب مؤرشفاً بقراره ومتخذة تاريخه.

طلبات حذف الفواتير						
رقم الفاتورة	النوع	العميل	المبلغ	طلب الحذف	السبب	القرار
CLINV-2026-00038	فاتورة مستقلة/سريعة	عميل تجريبي	575.00 ريال	Tester TK173 seconds ago 0	صدرت بمبلغ خاطئ	اعتماد الحذف رفض

لوحة «طلبات حذف الفواتير» بصفحة اعتماد الفواتير – طلب معلق بانتظار قرار المدير

الحذف من شاشة الفوترة السريعة

بجدول «فواتير العملاء المستقلة» يظهر زر السلة لكل فاتورة قابلة للحذف. لاحظوا أن الفاتورة المدفوعة أو المحصلة جزئياً لا يظهر لها الزر أصلاً.

فواتير العملاء المستقلة						
الرقم	العميل	المبلغ	المحصول	المتبقي	الحالة	إجراءات
CLINV-2026-00039	عميل تجريبي أنساب صياغة عقد	800.00	0.00	800.00	غير مدفوعة	
CLINV-2026-00038	عميل تجريبي أنساب استشارة قانونية	500.00	0.00	500.00	بانتظار الدفع	
CLINV-2026-00035	عميل تجريبية TK610 للرفض	10.00	0.00	10.00	غير مدفوعة	
CLINV-2026-00034	عميل تجريبية TK610 محصلة جزئياً	200.00	50.00	150.00	مدفوعة جزئياً	

جدول الفواتير المستقلة – الفواتير القابلة للحذف يظهر لها زر السلة، والمحصلة لا تُحذف

ماذا ينظف الحذف تلقائياً؟

- إبطال رابط الدفع الإلكتروني للفاتورة كي لا يسدد العميل فاتورة محذوفة.
- حذف سجلات الفوترة الإلكترونية (زاتكا) غير المرسلية المرتبطة بها.
- معالجة أي قيود محاسبية مصدرية مرتبطة بها: المسدّدة تُحذف، والمرحلة تُعكس بـ عكسي موثق.
- رقم الفاتورة المحذوفة لا يُعاد استخدامه أبداً – حفاظاً على سلامة التسلسل.

ما الذي لا يمكن حذفه؟

- الفاتورة المدفوعة أو المحصل عليها مبالغ (كلياً أو جزئياً): تُلغى دفعاتها أولاً أو يُصدر لها إشعار دائن – حفاظاً على سلامة سجلاتكم المالية.
- الفاتورة المبلّغة لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك: يمنع النظام حذفها نهائياً، والتصحيح يكون بإشعار دائن.

صلاحية جديدة: «اعتماد حذف الفواتير»

من شاشة الصلاحيات مجموعة «المالية» يمكن لمدير المنشأة منح صلاحية «اعتماد حذف الفواتير» لمن يراه، فيصبح بإمكانه الحذف المباشر واعتماد طلبات الحذف ورفضها – تماماً كالمدبر. المدراء يملكونها تلقائياً.

أسئلة شائعة

- لا يظهر لي زر الحذف على فاتورة معينة؟ غالباً لأنها مدفوعة أو حُصّلت عليها مبالغ أو أُرسلت للهيئة – راجعوا قسم «ما الذي لا يمكن حذفه».
- طلبت حذف فاتورة ولم تُحذف؟ طلبكم معلق بانتظار اعتماد مدير المنشأة – سيصلكم إشعار بالنتيجة فور قراره.
- هل يمكن التراجع بعد الحذف؟ الحذف نهائي من شاشات العمل، فتأكدوا قبل الاعتماد. سجل طلبات الحذف يبقى موثقاً بمن طلب ومن اعتمد.
- حذفت فاتورة بالخطأ قبل التحديث وأريد استعادتها؟ تواصلوا مع الدعم عبر تذكرة وسنساعدكم.

