

سلسلة اعتماد مسيرات الرواتب

دليل مصوّر – اعتماد متعدد الخطوات بعد الموارد البشرية والمالية. بترتيب معتمديكم وإشعار لكل دور

مسار اعتماد مسير الرواتب في المنصة: **مسودة ثم اعتماد الموارد البشرية ثم اعتماد المالية ثم معتمد ثم مدفوع**. صار بإمكان منشأتكم إضافة **سلسلة اعتماد** تسري بعد المالية: المدير الإداري ثم المدير الفني ثم المدير العام ثم الرئيس التنفيذي مثلاً – كلٌ بدوره وبترتيبه. بإشعار جرس وبريد عند وصول الدور، وبسجل يوثق كل خطوة باسمها ووقتها وملاحظاتهما. وبلا اختيار سلسلة يبقى المسار كما هو تماماً.

أولاً: إنشاء السلسلة واختيارها للمسيرات

- من القائمة الجانبية: **الموارد البشرية ثم إعدادات الموارد البشرية ثم تبويب «سلاسل الاعتماد»**.
- أنشئوا سلسلة (أو استخدموا سلسلة قائمة) بخطواتها بالترتيب المطلوب، ولكل خطوة معتمد من نوع «موظف محدد» ومسمى اختياري (المدير الإداري، المدير العام...).
- ببطاقة «**سلسلة اعتماد مسيرات الرواتب**» أعلى التبويب اختاروا السلسلة ثم **حفظ**. تظهر شارة «سلسلة المسيرات» على السلسلة المختارة.
- السلسلة تسري على المسيرات التي تعتمد عليها المالية من لحظة الحفظ فصاعداً؛ والمسيرات السابقة لا تتأثر.
- لا حاجة لمنح معتمدي السلسلة صلاحية «اعتماد الرواتب»: كل معتمد يدخل صفحة اعتماد الرواتب بحكم دوره بالخطوة، ويرى المسيرات التي مرّت عليه فقط.

إعدادات الموارد البشرية

أنواع الإجازاتسياسات الإجازاتسلاسل الاعتمادالحضور والانصرافالعمل الإضافي

ساعات الاستئذانالتأمينات الاجتماعيةإعدادات البصمةأجهزة البصمة

سلسلة اعتماد

إشياء سلسلة

سلسلة اعتماد مسيرات الرواتب

تسري على المسيرات الجديدة بعد اعتماد الموارد البشرية والمالية، خطوة بخطوة بترتيب معتمديها. ولكل معتمد إشعار عند وصول دوره. بلا اختيار يبقى الحساب الموارد البشرية – المالية – معتمد. اختر خطوات من نوع «موظف محدد».

سلسلة اعتماد المسيرات

حفظ

سلسلة اعتماد الإجازات

اعتماد طلبات الإجازات

فهد المطيري 1

مشرف العرض 2

سلسلة اعتماد الاستئذان

اعتماد طلبات الاستئذان

فهد المطيري 1

مشرف العرض 2

سلسلة اعتماد التأخير

اعتماد تبرير التأخير

فهد المطيري 1

سلسلة اعتماد المسيرات

سلسلة المسيرات

عبدالعزيز انور احمد حسين 1

سارة العتيبي 2

الرئيس التنفيذي

إعدادات الموارد البشرية ثم سلاسل الاعتماد – اختيار سلسلة مسيرات الرواتب

سلسلة اعتماد مسيرات الرواتب

تسري على المسيرات الجديدة بعد اعتماد الموارد البشرية والمالية، خطوة خطوة بترتيب معتمدها، ولكل معتمد إشعار عند وصول دوره. بلا اختيار يبقى المسار الموارد البشرية – المالية – معتمد. اختر خطوات من نوع «موظف» وحدد.

سلسلة اعتماد المسيرات

حفظ

بطاقة السلسلة المختارة بشارة «سلسلة المسيرات» وخطواتها بالترتيب

ثانياً: رحلة المسير بعد اعتماد المالية

- يُنشأ المسير ويُرفع للاعتماد كالمعتاد، فيعتمده مسؤول الموارد البشرية ثم الإدارة المالية.
- بعد اعتماد المالية ينتقل المسير تلقائياً إلى حالة «**قيد سلسلة الاعتماد**» على الخطوة الأولى، ويصل معتمدها إشعار جرس (وبريد إن كان بريد إشعارات الموظفين مفعلاً) بعنوان «مسير رواتب بانتظار اعتمادك».
- يفتح المعتمد المسير من الإشعار أو من **المالية ثم اعتماد الرواتب**، ويراجع بنوده، ثم **يعتمد** (مع ملاحظة اختيارية) فينتقل المسير للمعتمد التالي، أو **يرفض** بسبب واضح.
- باعتماد الخطوة الأخيرة يصبح المسير «**معتمد**» ويصل منشئ المسير ومعتمدي الموارد البشرية والمالية إشعار باكمال الاعتماد، ثم تحده المالية «**مدفوع**» بعد الصرف كالمعتاد.
- الرفض بأي خطوة يجعل المسير «**مرفوض**» مع سبب الرفض واسم من رفضه؛ ومن صفحة مسيرات الرواتب يمكن إعادته إلى مسودة وتعديله ورفعها من جديد فتبدأ السلسلة من أولها.

اعتماد الرواتب 1 بانتظار الاعتماد							
الرقم	العنوان	الشهر	الموظفين	الإجمالي	الصافي	الحالة	إجراء
PR-2026-00048	مسير رواتب سبتمبر 2026	2026-09	3	0.00 نس	0.00 نس	قيد سلسلة الاعتماد	

اعتماد الرواتب – المسير بحالة «قيد سلسلة الاعتماد» وعدّاد ما ينتظر اعتمادكم

سلسلة اعتماد المسير

بانتظار الخطوة 1 من 2 – عبدالعزيز انور احمد حسين (المدير الإداري)

الموارد البشرية

المالية

عبدالعزیز انور احمد حسين

سارة العتيبي

2

الرئيس التنفيذي – بانتظار الاعتماد

بطاقة «سلسلة اعتماد المسير» بتفاصيل المسير – الموارد البشرية والمالية ثم خطوات السلسلة ودورها الحالي

اعتمادك مطلوب – الخطوة 1 من 2 – عبدالعزيز انور احمد حسين (المدير الإداري)

راجع المسير تم اعتمده لينتقل إلى المعتمد التالي، أو ارفضه بسبب واضح

ملاحظات الاعتماد (اختياري)

اعتماد

رفض

لوحة «اعتمادك مطلوب» لمعتمد الدور الحالي – ملاحظات اختيارية وزرا الاعتماد والرفض

ثالثاً: سجل الاعتمادات في صفحة مسيرات الرواتب

- بصفحة **الموارد البشرية ثم مسيرات الرواتب** يعرض «سجل الاعتمادات» الإنشاء واعتماد الموارد البشرية والمالية، ثم كل خطوة من السلسلة: من اعتمدها ومتى وملاحظته، والخطوة التي عليها الدور الآن، وما سيأتي لاحقاً.
- قسم «الإجراءات المتاحة» يوضح أن المسير في سلسلة الاعتماد ومن ينتظره حالياً.



سجل الاعتمادات - خطوات السلسلة بحالاتها: معتمد / الدور الآن / لاحقاً

أسئلة شائعة

- هل تتغير أرقام المسير أثناء السلسلة؟ لا - الاعتماد تعاقب توقعيات فقط؛ التعديل لا يكون إلا بمسودة.
- ماذا لو كان معتمد إحدى الخطوات محظوراً أو مؤرشفاً؟ تتجاوز خطوته تلقائياً كي لا يتعطل المسير، وتُوثق الخطوات المنفذة فقط.
- هل يمكن حذف سلسلة عليها مسير قيد الاعتماد؟ لا، حتى يكتمل اعتماده أو يُرفض.
- هل تسري السلسلة على مسيرات سبق اعتمادها من المالية؟ لا، تسري على ما تعتمده المالية بعد اختيارها. ولتطبيقها على مسير قائم تواصلوا مع فريق شركاء النجاح.
- من يحدد المسير «مدفوعاً»؟ الإدارة المالية (صلاحية اعتماد الرواتب) بعد اكتمال السلسلة - لم يتغير.