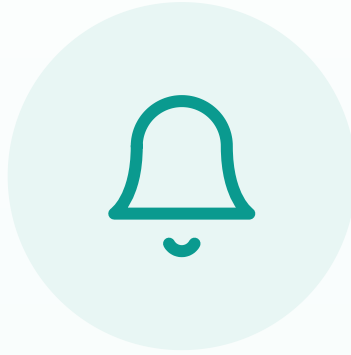




التنبهات والتذكيرات الآلية

للجلسات ومدد الاعتراض والمهام – قبل انتهاء الوقت

تتضمن المنصة محرك تذكيرات آلياً يراقب مواعيد جلساتكم ومدد الاعتراض على الأحكام ومواعيد استحقاق المهام، ويرسل تنبيهات متدرجة قبل الموعد بالأوقات التي تختارونها – جرساً داخل المنصة وببريداً إلكترونياً، وواتساب في مواضع محددة. يشرح هذا الدليل أين تُضبط هذه التذكيرات، ومن الذي يستقبل كل نوع منها، وما الشرط اللازم كي تنطلق تنبيهات مدد الاعتراض.

دليل مصوّر – خطوة بخطوة

كل أوقات التنبيه في المنصة تُضبط من صفحة واحدة: من القائمة الجانبية **الإعدادات** ← **إعدادات التذكيرات**. تجدون فيها فئة مستقلة لكل نوع موعد: **الجلسات**، الاستشارات، كتابة العدل، أحداث التقويم، **المهام**، **مدد الاعتراض**، استلام الأحكام، والتراخيص الحكومية.

1. كل فئة تحتوي حتى **خمسة تذكيرات متدرجة** - مثلاً: قبل 24 ساعة، ثم قبل 6 ساعات، ثم قبل ساعة.
2. غَيِّروا الرقم والوحدة (ساعة / يوم) كما يناسب عملكم، وفَعِّلُوا أو عَطِّلُوا أي تذكير بمفتاح **«مفعّل»**.
3. زر **«إضافة تذكير»** يضيف موعد تنبيه إضافياً للفئة نفسها.

+ إضافة تذكير

تذكيرات الجلسات
تذكيرات قبل مواعيد جلسات المحكمة

1	قبل	24	ساعة	مفعّل	قبل 24 ساعة	
2	قبل	6	ساعة	مفعّل	قبل 6 ساعات	
3	قبل	1	ساعة	مفعّل	قبل ساعة واحدة	

فئة «تذكيرات الجلسات» - ثلاثة تنبيهات متدرجة قبل موعد الجلسة (من بيئة العرض)

💡 هذه الإعدادات على مستوى المنشأة وتسري على الجميع - يضبطها مدير المنشأة مرة واحدة، ويعمل المحرك بعدها آلياً دون أي خطوة يدوية.

عند اقتراب موعد أي جلسة، يرسل المحرك التنبيه - بحسب الأوقات المضبوطة في الفئة - إلى **أعضاء فريق القضية** (جرس داخل المنصة + بريد إلكتروني) وإلى **عميل القضية** (بريد + واتساب إن كان رقمه مسجلاً).

عميل القضية

بريد + واتساب
بتفاصيل الجلسة

فريق القضية

جرس + بريد
لكل عضو في الفريق

محرك التذكيرات

يفحص المواعيد آلياً
على مدار الساعة

جلسة قادمة

بتاريخ ووقت محددين
في ملف القضية

النقطة الأهم: التنبيه يتبع فريق القضية

التنبيه لا يُرسل لكل مستخدم المنشأة، بل **لأعضاء فريق القضية نفسها فقط** - وهذا مقصود كي لا تُغرق تنبيهات قضايا لا تخصكم صناديقكم. فإذا رغبتُم بوصول تنبيهات جلسات قضية معينة لشخص إضافي (المدير مثلاً):

1. افتحوا **ملف القضية** المطلوبة.

2. من قسم **فريق العمل** أضيفوا الشخص عضواً في الفريق.

3. من تلك اللحظة تصله تنبيهات جلسات هذه القضية آلياً مع بقية الفريق.

⚠ إن كانت الجلسات تظهر في التقويم لكن التنبيهات لا تصل لشخص بعينه، فالسبب الأغلب أنه ليس عضواً في فريق تلك القضية - إضافته للفريق تحل الأمر فوراً.

كي يبدأ العد التنازلي لمدة الاعتراض، سجّلوا بيانات الحكم في القضية: عند إضافة جلسة نوعها «نطق بالحكم» تظهر حقول «بيانات الحكم ومهلة الاعتراض» - أدخلوا تاريخ صدور الحكم ومدة الاعتراض بالأيام (30 يوماً مثلاً)، وتحتسب المنصة الموعد النهائي آلياً.

0

جاهزة للاستلام

0

أحكام بانتظار الاستلام

0

عاجلة (٣ أيام أو أقل)

1

اعتراضات سارية

مدمد الاعتراض

استلام الأحكام

بحث برقم القضية أو الأطراف...

السارية

العاجلة

لصالح المكتب 0

ضد المكتب 0

قيد الإعداد

المقومة

المنتهية دون اعتراض

الكل

القضية

الأطراف

نتيجة الحكم

تاريخ الحكم

مدة الاعتراض

المتبقي

حالة الاعتراض

نسخة الحكم

25

يوم

غير محددة

٦ صفر ١٤٤٨ هـ

٨ صفر ١٤٤٨ هـ (٢٠٢٦/٠٧/٢٢م)

٨ ربيع الأول ١٤٤٨ هـ (٢٠٢٦/٠٨/٢١م)

من تاريخ الاستلام

٣٠ يوماً

٢٠٢٦/٠٧/٢٠ م

المدعي: عميل العرض التجريبي

المدعى عليه: -

CASE-TK424-DEMO-2026

قضية عرض توضيحية - تنبيهات مدد الاعتراض

مركز «الأحكام والاعتراضات» - المدد السارية بعدد الأيام المتبقية وحالة كل اعتراض (من بيئة العرض)

تُتابع كل المدد من مركز «الأحكام والاعتراضات» في القائمة الجانبية، وتنطلق التنبيهات آلياً قبل انتهاء المدة بالاعتبات المضبوطة - جرس + بريد + واتساب لفريق القضية:

تنبيهات قبل انتهاء مدة الاعتراض على الأحكام (بالأيام) - جرس + بريد + واتساب لفريق القضية

1

قبل 10

يوم

مفعل

قبل 10 أيام

2

قبل 7

يوم

مفعل

قبل 7 أيام

3

قبل 5

يوم

مفعل

قبل 5 أيام

4

قبل 3

يوم

مفعل

قبل 3 أيام

5

قبل 1

يوم

مفعل

قبل يوم واحد

فئة «تذكيرات مدد الاعتراض» - خمس عتبات متدرجة: قبل 10 ثم 7 ثم 5 ثم 3 أيام ثم قبل يوم واحد

💡 عند تسجيل استلام نسخة الحكم من المركز يمكن إعادة احتساب المدة من تاريخ الاستلام بدل تاريخ النطق. وللمركز دليل مصوّر مستقل في مكتبة الأدلة: «مركز الأحكام والاعتراضات».

كل مهمة لها تاريخ استحقاق يتابعها المحرك آلياً، ويرسل التنبيه قبل الموعد بالعتبات المضبوطة في فئة «تذكيرات المهام» – افتراضياً: قبل يوم، ثم قبل 6 ساعات، ثم قبل ساعة.

تذكيرات المهام

تذكيرات قبل مواعيد استحقاق المهام

+

إضافة تذكير

1

قبل

1

يوم

مفعل

قبل يوم واحد

2

قبل

6

ساعة

مفعل

قبل 6 ساعات

3

قبل

1

ساعة

مفعل

قبل ساعة واحدة

فئة «تذكيرات المهام» – ثلاثة تنبيهات متدرجة قبل موعد الاستحقاق (من بيئة العرض)

منشئ المهمة

يُنَبَّه أيضاً
لمتابعة فريقه

المكلف بالمهمة

جرس + بريد
قبل الموعد

محرك التذكيرات

يقارن الوقت المتبقي
بالعتبات المضبوطة

مهمة بتاريخ استحقاق

يُحدد عند إنشائها
أو تعديلها

💡 التنبيه يصل للمكلف بالمهمة ولمنشئها – فالمدیر الذي يسند المهام يبقى على اطلاع باقتراب مواعيدها دون متابعة يدوية. المهام بلا تاريخ استحقاق لا تُنَبَّه – احرصوا على تحديد التاريخ عند الإنشاء.

واتساب

لعمل القضية في الجلسات،
ولفريق القضية في مدد الاعتراض

البريد الإلكتروني

على بريد كل مستلم
المسجل في حسابه

جرس المنصة

أعلى الشاشة - يبقى الإشعار
في القائمة حتى بعد قراءته

ضبطنا الأوقات لكن لا تصل تنبيهات الجلسات لشخص معين؟ تأكدوا أنه عضو في فريق القضية - تنبيهات الجلسة تصل لفريقها وعملها فقط (صفحة 3).

لا تصل تنبيهات مدد الاعتراض إطلاقاً؟ السبب الأغلب أن القضايا بلا بيانات حكم - سجلوا تاريخ النطق ومدة الاعتراض من جلسة «نطق بالحكم» فيبدأ العد والتنبيه آلياً (صفحة 4).

هل نستطيع تغيير أوقات التنبيه أو زيادتها؟ نعم - من الإعدادات ← إعدادات التذكيرات: عدّلوا الأرقام والوحدات، وأضيفوا حتى خمسة تذكيرات لكل فئة.

هل تُنبّه مواعيد الاستشارات وكتابة العدل والتقويم أيضاً؟ نعم - لكل منها فئة مستقلة في نفس الصفحة تعمل بنفس الطريقة.

مهمة بلا تاريخ استحقاق - هل تُنبّه؟ لا - تحديد تاريخ الاستحقاق هو ما يُفعل تنبيهاتها.

أعد هذا الدليل بناءً على استفسارات شركائنا - نسعد بملاحظاتكم عبر تذاكر الدعم 📧