

الخدمات المقطوعة

دليل مصوّر – خدمات المرة الواحدة لعملائكم بأتعايبها وفوترتها ومحادثاتها وتقاريرها

كثير من أعمال المكاتب القانونية خدماتٌ تقدّم لمرة واحدة: صياغة عقد أو اتفاقية، تأسيس شركة، دراسة قانونية، تسجيل علامة تجارية ونحوها. صار لهذه الأعمال مسار مستقل باسم **«الخدمات المقطوعة»**: تُسجّل بتصنيفها من كتالوج خدماتكم، بأتعايبها وحالة دفعها وطريقة تحويلها، وترتبط بعروض الأسعار وعقود العملاء السنوية، وتظهر بسجل العميل وبمركز «الخدمات» وتقاريره – ولكل خدمة ملف كامل بمحادثاتها وفواتيرها ومهامها.

إنشاء خدمة جديدة – من مركز «الخدمات» (الطريقة الأسهل)

- من القائمة الجانبية: **العمل القانوني** || **الخدمات** || زر **«خدمة جديدة»** بأعلى الصفحة.
- تُفتح نافذة **اختيار العميل**: ابحثوا بالاسم أو الجوال أو رقم الهوية / السجل التجاري (حساب مسجل أو سجل يدوي) ثم اضغطوا **«إنشاء خدمة»** بجانب العميل.
- ينتقل النظام مباشرة إلى ملف العميل ومعالج **«خدمة مقطوعة» مفتوح** ببيانات العميل مسبقة التعبئة – أكملوا الخطوات الخمس واحفظوا.
- إن لم يكن العميل مسجلاً بعد، أضيفوه أولاً من دليل العملاء ثم عودوا لإنشاء الخدمة.

الخدمات

الخدمات المقطوعة المقدمة لعملائكم – صياغة العقود، تأسيس الشركات، الدراسات القانونية وغيرها – بأتعايبها وفوترتها ومحادثاتها

إنشاء خدمة: اضغط «خدمة جديدة» واختر العميل – يفتح معالج «خدمة مقطوعة» على ملفه مباشرة. ويمكن أيضاً من دليل العملاء: ملف العميل – «إضافة عمل» – «خدمة مقطوعة».

مركز «الخدمات» – زر «خدمة جديدة» وشريط الإرشاد

خدمة جديدة – اختر العميل

ابحث باسم العميل أو جواله أو رقم هويته / سجله التجاري...

جاري البحث...

إنشاء خدمة

شركة الأفق للتجارة
سجل يدوي
0551112233 - 7001234560

إغلاق

نافذة اختيار العميل – بحث فوري ثم «إنشاء خدمة»

→ عودة

إضافة عمل للعميل: شركة الأفق للتجارة

نوع العمل

خدمة مقطوعة

5 المرفقات والملاحظات

4 المدة والإدارة

3 الأتعاب والمالية

2 تفاصيل الخدمة

معلومات العميل

معلومات العميل

اسم العميل *

شركة الأفق للتجارة

نوع العميل *

فرد

رقم الهوية

7001234560

نوع الهوية

هوية وطنية

البريد الإلكتروني

رقم الجوال

ملف العميل مع معالج «خدمة مقطوعة» مفتوحاً تلقائياً

أو من ملف العميل مباشرة

- من دليل العملاء افتحوا ملف العميل زر «إضافة عمل» نوع العمل: «خدمة مقطوعة».
- معالج من خمس خطوات: معلومات العميل (مسبقة التعبئة) تفاصيل الخدمة الأتعاب والمالية المدة والإدارة المرفقات والملاحظات.
- بخطوة «تفاصيل الخدمة» اختاروا التصنيف الرئيسي والفرعي من كتالوج «الخدمات المقدمة» الخاص بمنشأتكم (يُدار من إعدادات العملاء) – لا نوع قضية ولا محكمة ولا وكالة شرعية.

رجوع للقائمة

تعديل

حذف

عودة للتفاصيل

شركة الأفق للتجارة

الممثل: خالد بن سعد العتيبي

ش

طلبات

مضاف يدوياً

ليس لديه حساب

1المشاريع

0التعاقدات

0الاستشارات

0الجلسات

0القضايا

1الطلبات

عودة

إضافة عمل للعميل: شركة الأفق للتجارة

نوع العمل

-- اختر نوع العمل --

معلومات العميل

تفاصيل الخدمة

3 الأتعاب والمالية

4 المدة والإدارة

5 المرفقات والملاحظات

تصنيف الخدمة الرئيسي*

التصنيف الفرعي

درجة الاستعجال*

-- اختر --

لا تصنيفات فرعية

عادي

عنوان الخدمة*

مثال: صياغة عقد شراكة - شركة كذا

وصف الخدمة

خطوة «تفاصيل الخدمة» - تصنيف رئيسي وفرعي من كتالوج خدمات منشأتكم

الأتعاب والمالية - خطوة واحدة موحدة

- بنود أتعاب متعددة (مبلغ ثابت / نسبة مئوية / مختلط) مع **حالة الدفع** (غير مدفوع، دفعة أولى، جزئي، مدفوع) و**طريقة الدفع أو التحويل** والعملة - لأغراض الرصد والمتابعة.
- أو فَعّلوا خيار **«خدمة بلا أتعاب (مجانية)»** فترصد بسجل العميل مع توضيح مجانيته.
- الأتعاب تنعكس تلقائياً على مالية الخدمة وتظهر بمؤشرات مركز «الخدمات»، ويمكن لاحقاً **إصدار فاتورة** للخدمة من ملفها (تبويب الفواتير) كأبي طلب.

رجوع للقائمة

تعديل

حذف

عودة للتفاصيل

شركة الأفق للتجارة

الممثل: خالد بن سعد العتيبي

ش

طلبات

مضاف يدوياً

ليس لديه حساب

1 المشاريع

0 التعاقدات

0 الاستشارات

0 الجلسات

0 القضايا

1 الطلبات

عودة

إضافة عمل للعميل: شركة الأفق للتجارة

نوع العمل

اختر نوع العمل --

معلومات العميل

تفاصيل الخدمة

الأتعاب والمالية

المدة والإدارة

5 المرفقات والملاحظات

الأتعاب والمالية

خدمة بلا أتعاب (مجاناً) – تُرصد بسجل العميل مع توضيح مجانيته

وصف الأتعاب

النوع

المبلغ

إضافة بند

حالة الدفع*

غير مدفوع

طريقة الدفع / التحويل

اختر --

العملة

ريال سعودي

خطوة «الأتعاب والمالية» الموحدة – بنود الأتعاب وحالة الدفع وطريقة التحويل وخيار المجانية

العميل المتعاقد – تُحسب من عقده أو تفوتر منفصلة

- إن كان العميل مرتبطاً بعقد خدمات سنوي فيه بند مطابق، يتعرف المعالج عليه تلقائياً ويعرض بطاقة العقد: المستهلك والمتبقي.
- الخدمة المشمولة تُسجل على حساب العقد (يُستهلك بندها تلقائياً) وتُختصر خطوتها المالية.
- وعند انتهاء المخصص تختارون: الاستمرار بالعقد (تجاوز)، أو فوترة مستقلة بسعر العقد (تصدر فاتورة تلقائياً)، أو إدخال البيانات المالية يدوياً.

مركز «الخدمات» – القائمة الجانبية

- مؤشرات فورية: إجمالي الخدمات، الجارية، المكتملة، إجمالي الأتعاب المقدرة، وغير المحصل بالكامل.
- توزيع الخدمات بحسب التصنيف بعدد كل تصنيف وقيمه – وبنقرة على أي تصنيف تُفلتر القائمة.
- بحث وفلاتر بالحالة وحالة الدفع والتصنيف، وكل صف يعرض العميل والتصنيف والأتعاب والحالة – وزر يفتح ملف الخدمة الكامل.

الخدمات

الخدمات المقطوعة المقدمة لعملائكم - صياغة العقود، تأسيس الشركات، الدراسات القانونية وغيرها - باتفاقيها وفوتريها ومخاطراتها

خدمة جديدة

1,500 ر.س

1,500 ر.س

0

1

1

إجمالي الخدمات

جارية

مكتملة

إجمالي الاتعايب المقدرة

اتعايب غير محصلة بالكامل

توزيع الخدمات بحسب التصنيف

صياغة العقود 1 1,500 ر.س

كل الحالات

كل حالات الدفع

كل التصنيفات

يحتوي برقم الخدمة أو العنوان أو الم

الخدمة	العميل	التصنيف	الأتعايب	حالة الدفع	الحالة	التاريخ	فتح
خدمة تجريبية TK631 - صياغة اتفاقية	شركة الأفق للتجارة	صياغة العقود	1,500 ر.س	غير مدفوع	مستور	2026/08/28	
REQ-2026-00709							

مركز «الخدمات» - المؤشرات والتوزيع بحسب التصنيف والقائمة بفلاترها

ملف الخدمة - كل شيء في مكان واحد

- تفاصيل الخدمة وتصنيفها وعرض السعر المرتبط، ومسار حالتها حتى الاكتمال.
- تبويبات كاملة: الفواتير (فاتورة مستقلة للخدمة) · المحادثات (شات داخلي حول الخدمة) · المهام · المناقشات · المرفقات · تقارير العميل · سجل النشاط.
- الخدمة تظهر أيضاً بسجل العميل (تبويب الطلبات بشارة «خدمة مقطوعة») وضمن بوابة العميل.

ملف الخدمة – التصنيف والمالية والأتعاب مع تبويبات المحادثات والفواتير والمهام

عادةً يبدأ التعامل بعرض سعر يُرسل للعميل من تبويب «عروض الأسعار» بملفه: عند موافقته على العرض (بتوقيعه الإلكتروني) اربطوا الخدمة به من خطوة «المرفقات والملاحظات» – فيتوثق أن الخدمة بدأت بموجب عرض معتمد، ويظهر رقم العرض بملف الخدمة وبمركز الخدمات.

- **من أين تأتي تصنيفات الخدمات؟** من شاشة «الخدمات المقدمة» بإعدادات العملاء – أنشئوا تصنيفاتكم الرئيسية والفرعية بما يناسب أعمالكم.
- **ما الفرق بين «خدمة مقطوعة» و«طلب جديد»؟** الطلب مرتبط بمسار تقاضٍ (نوع قضية ومحكمة ووكالة)، والخدمة عمل مقطوع بتصنيف من كتالوجكم وبخطوة مالية موحدة مبسطة – وكلاهما بنفس قوة الفوترة والمحادثات والمهام.
- **من يرى مركز «الخدمات»؟** مدير المنشأة والمشرفون وكل من يحمل إحدى صلاحيات الطلبات (إنشاء/عرض/إدارة).
- **هل تظهر الخدمات بتقارير العميل؟** نعم – الخدمة ضمن سجل العميل وتقاريره، ومركز الخدمات يعرض توزيعها وقيمتها بحسب التصنيف.

