

GOVI

الملف المرتبط بطاقة المهمة انتقال مباشر من المهمة إلى ملفها الأصلي

صار كل صف مهمة – بسيطة كانت أو متقدمة – يعرض الملف المرتبط بها ونوعه،
بأيقونة انتقال تفتح الملف الأصلي بنقرة واحدة، في بطاقة المهمة وفي عرض الجدول
معاً.

لجميع أنواع الملفات

يعمل تلقائياً بلا أي إعداد

إدارة المهام

عند إنشاء مهمة على قضية أو استشارة أو أي ملف آخر، كانت بطاقة المهمة لا تُظهر ملفها الأصلي إلا في «المهام المتقدمة» فقط. أما المهام البسيطة – ومنها المهام التي يُنشئها النظام تلقائياً عند التكليف – فكانت تظهر بلا ملف مرتبط، أو تعرض رقم القضية كنص لا يمكن النقر عليه.

الآن صار «الملف المرتبط» يظهر لكل المهام دون استثناء. في موضع بارز أعلى بطاقة المهمة، ويوضح نوع الملف بين قوسين، ومعه أيقونة انتقال تفتح الملف الأصلي مباشرة.

لا يحتاج أي إعداد منكم

التحديث مُفعّل على حسابكم تلقائياً ويظهر فور تحديث الصفحة – ولا يتطلب تغيير نوع المهمة من «بسيطة» إلى «متقدمة»، ولا إعادة إنشاء المهام القائمة.

٢ في بطاقة المهمة

افتحوا أي مهمة من لوحة المهام لتظهر بطاقتها، وستجدون صندوق **«الملف المرتبط»** أعلى البطاقة مباشرة تحت بيانات المهمة الأساسية:

الملف المرتبط (استشارة)

CONS-2026-00125 - عميل تجربة الميزات المتقدمة

مهمة مرتبطة باستشارة – العنوان يوضح النوع **(استشارة)**، وأسفله رقم الاستشارة واسم صاحبها، وبجواره أيقونة الانتقال التي تفتح ملف الاستشارة.

الملف المرتبط (قضية)

DEMO-V2-2026 - شركة الأفق للتجارة

المهمة نفسها حين تكون مرتبطة بقضية – يتغيّر النوع تلقائياً إلى **(قضية)** ويعرض رقم القضية وطرفها، والنقر يفتح ملف القضية على تبويب التفاصيل.

من لوحة المهام اختاروا عرض «جدول». صار عمود الملف يعرض الملف المرتبط لكل مهمة كرابط قابل للنقر يفتح الملف الأصلي مباشرة. وسُمّي العمود «الملف المرتبط» بدلاً من «القضية» لأنه لم يعد مقصوراً على القضايا:

رقم المهمة	العنوان	الحالة	الأولوية	النوع	تاريخ الاستحقاق	الملف المرتبط	العميل
TSK-DEMO367	صياغة مذكرة الدفاع – قضية الأفق التجارية (عرض)	قيد التنفيذ	عالية	مخصصة	2026/07/31 م ١٤٤٨/٠٧/٣١ هـ	-	-
TSK-2026-05505	مراجعة عقود التوريد	مكتملة	متوسطة	مخصصة	-	-	شركة الأفق للتجارة
TSK-2026-05506	صياغة لائحة الحوكمة الداخلية	مكتملة	متوسطة	مخصصة	-	-	شركة الأفق للتجارة
TSK-2026-06229	TK430-TEST-4012791-VI-ALL2DEPT	للقيام بها	متوسطة	للجميع	-	-	-
TSK-2026-06617	مراجعة مستندات العميل قبل إصدار التقرير النهائي	قيد التنفيذ	عالية	شخصية	2026/08/09 م ١٤٤٨/٠٨/٠٩ هـ	CONS-2026-00125 - عميل تجريبية ...	1
TSK-2026-06618	إعداد مسودة الرد النظامي للعميل	للقيام بها	متوسطة	مخصصة	-	CONS-2026-00125 - عميل تجريبية ...	-
TSK-2026-06620	اختبار سياسة معطلة – إسناد مباشر	قيد التنفيذ	منخفضة	مخصصة	-	CONS-2026-00125 - عميل تجريبية ...	-

عمود **الملف المرتبط** يعرض الجدول – كل قيمة فيه رابط يفتح الملف الأصلي بنقرة. والمهام غير المرتبطة بأي ملف (كالمهام الإدارية الداخلية) تظهر بعلامة «-» وهذا وضعها الطبيعي.

٤

أنواع الملفات المدعومة

يتعرّف النظام على نوع الملف تلقائياً ويعرضه بين قوسين:

مشروع

معاملة

تعاقد خدمات

طلب

تنفيذ

استشارة

قضية

قرار مجلس

عقد نكاح

طلب توثيق

هل ينطبق على المهام المنشأة سابقاً؟

نعم، العرض يُحتسب لحظة فتح المهمة من ارتباطها المسجل، فتظهر ملفات المهام القديمة والجديدة على حد سواء بلا أي إجراء منكم.

مهمة مرتبطة بملف ولا يظهر لها الصندوق – ما السبب؟

غالباً لأن المهمة أنشئت مستقلة دون ربطها بملف (مهمة إدارية داخلية مثلاً). افتحوا المهمة ← تعديل، واختاروا الملف المطلوب ربطها به، فيظهر الصندوق فوراً بعد الحفظ.

هل يرى الموظف ملفاً لا يملك صلاحية الاطلاع عليه؟

لا. صلاحيات الاطلاع تبقى كما هي دون تغيير، ورابط الانتقال يوجّه كل موظف للمسار المصرّح له به بحسب صلاحياته.

هل تغيّر شيء في طريقة إنشاء المهام أو في أنواعها؟

لا. الإضافة عرضية بحتة – لم تتغير حقول المهمة ولا نوعها ولا مسارات إنشائها ولا إشعاراتها.

أين أجد لوحة المهام؟

من القائمة الجانبية ← **إدارة المهام**، ثم اختاروا العرض المناسب (كانبان أو جدول أو قائمة مهام).

تحتاجون مساعدة؟

افتحوا تذكرة دعم من داخل المنصة عبر **تذاكر الدعم**، وسيصلكم الرد من فريق شركاء النجاح.