

دليل نقاشات الفريق

مساحة نقاش داخلية لحظية لفريقكم على كل قضية واستشارة
لا يراها العميل أبداً — بديل مدمج لتطبيقات المحادثة الخارجية

١. تبويب «نقاش الفريق» داخل تفاصيل كل قضية واستشارة

٢. الإشارة إلى الزملاء بـ @ مع إشعار فوري ويريد

٣. ردود متسلسلة ومرفقات ومؤشر «يكتب الآن» وتحديث لحظي

٤. تحويل أي رسالة إلى مهمة مرتبطة بالملف بنقرة واحدة

٥. مركز «النقاشات» بعدّادات غير المقروء لكل نقاشاتك

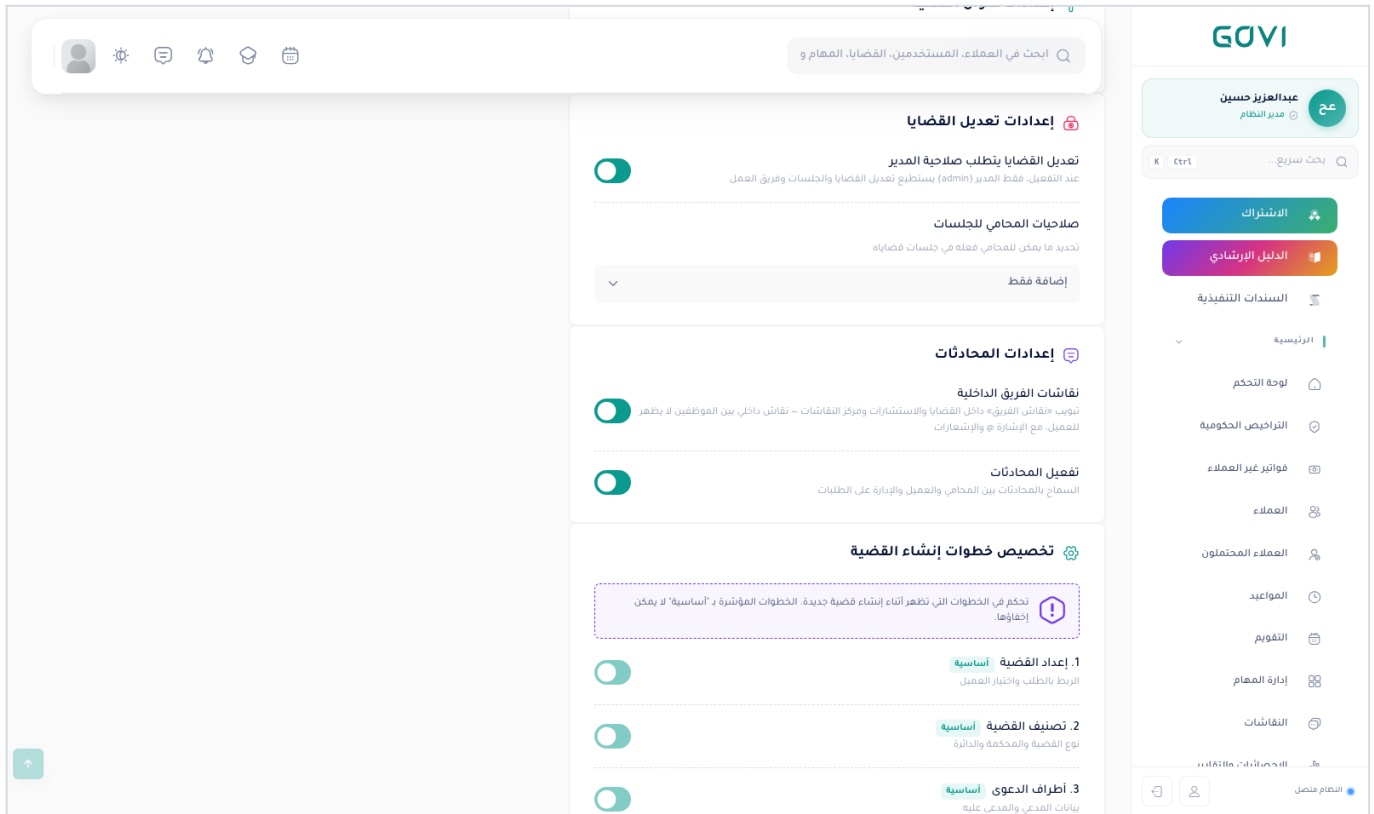
(١) ما هي نقاشات الفريق؟

مساحة نقاش داخلية مرتبطة بكل قضية واستشارة، يتشاور فيها المحامون والموظفون حول تفاصيل الملف — توزيع الأدوار، الملاحظات على المستندات، الاستعداد للجلسات — دون الحاجة لتطبيقات خارجية تنشتت فيها المعلومة وتخرج فيها بيانات عملائكم عن النظام.

- **داخلي بالكامل:** العميل لا يرى النقاش إطلاقاً — تمييز واضح أعلى النقاش «داخلي» — لا يظهر للعميل، وهو مستقل تماماً عن تبويب «المحادثات» المعتاد.
- **لحظي:** الرسائل تصل للطرف الآخر خلال ثوانٍ دون تحديث الصفحة، مع مؤشر «يكتب الآن...».
- **مؤثّق بالملف:** كل نقاش يعيش داخل قضيته أو استشارته — يعود إليه أي عضو جديد بالفريق فيفهم تاريخ الملف.

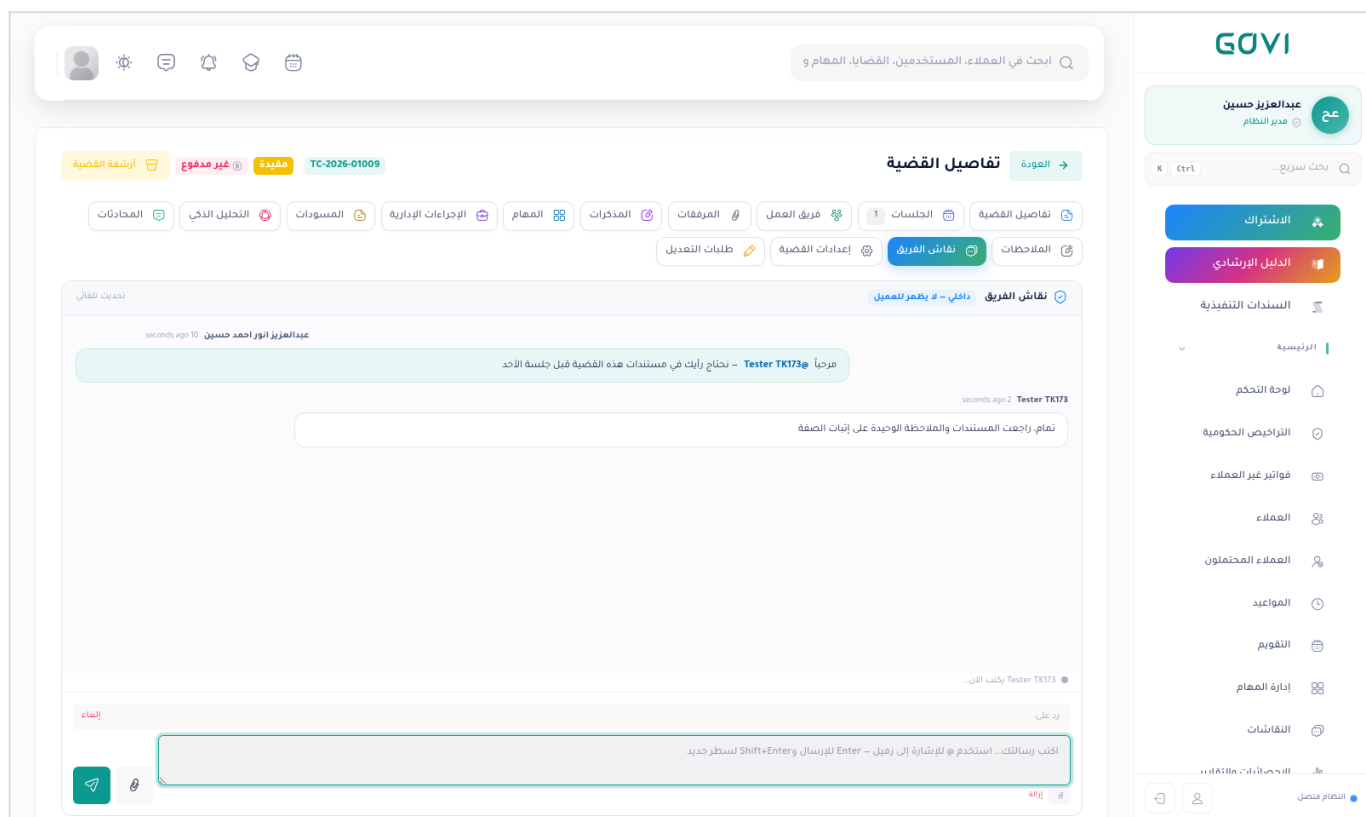
الميزة مفعّلة تلقائياً لجميع المنشآت، ويمكن لمدير المنشأة إيقافها أو إعادة تفعيلها في أي وقت من: الإعدادات، ثم سياسة القضايا والطلبات، ثم بطاقة إعدادات المحادثات.

مكان الإعداد (التفعيل/الإيقاف)



٢) النقاش داخل القضية

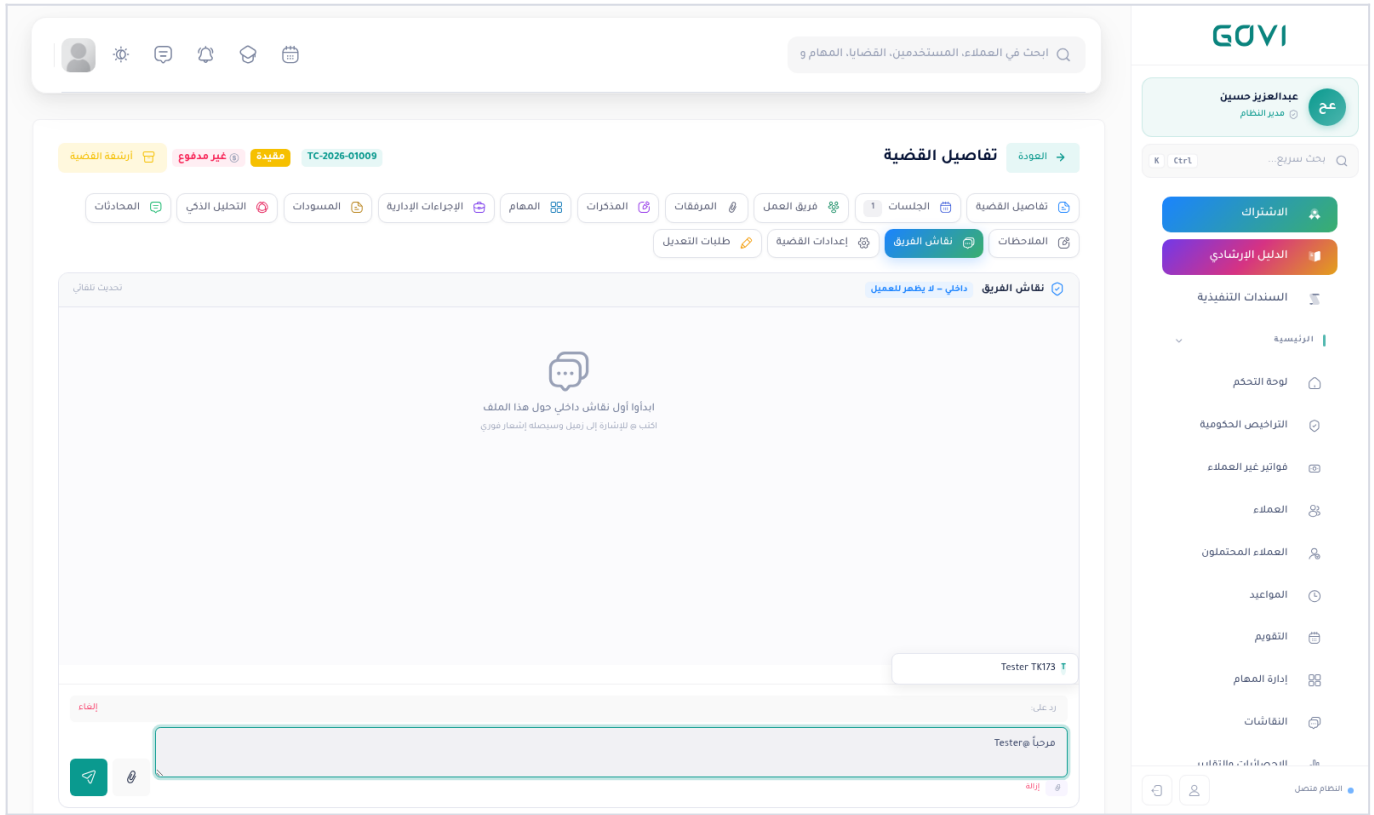
افتحوا أي قضية (من إدارة القضايا أو قضاياي) وستجدون تبويماً جديداً باسم «نقاش الفريق»:



- **الإرسال:** اكتبوا الرسالة واضغطوا Enter (و Shift+Enter لسطر جديد).
- **الرد المتسلسل:** مروروا على أي رسالة واضغطوا «رد» — يظهر اقتباس الرسالة الأصلية فوق ردكم.
- **المرفقات:** زر المشبك يرفق مستندات وصوراً وتسجيلات مع الرسالة.
- **يكتب الآن:** يظهر أسفل النقاش اسم الزميل الذي يكتب في اللحظة نفسها.

(٣) الإشارة إلى زميل بـ @

اكتبوا @ متبوعة بأول أحرف اسم الزميل وستظهر قائمة اقتراحات — اختاروا الاسم وأكملوا رسالتكم:



المُشار إليه يصله إشعار فوري داخل النظام + بريد إلكتروني برابط يفتح النقاش مباشرة، ويظهر اسمه مميزاً باللون داخل الرسالة.

تحويل رسالة إلى مهمة

أي ملاحظة تستحق التنفيذ؟ مروروا على الرسالة واضغطوا «مهمة» — تُنشأ مهمة مرتبطة بالقضية نصّها نص الرسالة، مسندة إليكم وقابلة لإعادة الإسناد من إدارة المهام:

ابحث في العملاء، المستخدمين، القضايا، المعام و

تم إنشاء المهمة

رقم المهمة: TSK-2026-04982 - تحدها في إدارة المعام مسندة إليك

ابحث بسرعة

الاشتراك

الدليل الإرشادي

السندات التنفيذية

الرقمية

لوحة التحكم

التراخيص الحكومية

قوائم غير العملاء

العملاء

العملاء المحتملون

المواعيد

التقويم

إدارة المعام

المنشآت

الخصومات

النظام متصل

أرشيف القضية

غير مدفوع

مقيدة

TC-2026-01009

تفاصيل القضية

العودة

المحادثات

التحليل الذاتي

المسودات

الإجراءات الإدارية

المعام

المذكرات

المرفقات

فريق العمل

الجلسات

1

تفاصيل القضية

الملاحظات

طلبات التعديل

إعدادات القضية

نقاش الفريق

تحديث نقاشي

نقاشي داخلي - لا يظهر للمعميل

عبدالعزيز انور احمد حسين

seconds ago 21

مرحباً @Tester TK173 - نحتاج رأيك في مستندات هذه القضية قبل جلسة الأحد

Tester TK173

seconds ago 13

تمام راجعت المستندات والملاحظة الوحيدة على إثبات الصفة

عبدالعزيز انور احمد حسين

seconds ago 9

عبدالعزيز انور احمد حسين، مرحباً @Tester TK173 - نحتاج رأيك في مستندات هذه القضية قبل جلسة الأحد

ممتاز - جهر مذكرة بذلك

عبدالعزيز انور احمد حسين

seconds ago 4

td-test-attach.txt @

إلغاء

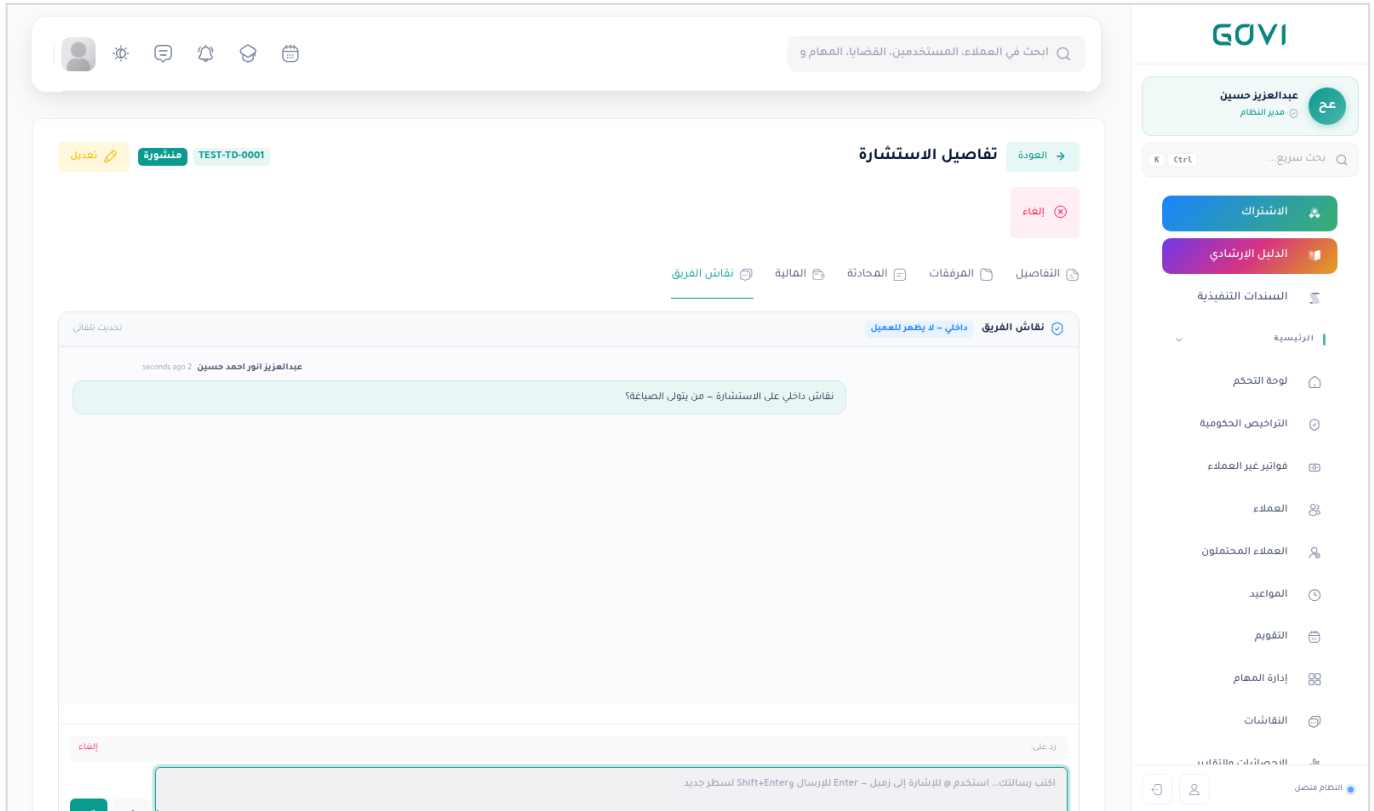
رد على

اكتب رسالتك... استخدم @ للإشارة إلى زميل - Enter للارسال Shift+Enter لسطر جديد

إرسال

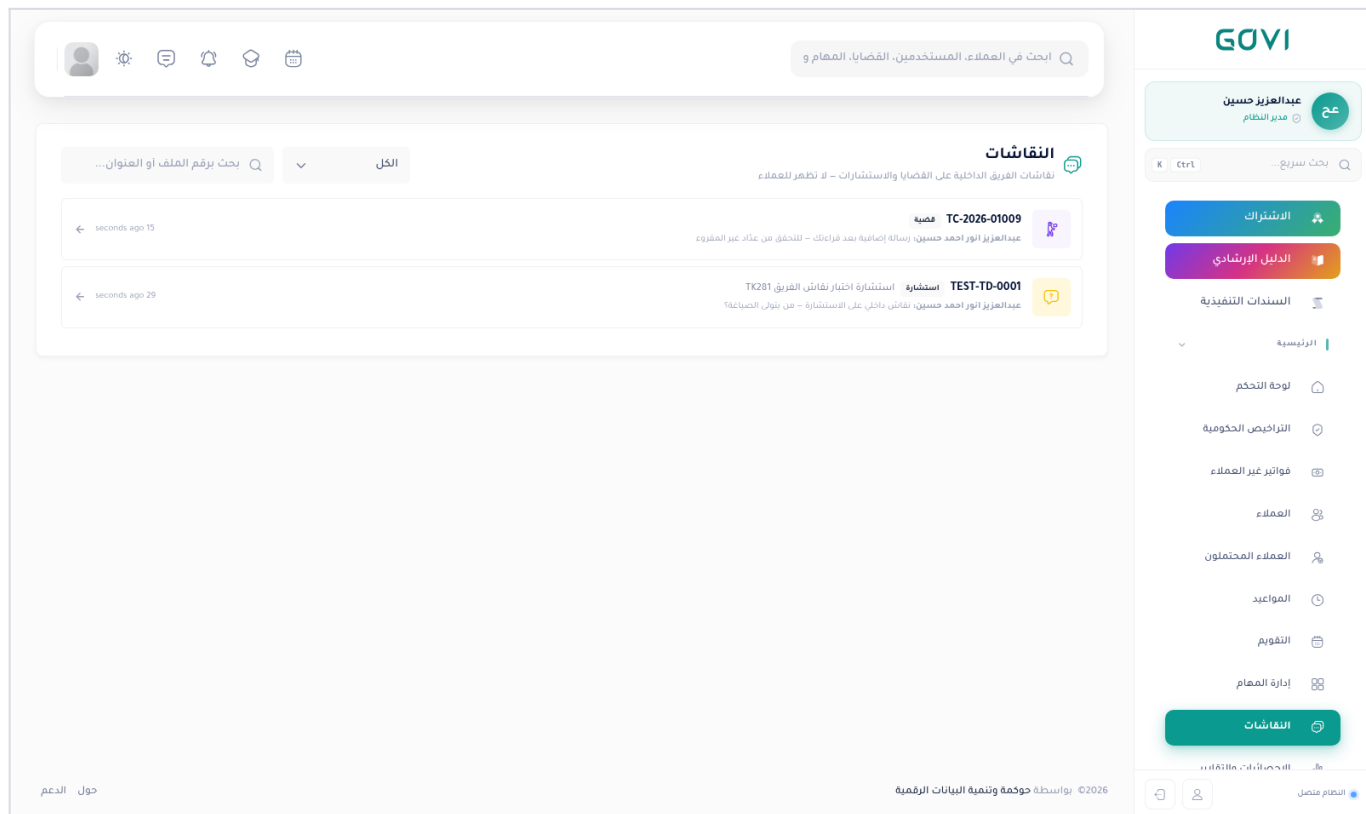
٤) النقاش داخل الاستشارة

التبويب نفسه متاح في تفاصيل كل استشارة (إدارة الاستشارات واستشاراتي) — بكل الإمكانيات ذاتها: منشن وردود ومرفقات وتحديث لحظي:



ه) مركز «النقاشات»

من القائمة الجانبية بند جديد باسم «النقاشات» بشارة عدد غير المقروء — يجمع كل النقاشات التي شاركتم فيها أو أُشير إليكم بها، والنقر على أي صف يفتح الملف على تبويب النقاش مباشرة:



- عدّاد غير المقروء على كل نقاش وعلى بند القائمة الجانبية.
- البحث والفلتر برقم الملف أو عنوانه، وبين القضايا والاستشارات.
- مدير المنشأة والمشرف يريان كل نقاشات المنشأة؛ وبقية الموظفين يرون نقاشاتهم فقط.

خصوصية بياناتكم أولوية: النقاشات محفوظة داخل منصتكم وخوادمها — معزولة تماماً بين المنشآت، ولا تمر عبر أي خدمة خارجية.