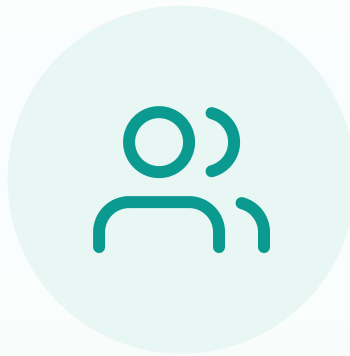




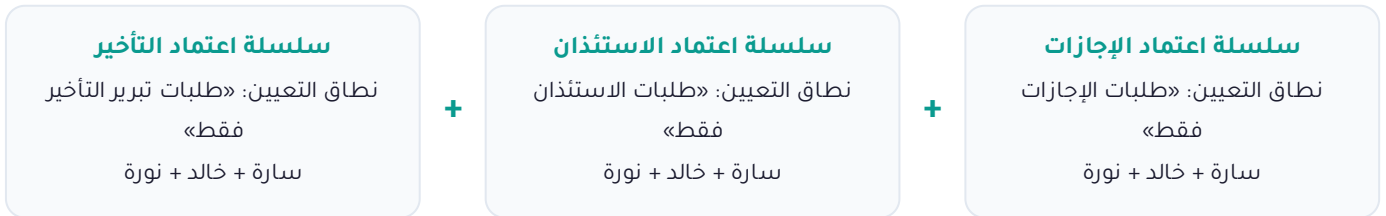
تعيين المسؤولين على أكثر من سلسلة اعتماد

«نطاق التعيين» – الأشخاص أنفسهم على كل سلاسلكم، سلسلة لكل نوع طلب

إن كانت لديكم سلسلة للإجازات وأخرى للاستئذان وثالثة لتبرير التأخير، وتريدون تعيين الموظفين أنفسهم عليها جميعاً – فهذا الدليل لكم: خيار «نطاق التعيين» في نافذة التعيين يجعل الموظف الواحد على أي عدد من السلاسل، لكل نوع طلب سلسلته.

دليل مصوّر – خطوة بخطوة

لكل موظف سلسلة افتراضية واحدة تسري على كل أنواع طلباته - هذا هو أصل التصميم، ولذلك عند التعيين بالنطاق الافتراضي على سلسلة ثانية يظهر أن الموظف «معيّن لسلسلة أخرى». أما إن أردتم الأشخاص أنفسهم على أكثر من سلسلة، فالطريق الصحيح هو التعيين بنوع الطلب: كل سلسلة تُعيّن بنوعها، فيبقى الموظف عليها كلها معاً دون أي تعارض.



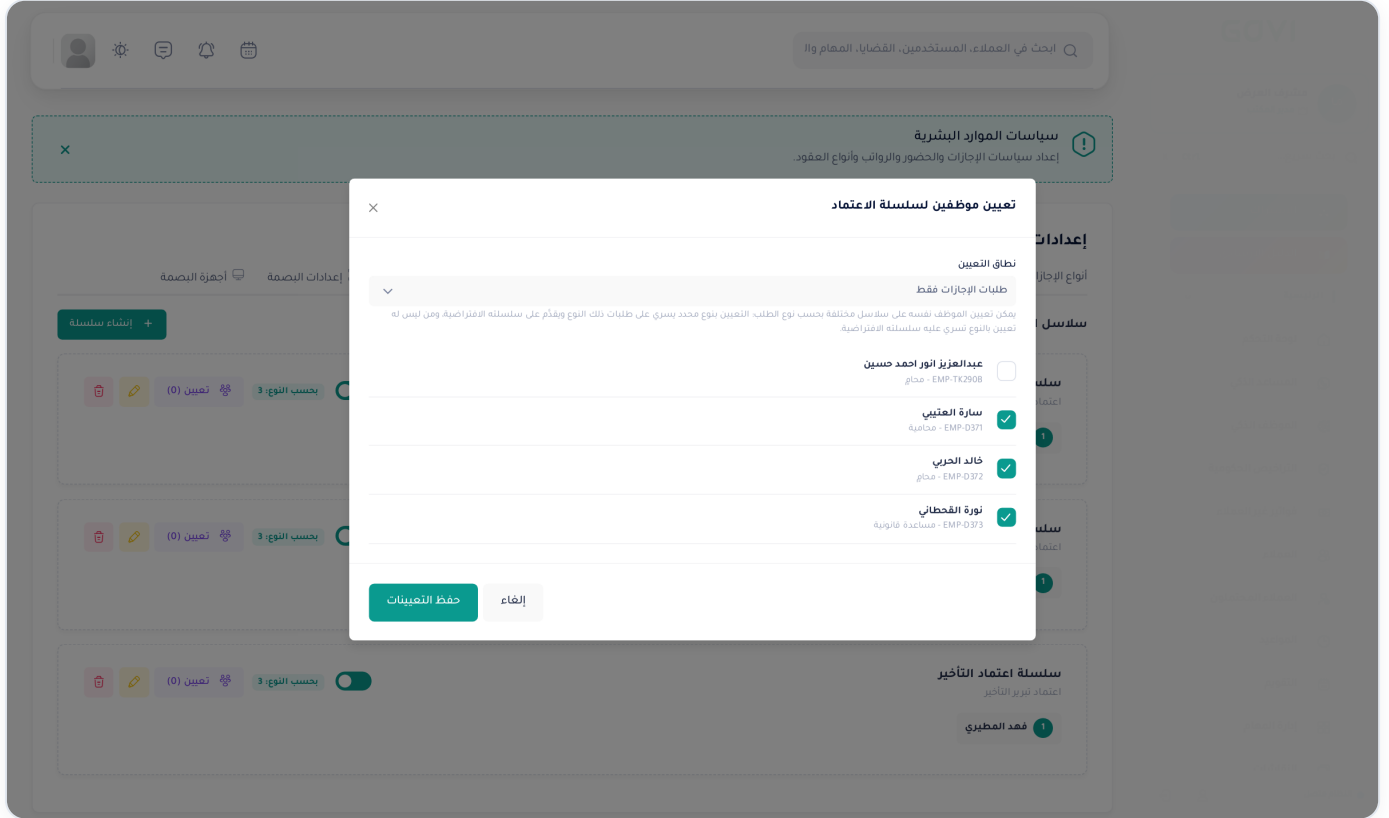
النتيجة: الموظف الواحد معيّن على السلاسل الثلاث في آن واحد - طلب إجازته يسلك سلسلة الإجازات، واستئذانه يسلك سلسلة الاستئذان، وتبرير تأخيره يسلك سلسلة التأخير. والأنواع الموصولة بالسلاسل أربعة: **الإجازات، الاستئذان، تبرير التأخير، العمل الإضافي.**

تنبيه مهم: أسماء المعتمدين داخل خطوات السلسلة (من يوافقون على الطلبات) تقبل التكرار بين السلاسل بلا أي قيد أصلاً - المدير نفسه يكون خطوة في كل سلاسلكم. القيد الذي يعالجه هذا الدليل يخص زر «تعيين» فقط: أي الموظفين تسري السلسلة على طلباتهم.

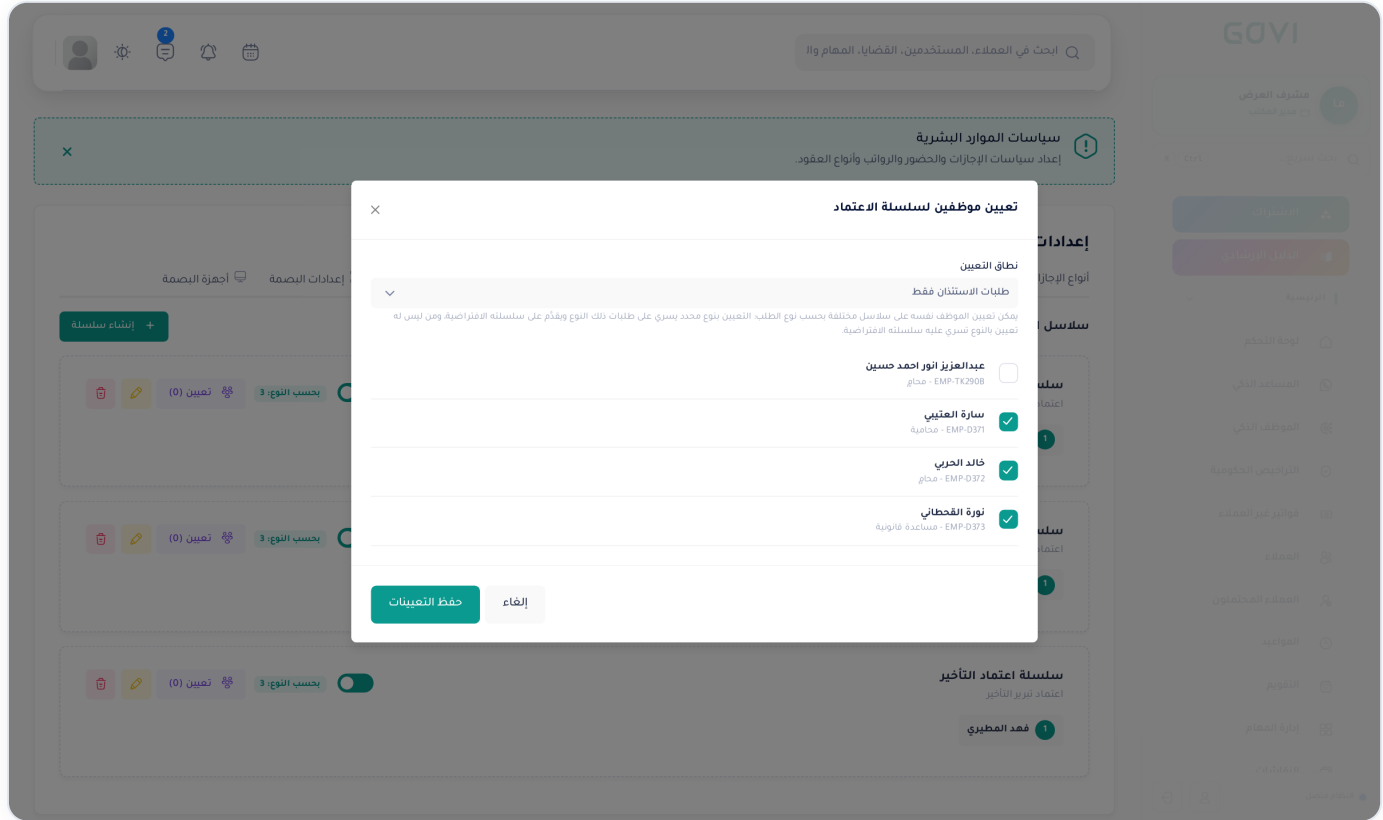
من القائمة الجانبية: **الموارد البشرية** ← **الإعدادات** ← **تبويب «سلاسل الاعتماد»**. في المثال: ثلاث سلاسل بأسماء أنواعها، ولاحظوا أن المعتمدين في الخطوات (فهد المطيري ثم مشرف العرض) **متكرران في السلاسل** بلا مشكلة، وشارة «بحسب النوع: 3» على كل سلسلة تعني أن ثلاثة موظفين معيّنون عليها بنوع طلب محدد.

اضغطوا زر «**تعيين**» على السلسلة المطلوبة – الرقم بين قوسين هو عدد المعيّنين عليها **افتراضياً** (لكل الأنواع)، وشارة «بحسب النوع» هي عدد التعيينات **النوعية**.

في أعلى نافذة التعيين تجدون قائمة «نطاق التعيين». بدلوها من «السلسلة الافتراضية (كل أنواع الطلبات)» إلى نوع السلسلة – هنا على سلسلة اعتماد الإجازات اخترنا «طلبات الإجازات فقط» ثم حددنا الموظفين الثلاثة وضغطنا «حفظ التعيينات».



افتحوا «تعيين» على السلسلة الثانية (سلسلة اعتماد الاستئذان) واختاروا نطاق «طلبات الاستئذان فقط» وحددوا **الموظفين أنفسهم** واحفظوا - لا يظهر أي تعارض ولا يُنقل أحد من سلسلة الإجازات، لأن كل تعيين بنوعه مستقل. وهكذا مع سلسلة التأخير بنطاق «طلبات تبرير التأخير فقط».

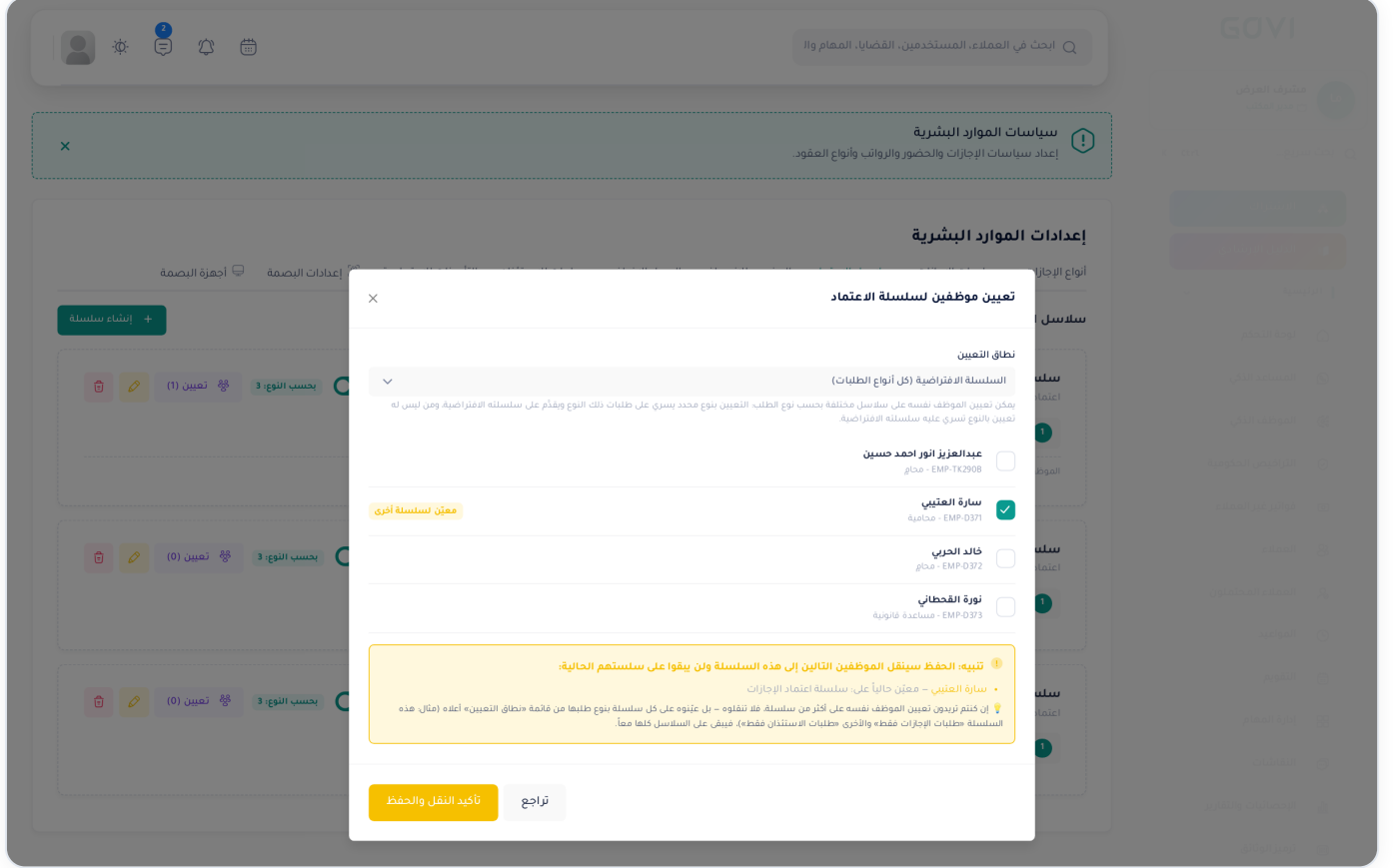


قاعدة الأسبقية: التعيين بنوع محدد **يتقدم** على السلسلة الافتراضية - فإن كان الموظف معيناً افتراضياً على سلسلة وله تعيين نوعي على أخرى، فطلبات ذلك النوع تسلك سلسلتها النوعية، وبقيّة الأنواع تسلك الافتراضية. ومن ليس له تعيين نوعي تبقى طلباته كلها على سلسلته الافتراضية كالمعتاد.

ه – تنبيه جديد يحميكم من النقل غير المقصود

نطاق التعيين

إن حفظتم بالنطاق **الافتراضي** موظفاً معيّناً افتراضياً على سلسلة أخرى، فلن يُنقل بصمت بعد الآن – تظهر رسالة تنبيه تسمي الموظفين وسلاسلهم الحالية، وتذكركم بأن الطريق الصحيح للجمع بين السلاسل هو «نطاق التعيين» بنوع الطلب:



- **«تراجع»:** يلغي الحفظ ولا يتغير شيء – ثم بدّلوا النطاق لنوع الطلب إن كان مقصداً الجمع بين السلاسل.
- **«تأكيد النقل والحفظ»:** يمضي بالنقل فعلاً – للحالات التي تريدون فيها نقل الموظف من سلسلته القديمة حقاً.

الطريق	تريدون...
زر «تعيين» بكل سلسلة ← «نطاق التعيين» ← نوع طلب السلسلة ← اختيار الموظفين ← حفظ	الموظفون أنفسهم على أكثر من سلسلة
النطاق الافتراضي «السلسلة الافتراضية (كل أنواع الطلبات)» - سلسلة واحدة فقط لكل موظف	سلسلة واحدة لكل أنواع طلبات الموظف
النطاق الافتراضي ← تحديده ← حفظ ← «تأكيد النقل والحفظ» في رسالة التنبيه	نقل موظف فعلاً من سلسلة لأخرى
بطاقة السلسلة: «تعيين (العدد الافتراضي)» + شارة «بحسب النوع: العدد النوعي»	معرفة تعيينات السلسلة
متاح دائماً بلا قيد - المعتمد خطوة في أي عدد من السلاسل	تكرار المعتمدين بين السلاسل

أسئلة سريعة

لماذا لا يبقى الموظف على سلسلتين بالنطاق الافتراضي؟ لأن الافتراضي يعني «كل أنواع الطلبات» - ولو كان على سلسلتين افتراضيتين لما عرف النظام أيهما يسلكه طلبه. التعيين النوعي يحسم ذلك: لكل نوع سلسلته.

عَيَّنَا الموظفين بنوع «الإجازات» فقط - ماذا عن بقية طلباتهم؟ تسلك سلسلتهم الافتراضية إن وُجدت، وإلا فمسار الاعتماد المباشر. عَيَّنوهم بكل نوع تريدون سلسلة له.

هل يلزم إعادة تعيين الطلبات القائمة؟ لا - التعيينات تسري على الطلبات الجديدة من لحظة الحفظ، والطلبات الجارية تُستكمل بمسارها.

سلسلة «الرواتب» - لماذا لا تعمل؟ الأنواع الموصولة بسلاسل الاعتماد أربعة: الإجازات والاستئذان وتبرير التأخير والعمل الإضافي. الرواتب لا تمر بسلاسل الاعتماد حالياً، فسلسلة بهذا الاسم لن يكون لها أثر.

أعد هذا الدليل بناءً على استفسارات شركائنا - نسعد بملاحظاتكم عبر تذاكر الدعم ♥